



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERATIONAL
SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE
REGIUNEA VEST



Timișoara, Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1 B, tel: 0256/293680, fax: 0356/080248 e-mail: fsevest@oirposdru-vest.ro

1. **Întrebare:** Pot fi luate în considerare la cererea de rambursare intermediară și cheltuielile efectuate de partener dar care nu au fost încă decontate de către beneficiar din cauza lipsei prefinanțării?

Răspuns: Vor fi luate în considerare la Cererile de rambursare intermediare și cheltuielile efectuate de partener și care nu au fost decontate de către beneficiar. Costurile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și costurile angajate de către beneficiarul finanțării nerambursabile, corespunzător rolurilor avute în proiect. Serviciile furnizate de partener vor fi decontate pe baza documentelor justificative, cum ar fi: facturi aferente achizițiilor publice efectuate, ordine de plată, avize, certificate, stat de salarii, liste prezențe la cursuri formare, altele. Costurile cu resursa umană a partenerilor sunt reprezentate de cheltuielile salariale și asimilate acestora, inclusiv contribuțiile sociale aferente, costurile angajate de parteneri fiind eligibile în același fel ca și costurile angajate de către beneficiarul finanțării nerambursabile.

Rambursarea cheltuielilor făcute de către fiecare parte implicată în proiect se realizează pe bază de documente justificative trimise de la parteneri la Solicitant/Beneficiar, iar acesta va transmite cererea de rambursare către OIR POSDRU Vest.

Transferul sumelor acceptate spre decontare se va face către beneficiar din contrul special al proiectului deschis pe numele său, în conturile bancare ale Partenerului, conform notificării acestora.

2. **Întrebare:** Achizițiile trebuie făcute doar din UE?

Răspuns: Nu mai există această restricție.

3. **Întrebare:** CV-urile respectă modelul european sau există un model POS DRU? CV-urile se trimit în original și semnate pe fiecare pagina?

Răspuns: CV-urile respectă modelul Europass, conform anexei 9 Formular CV din Ghidul Solicitantului. CV-urile se trimit original, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină.