



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013**

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

**CONDIȚII SPECIFICE
CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE
NR. 103**

**„Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare în
Regiunea Vest”**

**AXA PRIORITARĂ 5
„Promovarea măsurilor active de ocupare”**

**DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 5.1
„Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”**

August 2010





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

CUPRINS

1. Introducere	3
2. Cererea de propuneri de proiecte	4
2.1. Condiții specifice.....	4
2.2. Alocare financiară orientativă	5
2.3. Contribuția solicitantului	5
3. POSDRU 2007-2013	8
3.1 Axa Prioritară 5. Domeniul major de intervenție 5.1	8
3.2 Documente programatice/ strategii regionale	9
4. Condițiile de eligibilitate	10
4.1 Grupuri țintă eligibile	10
4.2 Activități eligibile	12
4.3 Solicitanți și parteneri eligibili	15
4.4 Cheltuieli eligibile	16
4.5 Indicatori	18
5. Procesul de evaluare si selecție	19
5.1 Grile de evaluare	19
5.2 Diferențe față de alte Domenii Majore de Intervenție din POSDRU. Greșeli frecvente	20
6. Contestații	22
7. Procesul de contractare	23
8. Modalități de comunicare cu solicitanții	27

Anexa I – Grilele de evaluare

Anexa II - Formular înregistrare a grupului țintă





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

1. INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru Cererea de propuneri de proiecte „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare” în Regiunea Vest.

Informațiile generale privind

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și în anexele acestora și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - www.fseromania.ro - și pagina de internet a Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Vest - www.oirposdru-vest.ro, pentru a fi la curent cu eventuale modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu eventualele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă transmise de AMPOSDRU sau de OIRPOSDRU Vest.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

2. Cererea de propuneri de proiecte „Măsuri active de ocupare în Regiunea Vest!”

2.1 Condiții specifice

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte de grant sunt promovate proiecte care îndeplinesc cumulativ următoarele două condiții:

- (1) activitățile proiectului urmează să fie implementate în Regiunea Vest (județele Timiș, Arad, Hunedoara, Caraș-Severin) și
- (2) urmăresc în principal atragerea și menținerea a cât mai multor persoane pe piața muncii, în vederea obținerii unei rate cât mai mare de ocupare, cu accent special pe grupurile dezavantajate pe piața muncii, reducerea șomajului de lungă durată prin acțiuni preventive și corective, îmbunătățirea capacității de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, a șomerilor, în special a șomerilor de lungă durată și a persoanelor inactive.

Valoarea totală eligibilă a proiectului va fi cuprinsă între:

- **minim 213.270,00 lei** (echivalentul în lei a 50.000 euro) și
- **maxim 2.132.695,00 lei** (echivalentul în lei a 499.999 euro)

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de **4,2654 lei/euro**, reprezentând cursul Infoeuro aferent lunii august 2010, disponibil pe pagina web:

<http://ec.europa.eu/budget/infoeuro/index.cfm?Language=en>

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Durata de implementare a unui proiect va fi cuprinsă între:

- **minim 6 (șase) luni** și
- **maxim 2 (doi) ani.**

Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de finanțare (2 ani), fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată. OIR POSDRU va analiza propunerea de extindere a perioadei de implementare și va decide aprobarea sau respingerea propunerii formulate de beneficiar.

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

2.2 Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte la nivelul Regiunii Vest este de 51.184.800 lei, din care:

Contribuția comunitară la finanțarea acordată:

- 100% pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de grant și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora
- 91% pentru beneficiari instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale; beneficiari ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora; beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale; persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial.

Contribuția publică națională la finanțarea acordată:

- 0% pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de grant și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora
- 9% pentru beneficiari instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale; beneficiari ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora; beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale; persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial.

2.3. Contribuția solicitantului

Pentru această cerere de propuneri de proiecte, valoarea contribuției solicitantului reprezintă:

- **9%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, dacă reprezentați ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat sau ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine în coordonare sau sub autoritatea acestora finanțate integral din bugetele acestora (de exemplu: Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și structurile sale teritoriale, autorități ale administrației publice locale);
- **5%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, dacă reprezentați o persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial (de exemplu: Întreprinderi cu capital privat sau de stat);
- **2%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, dacă reprezentați persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

speciale, instituțiile de învățământ superior acreditate care nu fac parte din categoriile anterioare de beneficiari (de exemplu: ONG-uri, patronate, organizații sindicale, camere de comerț).

Contribuția solicitantului reprezintă procentajul din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră în calitate de solicitant.

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Valoarea contribuției proprii pentru proiect se stabilește în funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte de grant nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis. Proiectele care vor intra sub incidența regulilor ajutorului de stat sau de minimis depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor fi respinse.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentajul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliate în **Ghidul Solicitantului – Condiții Generale** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

IMPORTANT

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” - <https://actionweb.fseromania.ro>. Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Atenție: Sistemul informatic Action Web va bloca transmiterea cererilor de finanțare după expirarea termenului limită de transmitere on-line a cererilor de finanțare, prevăzut pentru această cerere de propuneri de proiecte, respectiv 10/12/2010 ora 17.00!

După transmiterea on-line a cererii de finanțare, sistemul informatic generează automat Anexele 1-5 și 7, în format pdf (Acrobat Reader), pentru a putea fi tipărite de către solicitant. Acestea vor fi însoțite, dacă este cazul, de Anexa 6 - Acordul de parteneriat. Anexele 1 - 7 vor primi număr de înregistrare/dată de la solicitant.

Toate anexele generate de sistemul Action Web vor fi transmise de către solicitant pe suport de hârtie, cu respectarea regulilor prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru transmiterea acestor documente, prin servicii de curierat sau prin delegat, la OIRPOSDRU Regiunea Vest, cu sediul în Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, Timișoara, jud. Timiș, cod poștal 300125.

ATENȚIE: înainte de a trimite plicul cu documente la sediul OIR POSDRU Vest, verificați respectarea tuturor regulilor privind comunicarea acestor anexe stabilite de capitolul 4.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale. Nerespectarea prevederilor amintite va conduce la respingerea cererii de finanțare.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare permanent, între orele 9.00-16.00, la sediul OIRPOSDRU Vest de la adresa sus-menționată funcționează un birou de informare.

Întrebările referitoare la prezenta cerere de propuneri de proiecte pot fi transmise:

- prin e-mail - la adresa fsevest@oirposdru-vest.ro,
- telefonic - la numărul 0256/293.686
- prin fax - la numărul 0256/293.680.

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile respective, vor fi publicate pe pagina de internet a AMPOSDRU, www.fseromania.ro/index.php, mai precis, la adresa http://www.fseromania.ro/index.php?option=com_content&task=view&id=42&Itemid=54, și pe pagina de internet a OIRPOSDRU Vest, www.oirposdru-vest.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

3. Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

3.1. Domeniul major de intervenție 5.1: „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Având în vedere efectele negative ale scăderii demografice continue, ale restructurării economice și necesitatea adaptării la cerințele pieței muncii, politica de ocupare a României vizează combaterea șomajului și a inactivității prin măsuri de ocupare cu caracter activ, preventiv, inovativ și flexibil.

Măsurile promovate în cadrul acestui domeniu major de intervenție au o abordare pe tot parcursul vieții și sunt destinate grupurilor de persoane cu o situație dificilă pe piața muncii, precum șomerii tineri, șomerii vârstnici și șomerii de lungă durată. O atenție specială va fi acordată șomajului de lungă durată, care înregistrează rate peste media UE.

Persoanele aflate în șomaj pentru o lungă perioadă de timp întâmpină dificultăți în adaptarea la cerințele pieței muncii moderne, au o motivație scăzută pentru căutarea și menținerea unui loc de muncă și, cel mai important lucru, calificările lor sunt redundante pe piața muncii. Măsurile implementate pentru asistarea șomerilor de lungă durată vor conduce la prevenirea creșterii numărului de șomeri și vor facilita reintegrarea acestora pe piața muncii.

Experiența furnizării și implementării serviciilor de ocupare evidențiază nevoia de a reconsidera și de a reorienta activitățile de până acum adresate persoanelor aflate în șomaj de lungă durată. În acest sens, măsurile adresate acestui grup necesită o gamă de tehnici și instrumente distincte, luându-se în considerare aspectele variate ale șomajului – cum ar fi cel psihologic, precum conștientizarea pierderii poziției sociale, sentimentul de respingere, respectul de sine scăzut.

În cadrul acestui domeniu major de intervenție vor fi promovate intervențiile integrate, care prevăd implementarea mai multor activități eligibile (precum informare și consiliere profesională, asistență în planificarea carierei și căutarea unui loc de muncă, job-cluburi, programe de formare profesională, formare la locul de muncă, programe locale de ocupare în lucrări comunitare etc.).

Principalele obiective operaționale ale acestui DMI sunt:

- Atragerea și menținerea a cât mai multor persoane pe piața muncii, în vederea obținerii unei rate cât mai mare de ocupare, cu accent special pe grupurile dezavantajate pe piața muncii;
- Reducerea șomajului de lungă durată prin acțiuni preventive și corective;
- Îmbunătățirea capacității de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, a șomerilor, în special de lungă durată și a persoanelor inactive.

Principalele operațiuni orientative ale acestui domeniu major de intervenție sunt:

1. Sprijinirea tuturor activităților privind măsurile active de ocupare;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

2. Elaborarea și implementarea de planuri de acțiune individualizate, furnizarea de asistență pentru căutarea unui loc de muncă, servicii de orientare și formare pentru șomeri tineri și șomeri de lungă durată, lucrători vârstnici, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă revenite pe piața muncii după o perioadă de absență;
3. Dezvoltarea și implementarea unor măsuri și acțiuni transnaționale pentru promovarea mobilității ocupaționale și geografice;
4. Măsuri pentru o mai bună corelare între aptitudinile individuale, educație și potențialul de muncă și oportunitățile de pe piața muncii (echilibru și diagnoza muncii);
5. Elaborarea și implementarea metodelor inovatoare pentru promovarea ocupării în rândul șomerilor tineri și de lungă durată;
6. Promovarea sistemelor duale de finanțare pentru ocuparea tinerilor prin combinarea formării în școlile profesionale și practica în întreprinderi.¹

3.2. Documente programatice/ strategii regionale

- Planul Regional de Acțiune pentru Ocuparea Forței de Muncă și Incluziune Socială, Regiunea Vest (PRAOIS Vest)

PRAOIS Vest furnizează cadrul de planificare strategică pe termen mediu pentru promovarea ocupării în interiorul regiunii Vest. Acest document strategic pornește de la analiza contextului socio-economic al regiunii în scopul identificării nevoilor și problemelor regionale în vederea stabilirii priorităților de acțiune în promovarea ocupării și pentru dezvoltarea resurselor umane.

PRAOIS Vest realizează corelații între prioritățile regionale în domeniul ocupării și incluziunii sociale, Liniile directoare ale strategiei de la Lisabona (revizuită) și obiectivele generale și specifice ale POS DRU.

- Planul de Dezvoltare Regională 2007-2013 – Regiunea Vest (PDR Vest): reprezintă instrumentul prin care regiunea își promovează prioritățile și interesele în domeniul economic și social, reprezentând în același timp contribuția regiunii la elaborarea Planului Național de Dezvoltare.

Aceste documente pot fi accesate pe pagina de internet www.oirposdru-vest.ro, secțiunea „Documente utile”.

¹ Această operațiune orientativă nu este vizată de prezenta cerere de propuneri de proiecte.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

4. Condiții de eligibilitate

4.1. Grupul țintă eligibil

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte de grant, *grupul țintă* al proiectelor este eligibil dacă este format din persoane care au domiciliul sau reședința în Regiunea Vest (județele Timiș, Arad, Hunedoara, Caraș-Severin) și aparțin uneia din categoriile următoare:

- **Persoane inactive** (de exemplu persoanele în vârstă de peste 16 ani care în momentul înregistrării desfășoară numai activități casnice (prepararea hranei, menținerea curățeniei, îngrijirea și educarea copiilor) în gospodăria proprie sau a unei rude (de exemplu: soțiile casnice sau părinții care nu sunt pensionari și fac menajul în gospodăria copiilor sau îngrijesc nepoții), neavând o sursă de venit proprie);

Atenție! Din această categorie nu sunt eligibili pentru acest ghid elevii și studenții!

- **Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă** (conform art. 5 al. III din Legea nr. 76 / 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare: persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în condițiile legii;
- **Șomeri** (conform Legii nr. 76 / 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare: persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
 - a) este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;
 - b) starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci;
 - c) nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă, în vigoare;
 - d) este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă)

În cadrul categoriei de șomeri o atenție deosebită se acordă următoarelor categorii:

- Șomeri tineri, cu vârsta între 16-24 de ani;
- Șomeri peste 45 ani;
- Șomeri de lungă durată, tineri și adulți (tineri șomeri, 16-24 ani, după șase





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

luni de la intrarea în șomaj și adulți șomeri, 25-64 ani, după o perioadă de peste 12 luni);

- **Persoane care au părăsit timpuriu școala**, cu vârsta minimă de 16 ani

Dovada apartenenței la grupul țintă se va putea face inclusiv prin declarație semnată pe proprie răspundere a persoanei vizate.

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte nu sunt eligibili ca grup țintă elevii și studenții incluși într-o formă de învățământ.

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, persoanele incluse în grupul țintă pot proveni atât din mediu urban cât și din mediul rural. Cererile de finanțare care vor include în grupul țintă EXCLUSIV persoane care au reședința/domiciliul în mediul rural vor fi respinse din faza de eligibilitate (acest grup țintă este specific DMI 5.2 din POSDRU).

În cadrul cererilor de finanțare depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte NU trebuie să includeți în grupul țintă persoane care au statutul de angajați sau manageri, cu excepția acelor angajați care se află în proces de disponibilizare în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Aceștia vor fi considerați ca și persoane aflate în căutarea unui loc de muncă.

Vă rugăm să aveți în vedere că în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, pentru fiecare persoană din grupul țintă inclusă în proiectul propus de dumneavoastră, aveți obligația completării Formularului de identificare a grupului țintă (Anexa 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice), care cuprinde date de identificare și de contact, precum și alte informații privind statutul social și ocupațional, etc.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite OIRPOSDRU Vest informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004.

Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu OIRPOSDRU Vest, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea datelor personale.

4.2. Activități eligibile

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități desfășurate în Regiunea Vest:

1. Activități pentru facilitarea accesului la informații relevante privind piața muncii pentru grupurile țintă;
2. Furnizarea serviciilor de mediere, inclusiv realizarea planurilor individuale de mediere și organizarea burselor de locuri de muncă, care să includă:
 - a. informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora;
 - b. corelarea ofertei cu cererea de pe piața muncii, inclusiv prin utilizarea TIC;
 - c. preselecția candidaților în conformitate cu cerințele locurilor de muncă oferite și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora;
3. Furnizarea serviciilor de informare și consiliere profesională individuală sau în grup, care să includă:
 - a. informare privind piața muncii și evoluția ocupațiilor;
 - b. stabilirea traseului profesional;
 - c. evaluarea și autoevaluarea personalității în vederea orientării profesionale;
 - d. dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă;
 - e. instruire în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă și prezentare la interviuri în vederea ocupării;
4. Furnizarea programelor de formare profesională, la locul de muncă sau în afara locului de muncă, care să asigure creșterea și diversificarea competențelor profesionale ale persoanelor în căutarea unui loc de muncă în scopul asigurării mobilității și reintegrării pe piața muncii;
5. Activități care conduc la consolidarea încrederii în sine și la motivarea persoanelor în căutarea unui loc de muncă în vederea integrării active pe piața muncii;
6. Dezvoltarea și furnizarea serviciilor de informare și consiliere profesională personalizate în funcție de specificul grupului țintă, incluzând aspecte privind egalitatea de șanse și de gen și respectarea diversității;
7. Activități pentru stimularea mobilității geografice și ocupaționale;
8. Promovarea inițiativelor locale pentru sprijinirea persoanelor aflate în șomaj de lungă durată în vederea integrării/reintegrării pe piața muncii, inclusiv campanii de





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

informare;

9. Servicii de consiliere și formare profesională pentru dezvoltarea capacității persoanelor în căutarea unui loc de muncă de a se auto-organiza, inclusiv organizarea job-cluburilor, în vederea facilitării accesului la ocupare;
10. Furnizarea serviciilor de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri care să includă servicii juridice, de marketing, financiare, metode și tehnici eficiente de management și alte servicii de consultanță;
11. Formare profesională, inclusiv prin tehnici și metode moderne, în vederea adaptării calificărilor la nevoile pieței muncii, prin dobândirea, actualizarea sau schimbarea calificărilor, respectiv inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare;
12. Furnizarea serviciilor de informare și consiliere profesională și plasare la locul de muncă, prin implementarea planurilor individuale de acțiune, adresate în special persoanelor amenințate de pierderea locului de muncă și șomerilor de lungă durată;
13. Sprijin pentru programele inovatoare, în special programele inovatoare privind combaterea șomajului de lungă durată, și activități interregionale și transnaționale;
14. Activități de acompaniere adresate șomerilor, inclusiv șomerilor de lungă durată, precum servicii de îngrijire a persoanelor dependente de aceștia, în vederea facilitării participării la serviciile de ocupare oferite;
15. Acreditarea/autorizarea programelor de formare/educație destinate persoanelor din categoriile de grupuri țintă.

În cadrul activităților de acompaniere adresate șomerilor, inclusiv șomerilor de lungă durată, prin persoane dependente se înțeleg acele persoane aflate în îngrijirea șomerului respectiv, de exemplu persoane vârstnice, persoane cu handicap, cu dizabilități, cu boli terminale, familii monoparentale, etc. Membrii grupului țintă pot beneficia de acest tip de activități dacă fac dovada respectării cadrului legislativ național privind asistența socială și serviciile sociale (de exemplu Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, ambele cu modificările și completările ulterioare). Persoanele dependente astfel definite nu fac parte din grupul țintă al proiectului, acestea fiind beneficiari indirecti ai proiectului.

Participarea grupurilor țintă la programele de formare profesională se va realiza numai în urma activității de informare și consiliere profesională sau de mediere.

În cazul în care prin proiect sunt prevăzute activități care se desfășoară în afara Regiunii Vest, vă rugăm să aveți în vedere Regulile de eligibilitate a cheltuielilor finanțate din POSDRU funcție de localizarea activităților (Anexa 1 la Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013). Astfel, cheltuielile eligibile efectuate pentru activități care se desfășoară total sau parțial în afara Regiunii Vest nu trebuie să





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

depășească 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Această prevedere nu este aplicabilă cheltuielilor efectuate în cadrul activităților de cooperare transnațională.

Pentru a asigura calitatea și impactul corespunzător asupra grupului țintă a activităților de formare profesională, cursurile de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare organizate se vor finaliza cu certificate de calificare / certificate de absolvire recunoscute la nivel național, în conformitate cu cadrul legal în vigoare din România cu privire la formarea profesională a adulților (Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitantul va menționa în Cererea de finanțare cum va asigura implicarea în activitățile proiectului a furnizorului/ furnizorilor autorizați de formare profesională / centrelor de evaluare autorizate și ce entitate va furniza aceste servicii în proiect (solicitant, partener/ parteneri, servicii externalizate)

În cazul în care nici solicitantul și nici unul dintre parteneri nu sunt furnizori autorizați de formare profesională/ centre de evaluare autorizate, se permite autorizarea acestora pe parcursul implementării proiectului, până la începerea activităților de formare, pentru acele calificări, recalificări, perfecționări, specializări furnizate prin proiect.

În cazul în care solicitantul și/sau unul din parteneri sunt deja furnizori autorizați de formare profesională/ centre de evaluare autorizate, dar nu pentru cursurile organizate prin proiect, se permite autorizarea acestora pe parcursul implementării proiectului, până la începerea cursurilor, pentru acele calificări, recalificări, perfecționări, specializări furnizate prin proiect.

În cazul în care nici solicitantul și nici unul dintre parteneri nu sunt furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, se permite acreditarea acestora pe parcursul implementării proiectului, până la începerea furnizării serviciilor.

Cheltuielile de autorizare/acreditare sunt considerate cheltuieli eligibile și se pot deconta din bugetul proiectului.

Activități neeligibile:

1. Activități de educație și instruire pentru elevii și studenții incluși în sistemul de învățământ;
2. Sub-contractarea/externalizarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane;
3. Activități de acordare de finanțări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
4. Proiecte care se concentrează exclusiv pe achiziția de echipamente sau îmbunătățirea infrastructurii;
5. Proiecte care promovează activități politice sau ideologice;
6. Activități care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. În acest sens, solicitanții de finanțare nerambursabilă trebuie să dea o declarație scrisă prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

De asemenea, următoarele 2 tipuri de activități, deși sunt prevăzute în Documentul Cadru de Implementare POSDRU, nu sunt eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte, întrucât sunt eligibile în cadrul schemelor de ajutor de stat:

7. Activități pentru promovarea sistemelor duale de finanțare pentru ocuparea tinerilor prin corelarea formării profesionale cu practica în întreprinderi;
8. Subvenții acordate pentru ocupare, acordate atât angajaților cât și angajatorilor, inclusiv dar fără a se limita la subvenționarea locurilor de muncă, acordarea de credite în condiții avantajoase în vederea creării de noi locuri de muncă, acordarea de facilități etc.;

4.3. Solicitanți și parteneri eligibili

Pentru a primi finanțare nerambursabilă prin POS DRU, **solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România (persoană juridică, exclusiv Persoană Fizică Autorizată sau întreprindere individuală, ori echivalent), conform legislației românești aplicabile pentru fiecare categorie de beneficiar eligibil pentru această cerere de propuneri de proiecte.**

Categoriile de beneficiari eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt:

1. Furnizori de FPC autorizați, publici și privați (Conform Ordonanței nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare).
2. Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și structurile sale teritoriale (Legea nr. 202/2006 republicată, privind organizarea și funcționarea ANOFM cu modificările și completările ulterioare) ;
3. Furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, publici și privați, acreditați (conform HG nr. 277 / 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare).
4. Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială (lista acestora este disponibilă la adresa: <http://www.cciat.ro/stp/index.php?meniul=7&viewCat=382>).
5. MMFPS și structuri/agenții subordonate/coordonate de acesta;
6. Agenții guvernamentale cu atribuții în domeniul pieței muncii;
7. Camere de Comerț și Industrie
8. Întreprinderi, inclusiv Cabinetele Individuale de Psihologie, Cabinetele Asociate de Psihologie, Societățile Civile Profesionale de Psihologie (cf. Legii nr. 213/2004). Nu sunt considerate eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte următoarele categorii: PFA, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale sau echivalentul acestora, reglementate de OUG 44/2008 cu modificările și completările ulterioare);
9. ONG-uri, (conform OG 26/2000 cu modificările și completările ulterioare), inclusiv asociații profesionale;
10. Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale);





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

11. Patronate și organizații sindicale (conform Legii 356/2001 - Legea patronatelor și Legea 54/2003 - Legea sindicatelor);
12. Membri (cu personalitate juridică) ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică.

Pentru proiectele depuse în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte puteți avea parteneri naționali și/sau transnaționali.

Solicitanții și partenerii acestora trebuie să respecte regulile generale de eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, capitolul 3.1.

În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile **pentru parteneriatul dezvoltat (în ansamblu)**, și nu numai pentru solicitant sau pentru fiecare membru în parte.

Parteneriatul va fi obligat să facă dovada unei capacități operaționale și financiare corespunzătoare. OIRPOSDRU Vest poate decide motivat respingerea aplicației sau încetarea contractării în situația în care există constată că parteneriatul nu face această dovadă.

În calitate de beneficiar, veți avea responsabilitatea finală pentru managementul proiectului, indiferent dacă depuneți o cerere de finanțare fără parteneri sau în parteneriat. Prezenta cerere de propuneri de proiecte încurajează depunerea proiectelor în parteneriat.

4.4. Cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate din Fondul Social European prin POSDRU sunt prevăzute și detaliate în Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile:

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului
 - 1.1 Salarii și asimilate acestora
 - 1.2 Onorarii
 - 1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna
 - 2.1 Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane)
 - 2.2 Transport materiale și echipamente
 - 2.3 Cazare
 - 2.4 Diurnă (pentru personalul propriu)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

3. Cheltuieli pentru derularea proiectului
 - 3.1 Servicii de sonorizare
 - 3.2 Traducere și interpretare
 - 3.3 Prelucrare date
 - 3.4 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
 - 3.5. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
 - 3.7 Materiale consumabile
4. Cheltuieli aferente activitatilor subcontractate (externalizate)
 - 4.1 cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;
 - 4.2. cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:
 - a) organizarea de evenimente,
 - b) pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/personalului propriu,
 - c) audit financiar extern,
 - d) expertiză contabilă,
 - e) editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,
 - f) editarea și tipărirea de materialele publicitare;
5. Taxe
 - 5.1. Taxe de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale)
 - 5.2. Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare
 - 5.3. Taxe de eliberare a certificatelor de calificare
 - 5.4. Taxe de autorizare a centrelor de evaluare de competențe
 - 5.5. Taxe de participare la programe de formare
6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derularii activitatilor proiectului
 - 6.1 Închiriere (locații, bunuri):
 - 6.2. Rate de leasing
7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse
 - 7.1. Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor
 - 7.2. Premii în cadrul unor concursuri
8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administratie
 - 8.1. Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar
 - 8.2. Utilități





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- 8.3 Servicii de administrare a clădirilor
- 8.4 Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport
- 8.5 Arhivare documente
- 8.6 Amortizare active
- 8.7 Cheltuieli financiare și juridice (notariale)
- 8.8 Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate
- 8.9 Conectare la rețele informatice
- 8.10 Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică
- 8.11 Abonamente la publicații de specialitate
- 8.12 Materiale consumabile

9. Cheltuieli de informare și publicitate

- 9.1. Producția materialelor publicitare și de informare
- 9.2. Tipărirea/multiplicarea, materialelor publicitare și de informare
- 9.3 Difuzarea materialelor publicitare și de informare
- 9.4. Dezvoltare/Adaptare pagini web
- 9.5. Inchirierea de spațiu publicitar
- 9.6. Alte activități de informare și publicitate

10. Cheltuieli de tip FEDR

- Construcții
- Instalații tehnice
- Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)
- Alte echipamente
- Aparate și instalații de măsurare, control și reglare
- Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
- Alte cheltuieli pentru investiții
- Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații
- Cheltuieli privind proiectare și inginerie
- Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografie și de stabilitate a terenului
- Cheltuieli pentru organizarea de șantier
- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților

4.5 Indicatori

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007 - 2013, cu toate modificările ulterioare (care se regăsește pe site-ul www.fseromania.ro la Secțiunea Documente programatice).

1. INDICATORI DE PROGRAM





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

(a) *Indicatori de realizare imediată (output):*

Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate, din care:

- femei
- tineri

(b) *Indicatori de rezultat (result):*

Ponderea șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificați (%), din care:

- femei
- tineri

Vă rugăm să aveți în vedere că în situația în care solicitantul / partenerul au calitatea de **Furnizor de Formare Profesională Continuă autorizat, public și privat** (conform OG nr. 129/200 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare) sau de **Furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, public și privat, acreditat** (conform HG nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare) veți furniza în etapa de contractare autorizația / acreditarea care atestă această calitate.

5. Procesul de evaluare și selecție

5.1. Grile de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în capitolul 5.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții generale.

Cererea de finanțare **va obține un punctaj mai mare, conform grilei de evaluare și selecție anexă la prezentul ghid, dacă:**

- **obiectivele sale contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin PRAOIS Vest, prin Strategia de dezvoltare regională / locală sau zonei unde se implementează proiectul;**
- **propune măsuri de ocupare destinate șomerilor tineri sau de lungă durată;**
- **se finalizează cu angajarea unui procent/ număr de persoane din grupul țintă.**

De asemenea, cererea dumneavoastră de finanțare va fi punctată mai slab dacă activitățile proiectului se rezumă sau sunt în mare parte orientate spre campanii de informare, fără un impact direct și real la nivelul grupului țintă, având în vedere obiectivele de reducere a șomajului și creșterea ocupării în rândul categoriilor eligibile din grupul/grupurile țintă.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza grilelor prezentate în Anexa 1 la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

5.2. Diferențe față de alte Domenii Majore de Intervenție din POSDRU. Greșeli frecvente

Pentru a evita includerea în proiectul dumneavoastră a unor activități sau grupuri țintă neeligibile, vă rugăm să analizați cu atenție complementaritatea / diferențele existente între Domeniile Majore de intervenție din cadrul POSDRU. În sprijinul efectuării acestei analize vă rugăm să consultați Documentul Cadru de Implementare a POSDRU 2007 – 2013, disponibil la adresele web: www.fseromania.ro și www.oirposdru-vest.ro.

De asemenea, vă rugăm să aveți în vedere activitățile eligibile pentru Schema de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă. Activitățile eligibile în cadrul acestei scheme de ajutor sunt cele care vizează încadrarea în muncă a lucrătorilor defavorizați, a lucrătorilor extrem de defavorizați, a lucrătorilor cu handicap, precum și compensarea costurilor suplimentare generate de încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap, respectiv adaptarea locului de muncă la cerințele specifice lucrătorilor cu handicap. Cererile de finanțare care includ activități eligibile în cadrul schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă vor fi considerate neeligibile.

Una din confuziile întâlnite foarte des se referă la programele de formare profesională a adulților. Astfel, față de DMI 5.1, constatăm următoarele diferențe:

- **Domeniul Major de Intervenție 2.3** – Acces și participare la FPC are ca obiectiv îmbunătățirea accesului și participării la programele de FPC a angajaților și a managerilor.
- **Domeniul Major de Intervenție 3.2** – Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității: activitățile propuse în cadrul acestui DMI se vor concentra asupra creării capacității interne a firmelor de a dezvolta resurse umane proprii, inclusiv prin intermediul formării profesionale specializate, cu accent pe noile tehnologii.

Din punct de vedere al complementarității cu DMI 2.3, care abordează formarea profesională în vederea calificării/recalificării angajaților pentru îmbunătățirea competențelor și aptitudinilor lor generale, operațiunile din cadrul DMI 3.2 vor fi direcționate spre sprijinirea formării pentru inițiere, specializare/perfecționare, ambele însă pentru angajați și manageri .

- **Domeniul Major de Intervenție 5.2** – Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă: operațiunile propuse în cadrul acestui DMI vizează persoanele din mediul rural, inclusiv persoanele implicate în agricultura de subsistentă. Persoanele aparținând grupului țintă din cadrul acestui DMI 5.2, chiar dacă la prima vedere se suprapun ca și categorii cu grupul țintă de pe DMI 5.1, trebuie să aibă reședința în zone rurale definite în conformitate cu legislația în vigoare. Astfel, în cadrul cererilor de finanțare depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, în grupul țintă pot fi incluse persoane atât din mediul urban cât și din mediul rural, care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile, dar grupul țintă eligibil nu poate fi constituit în exclusivitate din persoane provenite din mediul rural.

- **Domeniul Major de Intervenție 6.2** – Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii: acest DMI vizează facilitarea accesului la ocupare





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

pentru persoanele care aparțin grupurilor vulnerabile, în scopul evitării excluziunii sociale, marginalizării, discriminării și riscului de sărăcie. Intervențiile promovate se adresează tuturor grupurilor marginalizate care nu sunt incluse în politicile principale și care au nevoie de o atenție specială într-un mod particular.

- **Domeniul Major de Intervenție 6.3** – Promovarea egalității de șanse pe piața muncii: acest DMI vizează dezvoltarea și promovarea principiului egalității de șanse și de gen în societatea românească, astfel încât să fie eliminate practicile discriminatorii bazate pe criterii precum gen, origine etnică, dizabilități, vârstă etc.

GREȘELI FRECVENT ÎNTÂLNITE LA REDACTAREA CERERII DE FINANȚARE:

Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:

- dezvăluirea datelor de identificare
- neincluderea activităților continue referitoare la informare și publicitate și a conferințelor de început și de final, în conformitate cu Ghidul solicitantului – Condiții Generale;
- neîncadrarea corectă în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI (se introduc activități, nu subactivități, eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile. De exemplu: dezvoltarea de standarde ocupationale, dezvoltarea de curriculum; formarea de formatori; grup țintă exclusiv cu domiciliul/reședința în mediul rural);
- netransmiterea în termenul indicat în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale a Anexelor 1-5 și 7 și a Anexei 6 - Acordul de parteneriat, dacă este cazul, sau nerespectarea condițiilor cu privire la comunicarea acestora, cu privire la formă și la conținut.

Greșeli care duc la punctarea mai slabă a cererii de finanțare (în Faza B- Criterii de selecție):

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor problemelor/tematicilor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice
- necorelarea informațiilor trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului, sau exista costuri care nu se regăsesc corelate cu activitățile, etc
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei/nevoii
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați
- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul/grupurile țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice)
- necorelări ale grupurilor țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare
- neglijarea indicatorilor de rezultat (specifci DMI)
- detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON)
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)
- costuri supraestimate (utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență)
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
 - cheltuielile administrative
 - cheltuielile tip FEDR
 - plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul
- importanța scăzută acordată sustenabilității
- neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
 - egalitatea de șanse
 - dezvoltare durabilă
 - îmbătrânire activă
 - inovare / TIC
 - abordare interregională și transnațională
- menționi cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu ceea ce trebuie descris, utilizare de termeni bombastici și pretențioși, fără legătură cu scopul aplicației
- copierea integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documente programatice;
- grupul țintă vizat nu privește șomeri tineri sau de lungă durată, nu asigură atingerea directă a indicatorilor de program specifici acestui DMI
- proiectul nu prevede o rată a ocupării grupului țintă, conform regulilor descrise mai sus;

6. Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în capitolul 5.3 Ghidul Solicitantului – Condiții Generale,.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, Contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi depuse la Registratura OIRPOSDRU Regiunea Vest, la adresa: Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, Timișoara, jud. Timiș, cod poștal 300125, pe fax la nr. 0256/293.680, sau pe email la adresa: evaluare.contestatii@oirposdru-vest.ro, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare prin e-mail.

Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei OIRPOSDRU Vest cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant datorită neprimirii e-mail-ului (spam, firewall, filtre ale serverelor





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

solicitantului, nedeschiderea la timp sau deloc a e-mail-ului de către reprezentanții solicitanților, schimbarea adresei de e-mail de contact necomunicată OIPOS DRU Vest, etc.) și pentru care există la OIPOS DRU Vest confirmarea trimiterii aceluși e-mail către contestatar, vor fi respinse de Comitetul de Soluționare a Contestațiilor.

7. Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, OIPOS DRU Vest va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația și partenerii dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor
- (4) condițiile pentru aprobare (dacă este cazul) identificate pentru clarificare de către comitetul de evaluare.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

1. Pentru instituții publice:

- (a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- (b) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul).;

2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:

- a) Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există (copie);
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original+ copie);
- d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează,





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul)

e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr.752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

(a) Documentele de statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină)

b) Hotărârea Judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);

(c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original sau copie legalizată);

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul);

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr.752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

Atenție:

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!
- Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării.

Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate și pentru fiecare partener, în funcție de tipul organizației.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

4. Pentru partenerii transnaționali:

a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (copie legalizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus legalizat în limba română)

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, la Capitolul 3.1 "Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor".

(c) documente doveditoare, în traducere legalizată, care să ateste informațiile referitoare la capacitatea tehnică și operațională, existența unor datorii la bugetul statului de proveniență, bilanț, număr de angajați, etc., similare entităților cu personalitate juridică române;

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- CV-urile echipei de implementare a proiectului, pentru acele activități care nu sunt subcontractate (echipa de management și experții pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului în primul an de implementare), în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 2 ani;

ATENȚIE! În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

Vă atragem atenția că OIRPOSDRU Vest își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau din modificări legislative ulterioare.

IMPORTANT!

În cazul aprobării condiționate a cererii de finanțare, conform procedurii descrise la cap. 5 din Ghidul solicitantului - Condiții generale, în perioada de contractare vor fi clarificate aspectele neclare constatate de Comitetul de Evaluare, referitoare la activități sau grupuri țintă nespecificate explicit în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, la neclarități/neconcordanțe minore în cererea de finanțare, greșeli minore, inclusiv





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

aritmetice sau de calcul al procentelor, erori/neconcordanțe în justificarea și prezentarea bugetului proiectului.

De asemenea, OIRPOSDRU Vest poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura DIRECTĂ a activităților pentru care s-au prevăzut cheltuielile cu obiectivul proiectului.

În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul sau partenerii nu erau eligibili sau cererea nu era conformă administrativ, OIRPOSDRU Vest va înceta contractarea cu solicitantul.

8. Modalități de comunicare cu solicitanții

Corespondența dintre OIR POSDRU Vest și solicitanți se va realiza prin unul din următoarele mijloace: e-mail, fax, servicii de poștă și curierat, respectiv:

- prin e-mail - la adresa: fsevest@oirposdru-vest.ro,
- prin e-mail - la adresa: evaluare.contestatii@oirposdru-vest.ro - numai în cazul contestațiilor,
- telefonic - la numărul: 0256/293.686,
- prin fax - la numărul: 0256/293.680,
- la adresa poștală: OIRPOSDRU Regiunea Vest, Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, Timișoara, jud. Timiș, cod poștal 300125.





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Anexa 1

FAZA A

Conformitate Administrativă	DA	NU
1. Toate Anexele au fost transmise		
2.1. Anexele 1-5 și 7 au fost trimise în termenul limită stabilit de Ghidul solicitantului (10 zile lucrătoare)		
2.2. Acordul de parteneriat a fost trimis în termenul limită stabilit de Ghidul solicitantului (10 zile lucrătoare)		
3. Acordul de parteneriat este lizibil		
4.1. Anexele 1-5 și 7 îndeplinesc condițiile de formă și de conținut stabilite prin Ghidul Solicitantului și sunt cele generate de ActionWeb		
4.2. Acordul de parteneriat îndeplinește condițiile de formă și de conținut stabilite prin Ghidul Solicitantului și este cel generat de ActionWeb		
5. Cererea de finanțare respectă modalitatea de transmitere stabilită prin Ghidul Solicitantului.		

Eligibilitatea proiectului	DA	NU
1. Proiectul nu conține date de identificare în secțiunile în care este interzisă prezentarea acestora, în conformitate cu definițiile date în Ghidul Solicitantului – Condiții generale.		
2. Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție.		
3. Grupul/grupurile țintă și activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
4. Bugetul proiectului respectă limitele (minimă și maximă) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
5. Proiectul respectă prevederile comunitare și naționale privind informarea și publicitatea.		
6. Perioada de implementare a proiectului respectă limitele (minimum 6 luni și maximum 2 ani) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
7. Proiectul este implementat în România în conformitate cu condițiile privind locația stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice și Condiții Generale.		
8. Proiectul respectă regulile specifice privind eligibilitatea activităților cu caracter transnațional stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții generale sau/și Condiții Specifice.		
9. Proiectul nu include activități care fac obiectul schemelor de ajutor de stat, așa cum sunt enumerate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și cum se regăsesc în Ghidul solicitantului pentru schemele de ajutor de stat și de minimis		
10. Proiectul nu este implementat exclusiv pentru grupul țintă din mediul rural.		





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Eligibilitatea solicitantului	DA	NU
1. Solicitantul este o organizație cu personalitate juridică, legal constituită în România		
2. Solicitantul aparține cel puțin uneia din categoriile de beneficiari eligibili în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POS DRU și cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, astfel:		
• Furnizor de FPC autorizat, public sau privat		
• Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă sau structurile sale teritoriale		
• Furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, public sau privat, acreditat		
• Instituție sau organizație membră a Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială		
• MMFPS sau structură/agenție subordonată/coordonată de acesta		
• Agenție guvernamentală cu atribuții în domeniul pieței muncii;		
• Cameră de Comerț și Industrie		
• Întreprindere (exclusiv întreprindere individuală, persoană fizică autorizată sau echivalent)		
• ONG (asociație sau fundație);		
• Autoritate a administrației publice locale (unitate administrativ-teritorială);		
• Patronat sau organizație sindicală;		
• Membru al Comitetelor Sectoriale sau Comitet Sectorial cu personalitate juridică.		
3. Solicitantul nu se află într-una din situațiile în care nu i se poate acorda finanțarea nerambursabilă, prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale (cap. 3.1)		
4. Parteneriatul demonstrează capacitate operațională, prin existența resurselor administrative.		
5. Parteneriatul demonstrează capacitate financiară, prin existența surselor de finanțare stabile pentru implementarea proiectului (rezultatul net din bilanțul contabil al ultimilor 2 ani). <i>Evaluarea capacității financiare nu se aplică pentru instituțiile administrației publice centrale și locale.</i>		
Eligibilitatea Partenerilor	DA	NU
1. Partenerii reprezintă organizații cu personalitate juridică, legal constituite în România sau într-un stat membru UE, în cazul partenerilor transnaționali).		
2. Partenerii desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/ activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri (prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale).		
3. Partenerii nu se află într-una din situațiile în care nu li se pot acorda finanțarea nerambursabilă, prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale (cap. 3.1)		
4. Fiecare dintre parteneri sunt implicați în cel puțin două din următoarele aspecte: implementarea proiectului, furnizare de expertiză, resurse umane și materiale, finanțarea proiectului		





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

FAZA B

Criteria de selecție	Punctaj maxim: 100 puncte
1. RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale, proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului/grupurilor țintă)	Max. 30 puncte
1.1. Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, regionala sau/si locale, axa prioritară și domeniul major de intervenție, Complementaritate și lecții învățate (proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin politicile și strategiile naționale, inclusiv argumentarea clară a acestei contribuții; prezentarea clară a contribuției proiectului la realizarea obiectivelor axei prioritare, domeniului major de intervenție și cererii de propuneri de proiecte; proiectul prezintă modalități concrete de valorizare a lecțiilor învățate din experiența solicitantului și/sau a partenerilor săi, de valorizare și extindere a bunelor practici și a rezultatelor altor strategii/programe/proiecte relevante desfășurate/in curs de desfășurare; proiectul integrează clar lecțiile învățate din experiența implementării altor proiecte)	3
1.2. Grup/grupurile țintă incluse în proiect (grupul/grupurile țintă incluse în proiect sunt definite, descrise și cantificate clar în contextul implementării proiectului; descrierea modalităților de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului/grupurilor țintă)	3
1.3. Relevanța proiectului față de nevoile grupului/grupurilor țintă și necesitatea implementării proiectului (proiectul definește clar nevoile grupului/grupurilor țintă prin furnizarea de date cantitative și calitative, studii sau analize statistice; strategia și activitățile propuse de proiect răspund nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora). Activitățile proiectului nu se rezumă sau/si nu sunt în mare parte orientate spre campanii de informare, fără un impact direct și real la nivelul grupului țintă, având în vedere obiectivele de reducere a șomajului și creșterea ocupării în rândul categoriilor eligibile din grupul/ grupurile țintă.	3
1.4. Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului (conform prevederilor din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale)	2
1.5. Contribuția proiectului la creșterea ratei de ocupare (proiectul prevede angajarea unui anumit număr sau procent din grupul țintă până la finalizarea proiectului): -rata de ocupare între 2% - 3% - 1 pct -rata de ocupare între 3% - 4% - 2 pct -rata de ocupare între 4% - 5% - 3 pct -rata de ocupare peste 5% - 4 pct	4
1.6. Contribuția proiectului la combaterea șomajului în rândul șomerilor tineri și a șomerilor de lungă durată (proiectul prevede activități specifice privind integrarea în muncă a șomerilor tineri și a șomerilor de lungă durată)	4
1.7. Indicatorii proiectului contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor de realizare imediată (output) și de rezultat ai domeniului major de intervenție	3
1.8. Experiența solicitantului și a partenerilor acestuia în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete	2
1.9. Competențele profesionale și calificările necesare solicitantului pentru domeniul în care se încadrează proiectul propus	1
1.10. Abordare integrată a proiectului prin corelarea instrumentelor și măsurilor personalizate, precum orientare, informare, consiliere și formare profesională, mediere pentru participarea activă pe piața muncii	3
1.11. Contribuție la promovarea mobilității geografice și ocupaționale a forței	2





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

de muncă	
SUBTOTAL RELEVANȚĂ	30
2. METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului/grupurilor țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului/grupurilor țintă)	Max. 40 puncte
2.1. Obiectivele proiectului (obiectivul general al proiectului prezintă efectul pe termen lung generat prin implementarea proiectului, iar obiectivele specifice/operabile precizează clar beneficiul/beneficiile pentru grupul/grupurile țintă, care derivă din implementarea proiectului)	5
2.2. Realizări imediate (outputs) și rezultate ale proiectului (indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt corelați cu activitățile proiectului, indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului; indicatorii adiționali sunt măsurabili și verificabili; rezultatele proiectului sunt cuantificate, măsurabile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului; rezultatele așteptate sunt realiste/pot fi realizate în timpul alocat proiectului și sunt corelate cu activitățile și obiectivele proiectului)	5
2.3. Planificarea eficientă a activităților proiectului (activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt realiste; activitățile proiectului contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor propuse; claritatea și fezabilitatea planului de acțiune al proiectului)	5
2.4. Calificări și experiență (sunt prezentate profilele profesionale adecvate, din punct de vedere al experienței, calificărilor, competențelor și abilităților pentru managementul și realizarea activităților proiectului (echipa de implementare a proiectului inclusiv managerul de proiect); este descrisă clar o distribuție eficientă a responsabilităților în cadrul echipei de implementare)	5
2.5. Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului (Sunt descrise clar și identificate corect în raport cu obiectivele proiectului; resursele prevăzute (existente sau viitoare) contribuie la obținerea rezultatelor proiectului; resursele prevăzute sunt suficiente, inclusiv pentru realizarea activităților de monitorizare, management, informare și publicitate); sunt specificate locația/ locațiile pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect, dotările și echipamentele existente, inclusiv informatice; sunt specificate toate bunurile, serviciile sau lucrările, inclusiv locația, dotările și echipamentele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus; este prezentată succint lista achizițiilor previzionate a fi realizate în cadrul proiectului.	5
2.6. Metodologia de implementare a proiectului (proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor; este prezentat clar modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obținerii rezultatelor asumate; este descris clar modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului; proiectul definește clar modul de coordonare/organizare managerială și financiară (în cadrul proiectului și în cadrul parteneriatului, dacă este cazul) și este prevăzută asigurarea unui nivel adecvat de control); În cazul în care se optează pentru subcontractarea activității de management al proiectului, prezentarea clara a condițiilor impuse în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, secțiunea 4.2.2., paragraful „Managementul proiectului”.	5
2.7. Egalitate de șanse și de gen (proiectul are în vedere asigurarea condițiilor care să permită accesul și participarea grupului/grupurilor țintă la activitățile proiectului și evitarea discriminării)	2
2.8. Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale ale PO (demonstrarea clară a contribuției proiectului la cel puțin unul din obiectivele orizontale: dezvoltare durabilă, inovare și TIC, îmbătrânire activă, abordare interregională și transnațională)	4





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

2.9 Parteneriatul (proiectul descrie clar rolurile partenerului / partenerilor în implementarea activităților proiectului; proiectul descrie clar nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare); este prezentată clar modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului; valoarea adăugată a parteneriatului)	4
SUBTOTAL METODOLOGIE	40
3. SUSTENABILITATE – prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor	Max. 10 puncte
3.1. Transferabilitate (descriere clară a modului în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului – către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare)	3
3.2 Abordare integrată (<i>mainstreaming</i>) (descrierea modului în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ)	3
3.3. Sustenabilitate financiară și instituțională (proiectul prezintă surse ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile; modalități de funcționare a structurilor create prin proiect, după încetarea finanțării nerambursabile)	4
SUBTOTAL SUSTENABILITATE	10
4. COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)	Max. 20 puncte
4.1 Estimarea bugetară a proiectului este justificată și permite desfășurarea în bune condiții a activităților propuse în proiect în vederea obținerii rezultatelor;	5
4.2 Bugetul corespunde resurselor necesare desfășurării activităților proiectului)	5
4.3 Costurile/prețurile sunt estimate în limita celor practice pe piață la momentul respectiv	5
4.4 Se prevede o utilizare eficientă a fondurilor	5
SUBTOTAL COST-EFICIENȚĂ	20





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Anexa 2

Investește în oameni !
FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Axa prioritară 5
Domeniul major de intervenție 5.1
Titlul proiectului:
Contract nr.....

FORMULAR ÎNREGISTRARE A GRUPULUI ȚINTĂ

Formular individual de înregistrare

Cod proiect: _____
Titlu proiect: _____
Reprezentant legal/Coordonator proiect: _____
Axa Prioritară: _____
Domeniu Major de Intervenție: _____

Notă: Datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

I. Informații personale:

I.1. Nume participant (*nume și prenume*) _____ CNP _____
_____, adresa: _____

Telefon: _____ E-mail: _____

I.2. Gen: Masculin Feminin

I.3. Naționalitate: română alta (specificați) _____

I.4. Vârstă (*vârsta în ani împliniți*):

sub 15 ani	<input type="checkbox"/>
15 – 24 ani	<input type="checkbox"/>
25 – 45 ani	<input type="checkbox"/>
45 – 54 ani	<input type="checkbox"/>
55 – 64 ani	<input type="checkbox"/>

I.5. Locul de reședință: rural urban

II. Nivelul de instruire (*nivelul ultimei instituții de învățământ absolvite*):

Instituție de învățământ superior	
•licență	<input type="checkbox"/>
•master	<input type="checkbox"/>
•doctorat	<input type="checkbox"/>
•post-doctorat	<input type="checkbox"/>



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Unitate de învățământ terțiar non-universitar ⁱ	
• Școală post-liceală	
• Școală de maistri	
Unitate de învățământ secundar	
• Învățământ secundar superior	
o Ciclu superior al liceului ⁱⁱ	
- Filiera teoretică	
- Filiera tehnologică	
- Filiera vocațională	
• Învățământ secundar inferior	
o Ciclu inferior al liceului ⁱⁱⁱ	
- Filiera teoretică	
- Filiera tehnologică	
- Filiera vocațională	
o Anul de completare ^{iv}	
- Filiera tehnologică – ruta progresivă	
o Școala de arte și meserii ^v	
- Filiera tehnologică – ruta progresivă de calificare	
o Ciclu gimnazial ^{vi}	
• Învățământ primar ^{vii}	
Fără școală absolvită^{viii}	

III. Statutul pe piața muncii:

Persoană activă ^{ix}	
• Persoană ocupată ^x	
-salariat (angajat) ^{xi}	
-întreprinzător privat (patron) ^{xii}	
-lucrător pe cont propriu ^{xiii}	
-membru al unei societăți agricole/cooperative ^{xiv}	
-lucrător familial în gospodăria proprie ^{xv}	
-altă situație ^{xvi} (de specificat)	
• Șomeri ^{xvii} , din care:	
-șomeri înregistrați, din care:	
-șomeri de lungă durată	
-șomeri neînregistrați, inclusiv persoane în căutarea unui loc de muncă, din care:	
-șomeri de lungă durată	

III. Statutul pe piața muncii (continuare):

Persoană inactivă ^{xviii} , din care:	
-elevi ^{xix}	
-studenți ^{xx}	
-persoane casnice ^{xxi}	
-întreținuți de alte persoane ^{xxii}	
-întreținuți de stat sau de alte organizații private ^{xxiii}	
-alte situații ^{xxiv} (de specificat)	





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

IV. Apartenența la un grup vulnerabil:

Persoane de etnie roma	
Persoane cu dizabilități	
Tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului	
Familii care au mai mult de 2 (doi) copii	
Familii monoparentale	
Copii în situații de risc	
Persoane care au părăsit timpuriu școala	
Femei	
Persoane aflate în detenție	
Persoane anterior aflate în detenție	
Delincvenți juvenili	
Persoane dependente de droguri	
Persoane dependente de alcool	
Persoane fără adăpost	
Victime ale violenței în familie	
Persoane afectate de boli care le influențează viața profesională și socială (HIV/SIDA, cancer etc.)	
Imigranți	
Refugiați	
Persoane care solicită azil	
Persoane care trăiesc din venitul minim garantat	
Persoane care locuiesc în comunități izolate	
Victime ale traficului de persoane	
Persoane afectate de boli ocupaționale	
Altele (de specificat)	





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

ⁱ Ciclul de învățământ non-universitar care asigură o calificare superioară celei obținute prin învățământ secundar și la care au acces absolvenții de învățământ secundar superior, cu sau fără diplomă de bacalaureat.

ⁱⁱ Cuprinde clasele XI – XII/XIII, care se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – X, V – X, I – XII/XIII, V – XII/XIII sau IX – XII/XIII. În învățământul liceal sunt cuprinși și absolvenții fostelor școli medii de cultură generală, școlilor medii de specialitate, precum și absolvenții liceelor care au funcționat cu 10 clase.

ⁱⁱⁱ Cuprinde clasele IX – X, care se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – X, V – X, I – XII/XIII, V – XII/XIII sau IX – XII/XIII

^{iv} Perioadă de pregătire urmată și absolvită de absolvenții școlilor de arte și meserii cu certificat de absolvire și cu certificat de calificare profesională nivel 1. Absolvenții anului de completare pot fi certificați pentru nivelul 2 de calificare și au acces în ciclul superior al liceului

^v În școlile de arte și meserii se organizează învățământ pentru profesionalizare, în scopul calificării de nivel 1 (profil tehnic, resurse naturale și protecția mediului, servicii). Școlile de arte și meserii pot funcționa independent sau în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – X, I – XII/XIII, V – X, V – XII/XII sau IX – XII/XII.

^{vi} Cuprinde clasele V – VIII care se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – VIII, V – VIII, V – X, I – X, I – XII/XIII sau V – XII/XIII. De asemenea, în această categorie se înscriu și absolvenții ciclului gimnazial din cadrul unităților de învățământ special pentru copii cu deficiențe.

^{vii} Învățământul primar se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – IV, I – VIII, I – X sau I – XII/XIII. De asemenea, în această categorie se înscriu și absolvenții unităților de învățământ special pentru copii cu deficiențe

^{viii} În această categorie sunt incluse persoanele care declară că știu să citească și să scrie deși n-au absolvit nici o școală, cele care știu doar să citească, precum și persoanele care declară că nu știu să scrie și să citească. Dintre persoanele fără școală absolvită, cele care nu știu să scrie și să citească sau numai citesc sunt considerate persoane analfabete.

^{ix} Această categorie cuprinde toate persoanele apte de muncă în vârstă de 14 ani și peste care constituie forța de muncă disponibilă pentru producerea de bunuri și servicii.

^x Această categorie cuprinde persoanele în vârstă de 14 ani și peste care au o ocupație aducătoare de venit pe care o exercită într-o activitate economică sau socială, în baza unui contract de muncă sau în mod independent (pe cont propriu); au lucrat cel puțin o oră într-o ramură neagricolă sau cel puțin 15 ore în activități agricole, în scopul obținerii unor venituri sub formă de salariu, plată în natură, câștig sau beneficii, indiferent dacă la momentul înregistrării erau prezente sau lipseau temporar de la lucru (fiind în concediu - de odihnă sau fără plată, de studii, de boală, de maternitate etc.-, la cursuri de calificare, recalificare sau specializare, în grevă sau nu lucrau datorită întreruperii temporare din diverse motive a activității unității).

^{xi} Această categorie cuprinde persoanele care își exercită activitatea într-o unitate economică sau socială (indiferent de forma ei de proprietate) pe baza unui contract de muncă, în schimbul unei remunerații sub formă de salariu plătit în bani sau în natură, sub formă de comision etc. În această categorie se includ persoanele care:

sunt încadrate permanent într-o unitate economică sau socială, pe baza unui contract (angajament) de muncă sau lucrează în mod independent, chiar dacă la momentul înregistrării lipsesc temporar de la lucru;

nu sunt încadrate permanent într-o activitate economică sau socială, dar în ultima lună înaintea înregistrării au lucrat, în mod excepțional sau ocazional, cel puțin o oră (respectiv 15 ore în activități agricole), pentru obținerea unui venit sau au ajutat un membru al gospodăriei sau o rudă în activitatea pe care aceasta o desfășura în unitatea proprie, chiar dacă nu au fost remunerate pentru aceasta;

sunt încadrate în muncă pe baza unei convenții civile;

elevii, studenții, persoanele casnice, precum și pensionarii care în momentul înregistrării desfășoară o activitate economico-socială în mod regulat, ocazional sau excepțional;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

^{xii} În această categorie se includ persoanele care își exercită activitatea în unitatea proprie având unul sau mai mulți salariați (angajați).

^{xiii} În această categorie se includ persoanele care își exercită activitatea în unitatea proprie sau în mod independent ca meseriași, liber profesioniști, comercianți etc., fără a angaja nici un salariat, putând fi ajutate în activitate doar de membrii gospodăriei sau de rude, care nu sunt, însă, remunerate.

^{xiv} În această categorie se includ persoanele care sunt membri ai unei societăți agricole, ai unei cooperative meșteșugărești, de consum sau de credit și care își desfășoară activitatea în cadrul acestora, realizând venituri nesalariale.

^{xv} În această categorie se includ persoanele care, în mod obișnuit, ajută un membru al gospodăriei, fie că acestea lucrează în societatea comercială proprie, fie că lucrează pe cont propriu și care nu primesc o remunerație pentru activitatea desfășurată (ajutor familial neremunerat).

^{xvi} Persoanele active care nu au putut fi încadrate în niciuna din situațiile anterioare.

^{xvii} În conformitate cu Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, art. 5:

-*persoană în căutarea unui loc de muncă* - persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în condițiile legii;

-*șomer* - persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;

starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci;

nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare;

este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă.

-*șomer înregistrat* - persoana care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 5 pct. IV și se înregistrează la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcționează în condițiile prevăzute de lege, în vederea obținerii unui loc de muncă.

^{xviii} În această categorie sunt incluse toate persoanele, indiferent de vârstă, care declară că nu desfășoară o activitate economică sau socială.

^{xix} În această categorie se includ elevii care în momentul înregistrării nu exercită o activitate economică sau socială și care declară că frecventează o unitate de învățământ de stat sau particulară, în vederea instruirii, sau dobândirii unei profesii sau meserii, indiferent de nivelul și felul unității de învățământ. În această categorie se includ și elevii care se întrețin numai din pensia de urmaș sau din bursă. Nu se includ în această categorie, fiind considerate persoane ocupate, persoanele de 14 ani și peste care urmează cursurile unei instituții de învățământ și care, în același timp, desfășoară o activitate economică sau socială din care realizează un venit.

^{xx} În această categorie se includ studenții care în momentul înregistrării nu exercită o activitate economică sau socială și care declară că frecventează o instituție de învățământ de stat sau particulară, în vederea instruirii, sau dobândirii unei profesii sau meserii, indiferent de nivelul și felul unității de învățământ. În această categorie se includ și studenții care se întrețin numai din pensia de urmaș sau din bursă. Nu se includ în această categorie, fiind considerate persoane ocupate, persoanele de 14 ani și peste care urmează cursurile unei instituții de învățământ și care, în același timp, desfășoară o activitate economică sau socială din care realizează un venit.

^{xxi} În această categorie se includ persoanele în vârstă de 14 ani și peste care în momentul înregistrării desfășoară numai activități casnice (prepararea hranei, menținerea curățeniei, îngrijirea și educarea copiilor) în gospodăria proprie sau a unei rude (de exemplu: soțiile casnice sau părinții care nu sunt pensionari și fac menajul în gospodăria copiilor sau îngrijesc nepoții), neavând o sursă proprie de venit.

^{xxii} În această categorie se includ persoanele care în momentul înregistrării nu aveau o ocupație aducătoare de venit, nu beneficiau de pensie sau de altă sursă de existență, fiind în întreținerea unor persoane fizice (a părinților, rudelor sau altor persoane fizice), nu urmau o instituție de învățământ și





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

nu se încadrau în rândul persoanelor casnice. În această categorie sunt incluși: copiii preșcolari (chiar dacă nu primesc pensie de urmaș), bătrânii, persoanele cu dizabilități și invalizii aflați în întreținerea unor persoane fizice. De asemenea, sunt incluse și persoanele de vârstă școlară de sub 14 ani, care nu urmează o instituție de învățământ, nu beneficiază de pensie de urmaș dar desfășoară activități casnice.

^{xxiii} În această categorie se înscriu persoanele aflate în întreținerea unor instituții publice (cămine de bătrâni, cămine – spital, case de copii etc.) sau a unor organizații private (O.N.G.-uri), precum și persoanele a căror singură sursă de existență era ajutorul social (de exemplu persoanele cu dizabilități întreținute de rude sau de alte persoane și pentru care statul plătește o alocație sau un salariu celor care le întrețin). În această categorie nu sunt incluși: copiii școlari din casele de copii; elevii/studentii care se întrețin numai din bursa de stat; persoanele din cămine care beneficiază de o pensie sau o altă sursă de venit.

^{xxiv} În această categorie se include persoanele care în momentul înregistrării nu exercitau o activitate economică sau socială și care au declarat ca unică sursă de existență veniturile provenite din închirieri, dobânzi, rente, dividende, arendă. În această categorie au fost incluse și persoanele care la momentul înscrierii se aflau în detenție precum și persoanele care nu s-au încadrat în nici una din categoriile anterioare.

