



ANUNȚ CONCURS

ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN - REGIUNEA VEST (OIR PECU - Regiunea Vest), organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante, în baza art. VII din OUG nr. 115/2023 alin. (3) și art. VII alin. (7)/XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ:

1. Consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartiment evaluare si contractare proiecte - 586365
2. Inspector, clasa I, grad profesional superior, Compartiment verificare proiecte - ID post 147794
3. Consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartiment verificare proiecte - ID post 586367
4. Consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartiment verificare proiecte - ID post 586368
5. Consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartiment verificare proiecte - ID post 598477
6. Inspector, clasa I, grad profesional superior, Compartiment resurse umane si activitati suport - ID post 147795
7. Consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartiment nereguli, antifrauda si monitorizare audit -ID post 147781
8. Consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartiment nereguli, antifrauda si monitorizare audit -ID post 574703

Concursul de recrutare se va desfășura la sediul OIR PECU - Regiunea Vest, situat în TIMIȘOARA, Clădirea United Business Center 1, Piața Consiliului Europei nr.2A, etajul 6, după cum urmează:

- proba scrisă în data de 17.06.2024, ora 09.00;

- proba de interviu se va desfășura în conformitate cu prevederile art.102 și art. 103 din Anexa 10 la OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice -(conform anuntului de concurs);
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- g¹) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)
- g²) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincredințarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în



OIR PECU REGIUNEA VEST

executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr.199/2023.

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare (model formular se regăsește în Anexa 1);

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz (model adeverință se regăsește în Anexa 2);

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar, poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din OUG nr.121/2023 se pune la dispoziție candidaților de către instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este cea prevăzută la art.137 lit.e) din OUG nr.121/2023.



OIR PECU REGIUNEA VEST

Coordonate de contact pentru înscrierea la concursul de recrutare:

-sediul OIR PECU - Regiunea VEST, situat în Timisoara, Clădirea United Business Center 1, Piața Consiliul Europei nr.2A, etajul 6, telefon: Tel: 0755110772, 0256293686, e-mail: fsevest@oirposdru-vest.ro, persoană de contact: Halapi Camelia Elena.

Dosarul se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat la adresa: OIR PECU - Regiunea VEST, în Timisoara, Clădirea United Business Center 1, Piața Consiliul Europei nr.2A, etajul 6, cod poștal 300627, sau se poate transmite în format electronic, la adresa de email : fsevest@oirposdru-vest.ro.

Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura OIR PECU - Regiunea VEST, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului de recrutare.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail fsevest@oirposdru-vest.ro, după terminarea programului de lucru al OIR PECU - Regiunea VEST, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Dosarele de înscriere la concurs se depun, în termen de 20 de zile la Compartimentul Resurse Umane și Activități Suport, OIR PECU -Regiunea VEST, Timișoara, Clădirea United Business Center 1, Piața Consiliul Europei nr.2A, etajul 6, respectiv în perioada: 17.05.2024 - 05.06.2024 inclusiv, în următorul intervalul orar: Luni - Joi: 8:30 - 16:00; Vineri: 8:30 -14:00.

Ultima zi de înscriere este: 05.06.2024, ora 16.00.

Anunțul se publică în data de 17.05.2024.

Atenție! După încheierea perioadei de depunere a dosarului de concurs, respectiv 05.06.2024, ora 16.00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestuia.

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Tematica și bibliografia sunt parte componentă a prezentului anunț.

Se va studia bibliografia actualizată la zi.

Se consideră admis, la concursul pentru ocuparea unei funcții publice vacante,candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceeași funcție publică, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Candidatul declarat admis la concursul de recrutare este numit, potrivit legii, în funcția publică pentru care a candidat.



OIR PECU REGIUNEA VEST

1. Consilier, clasa I, grad profesional superior, COMPARTIMENT EVALUARE SI CONTRACTARE PROIECTE ID post 586365

Conditii de participare:

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere)

- Cunoștințe Operare, MS Office, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice și în cadrul probei scrise și interviu *

Bibliografie si tematica:

1. Constituția României, republicată

cu tematica: Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu tematica Cap. I Obiectul reglementat. Definiții, Cap. II Managementul financiar al fondurilor europene, Cap. III Contribuția publică națională totală și managementul financiar al acesteia, Cap. IV Prefinanțarea, Cap. V Mecanismul cererilor de plată/ Mecanismul rambursării cheltuielilor eligibile, Cap. VI Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor efectuate la nivelul programelor, Cap. VII Păstrarea documentelor, control, audit, nereguli, Cap. VIII Păstrarea documentelor, control, audit, nereguli, Cap. IX Decizia de reziliere a contractului de finanțare

6. Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu tematica Cap. I Programarea bugetară a fondurilor aferente fondurilor europene și a contribuției publice naționale totale, Cap. II Fluxuri financiare și evidență contabilă, Cap. III Prefinanțarea, Cap. IV Mecanismul de acordare și de justificare/ recuperare a ratei forfetare, Cap. V Mecanismul decontării cererilor de plată, Cap. VI Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor efectuate la nivelul programelor operaționale, Cap. IX Decizia de reziliere a contractului de finanțare ,

7. Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă



OIR PECU REGIUNEA VEST

cu tematica Art. 2 - Art. 11 8. Ghidul Solicitantului-Conditii Generale aferent Programului Educatie si Ocupare (PEO) 2021-2027 cu tematica 1.4. Reguli privind ajutorul de stat si ajutorul de minimis, 1.7. Reguli aplicabile instrumentelor financiare, 1.8.Reguli aplicabile in cazul parteneriatului, 1.9 Obiective orizontale, 2.Conditii generale de eligibilitate a solicitantilor, 3. Conditii generale de eligibilitate a cheltuielilor, 4.Conditii generale de eligibilitate a proiectelor, 5. Apelurilor de proiecte, evaluarea si contractarea cererilor de finantare, 6.Reguli specifice de informare si publicitate, 7.Sustenabilitatea proiectului, 8. Aspecte specifice programului.

8. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programul Incluziune si Demnitate Sociala (PIDS) 2021-2027 - <https://mfe.gov.ro/pids-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale> cu tematica 5.Apelurile de proiecte, depunerea, evaluarea si contractarea cererilor de finantare.

9. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 - <https://mfe.gov.ro/peo-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale> cu tematica 5.Apelurile de proiecte, depunerea, evaluarea si contractarea cererilor de finantare.

10. Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora

cu tematica Cap. I Dispoziții generale, Cap. II Activitatea de prevenire a neregulilor, Cap. III Constatarea neregulilor și stabilirea creanțelor bugetare rezultate din nereguli, Cap. IV Modalități de stingere a creanțelor rezultate din nereguli, Cap. V Modalități de stingere a creanțelor rezultate din nereguli, Cap. VII Activitatea de raportare a neregulilor, Cap VIII Abateri și sancțiuni

11. Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
cu tematica Cap. II Dispoziții generale, Prevederi aplicabile autorităților cu competențe în gestionarea fondurilor europene,

12. Ordonanța de urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027

cu tematica Cap. I Dispoziții generale, Cap. II Pregătirea și lansarea apelurilor de proiecte, Cap. III Depunerea cererii de finanțare, Cap. IV Evaluarea și selecția proiectelor, Cap. V Contractarea proiectelor, Cap. VI Contractul de finanțare/Decizia de finanțare, Cap. VII Implementarea și monitorizarea proiectului, Cap. IX Interogarea bazelor de date. Atribuții și responsabilități

13. Ordinul nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027

cu tematica Art. 1 - Art. 4

14. Regulamentul UE nr. 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize

cu tematica Titlul I, Titlul II, Titlul III, Titlul IV

15. Regulamentul UE nr. 2021/1057 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013

cu tematica Partea I, Partea all-a, Partea alll-a, Partea alV-a



OIR PECU REGIUNEA VEST

16. Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020 cu tematica Art. 1-14

17. Programul Educație și Ocupare 2021-2027 <https://mfe.gov.ro/peo-21-27/> cu tematica Punctul 2 PRIORITATI

18. Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 <https://mfe.gov.ro/pids-21-27/> cu tematica PRIORITATI

Atribuții stabilite în fișa postului:

a. Contribuie, la solicitarea DGPECU, la elaborarea documentului Orientări privind accesarea finanțărilor din cadrul POCU 2014-2020 și a Ghidului Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, respectiv Ghidului Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, precum și la modificările ulterioare ale acestuia (corrigenda).

b. Contribuie, pentru PEO și PoIDS, la solicitarea DGPECU, la elaborarea calendarului orientativ privind lansarea apelurilor de proiecte în cadrul programelor; Elaborează sau modifică, la solicitarea DGPECU și transmite, spre aprobare Ghidul Solicitantului și documentele aferente, precum și modificările ulterioare ale acestuia (corrigendum).

c. Lansează apelurile de proiecte în conformitate cu calendarul stabilit de DGPECU, acolo unde este cazul, la solicitarea DGPECU.

d. Contribuie, la solicitarea DGPECU, la elaborarea/modificarea metodologiei verificare, evaluare și selecție a proiectelor.

e. Participă și organizează, acolo unde este cazul, la procesul de evaluare și selecție, asigurând transparența și imparțialitatea acestuia în conformitate cu prevederile procedurale aplicabile, cu prevederile Ghidului Solicitantului, răspunde de desfășurarea acestui proces, inclusiv introduce datele în MySMIS/SMIS, acolo unde este cazul:- Numește președintele, secretarul și membrii evaluatori din cadrul comitetelor de evaluare organizate la Notă: Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.ID 30683 - Versiune 13 - 26.04.2024 16:37 nivelul său.

- Numește membrii evaluatori în cadrul comitetelor de evaluare organizate la nivelul DGPECU sau la nivelul altui OIR.

- Primește și înregistrează cererile de finanțare și documentele suport depuse de către solicitanți.

- Selectează cererile de finanțare în conformitate cu criteriile de evaluare și selecție prevăzute în metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor.

- Asigură interfața procesului de comunicare între solicitanți/potențiali solicitanți și DGPECU, precum și asupra rezultatului procesului de evaluare, selecție și contractare cu asumarea responsabilității exclusive asupra derulării etapelor procedurale delegate către OIR.

f. Elaborează și transmite către DGPECU lista de proiecte care pot fi aprobate spre finanțare și a celor aflate pe lista de rezervă.

g. Elaborează și aprobă deciziile de aprobare a finanțării, informează DGPECU cu privire la proiectele selectate și beneficiarii acestora, acolo unde este cazul. Elaborează și aprobă, pentru PEO și PoIDS, deciziile de revocare aferente deciziilor de aprobare a finanțării, dacă este cazul.

h. Întocmește, pentru POCU, lista cu proiectele selectate conform legislației naționale în vigoare (Formularul 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin H.G. nr. 93/2016, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 23 lit. a) din H.G. nr. 93/2016), cu modificările și completările ulterioare, pe care o va transmite DGPECU pentru avizare, acolo unde este cazul.

i. Întocmește, pentru PEO și PoIDS, lista cu proiectele selectate conform legislației naționale în vigoare (Formularul 5 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate



OIR PECU REGIUNEA VEST

României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, pe care o va transmite AM PEO/AM PoIDS pentru avizare, acolo unde este cazul;

j. Desemnează, la solicitarea DGPECU, membrii în cadrul comitetelor de soluționare a contestațiilor organizate la nivelul DGPECU .

k. Înregistrează și verifică documentele suport transmise de solicitanți, aferente etapei de contractare în termenele prevăzute de Ghidul Solicitantului și/sau de procedura operațională aplicabilă, în vederea încheierii contractelor de finanțare.

l. Analizează documentele și verifică îndeplinirea condițiilor necesare în vederea contractării și solicită clarificări solicitanților, dacă este cazul.

m. Pregătește dosarele proiectelor de contract și semnează contractele de finanțare și documentele aferente angajării bugetare.

n. Asigură, pentru POCU, funcția de angajare a cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014–2020, aprobate prin H.G. nr.93/2016, cu modificările și completările ulterioare.

o. Asigură, pentru PEO și PoIDS, funcția de angajare a cheltuielilor, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (OMFP nr. 547/2009), precum și cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

p. Transmite DGPECU, pentru POCU, spre informare, lista contractelor de finanțare încheiate, conform legislației naționale în vigoare (Formularul 6 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin H.G. nr. 93/2016, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 23 lit. d) din H.G. nr. 93/2016, cu modificările și completările ulterioare).

q. Transmite DGPECU, pentru PEO și PoIDS, spre informare, lista contractelor de finanțare încheiate, conform legislației naționale în vigoare (Formularul 7 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă în conformitate cu prevederile din H.G. nr. 829/2022).

r. Organizează întâlniri de clarificare cu beneficiarii în cazul solicitării de reziliere a contractelor de finanțare și efectuează, dacă este cazul, vizite speciale în situația solicitărilor de reziliere a contractelor de finanțare primite de la beneficiari, în conformitate cu termenele prevăzute de contractul de finanțare și/sau de procedurile operaționale aplicabile.

s. La solicitarea DGPECU, OIR participă la elaborarea procedurilor privind evaluarea, selecția și contractarea proiectelor, a criteriilor de eligibilitate și selecție, a ghidului general, precum și a ghidurilor specifice apelurilor de proiecte.

t. Introduce în SMIS 2021/mySMIS datele legate de procesul de evaluare, selecție și contractare în conformitate cu procedurile interne de lucru.

u. La solicitarea DGPECU, OIR reverifică anumite etape ale procesului de evaluare și selecție în conformitate cu prevederile procedurale privind verificarea atribuțiilor delegate și/sau privind procesul de evaluare, selecție și contractare, precum și cu recomandările emise în cadrul rapoartelor emise de structurile/instituțiile cu atribuții de verificare/auditare/control.



OIR PECU REGIUNEA VEST

- v. Transmite, periodic către DGPECU, conform procedurilor operaționale aplicabile, raportări privind stadiul procedului de evaluare, selecție și contractare, precum și orice alte raportări/situații solicitate de DGPECU.
- w. Asigura în cazul contractelor de finanțare exercitarea activității de control financiar preventiv propriu de către persoana desemnată din cadrul OIR VEST.
- x. La solicitarea DGPECU sau la propunerea OIR cu aprobarea în prealabil a DGPECU, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, realizează procedurile de achiziție necesare pentru contractarea evaluatorilor externi independenți în procesul de evaluare și selecție, supervizează și controlează activitatea acestora conform prevederilor contractuale, asigurându-se de respectarea prevederilor procedurale privind evaluarea și selecția proiectelor.
- y. Întreprinde măsurile necesare privind arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor și datelor computerizate și disponibilitatea documentelor elaborate în realizarea activităților specifice, conform cerințelor comunitare și naționale, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate.

2. Inspector, clasa I, grad profesional superior, COMPARTIMENT VERIFICARE PROIECTE- ID post147794

Conditii de participare:

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere)

- Cunoștințe Operare, MS Office, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice și în cadrul probei scrise și interviu*

Bibliografie și tematica:

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2021-2027 - Capitolul I - Obiectul reglementat. Definiții, Capitolul II - Managementul financiar al fondurilor europene, Capitolul III - Contribuția publică națională totală și managementul financiar al acesteia, Capitolul V - Mecanismul cererilor de plată/ Mecanismul rambursării cheltuielilor eligibile, Capitolul VI - Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor efectuate la nivelul programelor, Capitolul VII - Păstrarea documentelor, control, audit, nereguli. (pct 1 din bibliografie);



OIR PECU REGIUNEA VEST

6.HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Eligibilitatea cheltuieli

7.HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Eligibilitatea cheltuieli

8.ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Eligibilitatea cheltuieli

9.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Dispoziții generale. Prevederi aplicabile autorităților de management pentru programele operaționale în cadrul obiectivului convergență

10.Hotărârea de Guvern nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
cu tematica: Dispoziții generale. Prevederi aplicabile autorităților de management pentru programele operaționale în cadrul obiectivului convergență

11.ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 36 din 17 mai 2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Dispoziții generale. Prevederi aplicabile autorităților de management pentru programele operaționale în cadrul obiectivului convergență

12.Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, versiunea consolidată 01.03.2023;
cu tematica: Sprijinul financiar din fonduri Titlul V

13.Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, versiunea consolidată 30.06.2021;
cu tematica:Obiectivele generale si specific FSE+

14.Programul Educație și Ocupare 2021-2027 - <https://mfe.gov.ro/peo-21-27/>.
cu tematica: PRIORITATI

15.Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027 - <https://mfe.gov.ro/pids-21-27/>



OIR PECU REGIUNEA VEST

cu tematica: PRIORITATI

16. Ordin MIPE nr. 2.041 din 25 mai 2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

cu tematica: Clauze, prevederi contract de finanțare

17. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Capitolul I . Dispoziții Generale, Capitolul II. Reguli generale, Capitolul III . Modalități de atribuire (Secțiunea 1) , Capitolul IV . Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire.

18. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Capitolele I-III, Secțiunea a 4- a din Capitolul IV (Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Atribuții stabilite în fișa postului:

- a. Verifică 100% a furnizării de bunuri, prestării de servicii și a executării de lucrări cofinanțate, a faptului că cheltuielile declarate de beneficiari au fost plătite, utilizate și înregistrate în contabilitate și sunt conforme cu legislația aplicabilă, cu programul și cu condițiile de acordare a contribuțiilor pentru operațiunea în cauză, așa cum sunt stabilite prin contractul de finanțare sau prin procedurile operaționale aplicabile.
- b. Primește și verifică 100% cererile de prefinanțare/rambursare/plată și documentele-suport transmise de beneficiari/parteneri, validează cheltuielile eligibile stabilite ca urmare a verificărilor realizate și asigură arhivarea fizică și/sau electronică, după caz, a documentelor verificate.
- c. Răspunde de rezultatul verificărilor efectuate și își susține, după caz, punctul de vedere dacă DGPECU solicită exprimarea acestuia.
- d. Se consultă cu DGPECU, după caz, în exprimarea opiniilor asupra aspectelor de neeligibilitate a cheltuielilor.
- e. Asigură aplicarea unor interpretări unitare privind diverse aspecte legate de eligibilitatea cheltuielilor, conform informărilor transmise de DGPECU și își însușește deciziile și măsurile luate de DGPECU ca urmare a propriilor verificări.
- f. Transmite DGPECU orice document solicitat de aceasta în vederea autorizării cheltuielilor solicitate de beneficiari/parteneri, conform procedurilor interne de lucru.
- g. Asigură prin personalul propriu sau prin contractarea de servicii specializate, experți cu competențe tehnice, în vederea verificării realității executării proiectului.
- h. Verifică faptul că beneficiarii care participă la implementarea operațiunilor rambursate pe baza costurilor eligibile suportate în mod real, dispun fie de un sistem contabil separat, fie de un cod contabil adecvat pentru toate tranzacțiile referitoare la o operațiune.
- i. Efectuează vizite la fața locului în vederea stabilirii aspectelor privitoare la realitatea, regularitatea și legalitatea tuturor cheltuielilor efectuate de beneficiar, conform procedurilor operaționale aplicabile.
- j. Participă la misiunile de verificare la fața locului pentru entități cu proiecte multiple (vizite încrucișate).
- k. Institue măsuri eficace și proporționale de prevenire și sesizare a fraudelor/neregulilor, luând în considerare riscurile identificate, conform procedurilor operaționale aplicabile.
- l. Înregistrează și verifică administrativ pentru cererea de plată/cererea de prefinanțare/cererea de rambursare din punct de vedere tehnic și financiar, a certificării realității, regularității și legalității tuturor cheltuielilor efectuate de beneficiar, conform procedurii operaționale aplicabile.
- m. Verifică îndeplinirea condițiilor de acordare a tranșelor de prefinanțare, și după caz, întocmirea și transmiterea Scrisorii de returnare a cererii de prefinanțare către beneficiar.
- n. Verifică disponibilul alocat per total proiect aferent surselor de finanțare în cadrul cererilor de



OIR PECU REGIUNEA VEST

prefinanțare/plată, atât pentru Beneficiar cât și pentru fiecare dintre membrii parteneriatului, după caz.

o. În baza rezultatului verificării administrative, transmite către DGPECU a propunerii de autorizare/validare a cheltuielilor.

p. Transmite dosarul aferent cererii de prefinanțare/rambursare/plată către DG PECU în vederea autorizării cheltuielilor/întocmirii raportului de validare a cererii, conform procedurilor operaționale aplicabile.

q. Transmite puncte de vedere în vederea soluționării contestațiilor privind rezultatul verificărilor administrative a cererilor prefinanțare/ rambursare/ plată.

r. Transmite, pentru PEO și PoIDS de puncte de vedere referitoare la adrese/petiții/audiențe etc.

s. Transmite, pentru PEO și PoIDS, către Beneficiari/Parteneri Notificarea pentru demararea procedurii de recuperare a prefinanțării și/sau a recuperării parțiale /integrale a sumelor din cadrul cererii de plată nejustificate prin cereri de rambursare, după caz.

t. Menționează, pentru PEO și PoIDS în raportul de validare, la cererea de rambursare finală, a încadrărilor în valorile totale aprobate pentru fiecare categorie de cheltuieli, pentru fiecare partener în parte, cât și menționarea respectării procentelor maxime prevăzute în documentele ce vizează implementarea programelor.

u. Urmărește, pentru PEO și PoIDS depunerea de către beneficiar a cererii de rambursare aferentă cererii de plată, în termenul legal, și în cazul nerespectării termenului legal, luarea de măsuri conform legislației în vigoare.

v. Introducerea în SMIS 2021/MySMIS, la nivelul de proiect, a datelor legate de implementarea proiectelor și actualizarea acestora, conform procedurilor operaționale aplicabile.

w. Participă, la solicitarea DGPECU, în comisiile de soluționare a contestațiilor în cazul stabilirii neeligibilității unor cheltuieli.

x. Introducerea în SMIS 2021 a datelor și/sau a documentelor justificative aferente cererilor depuse, în calitate de beneficiar în cadrul priorității de Asistență Tehnică/Programului Asistență Tehnică;

y. La solicitarea DGPECU, OIR realizează verificări.

z. Întreprinde măsurile necesare privind arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor și datelor computerizate și disponibilitatea documentelor elaborate în realizarea activităților specifice, conform cerințelor comunitare și naționale, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate.

3. Consilier, clasa I, grad profesional superior, COMPARTIMENT VERIFICARE PROIECTE - ID post 586367

Conditii de participare:

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere)

- Cunoștințe Operare, MS Office, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice și în cadrul probei scrise și interviu*

Bibliografie si tematica:

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare



OIR PECU REGIUNEA VEST

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2021-2027 - Capitolul I - Obiectul reglementat. Definiții, Capitolul II - Managementul financiar al fondurilor europene, Capitolul III - Contribuția publică națională totală și managementul financiar al acesteia, Capitolul V - Mecanismul cererilor de plată/ Mecanismul rambursării cheltuielilor eligibile, Capitolul VI - Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor efectuate la nivelul programelor, Capitolul VII - Păstrarea documentelor, control, audit, nereguli. (pct 1 din bibliografie);

6. HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Eligibilitatea cheltuieli

7. HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Eligibilitatea cheltuieli

8. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Eligibilitatea cheltuieli

9. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Dispoziții generale. Prevederi aplicabile autorităților de management pentru programele operaționale în cadrul obiectivului convergență

10. Hotărârea de Guvern nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

cu tematica: Dispoziții generale. Prevederi aplicabile autorităților de management pentru programele operaționale în cadrul obiectivului convergență

11. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 36 din 17 mai 2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica: Dispoziții generale. Prevederi aplicabile autorităților de management pentru programele operaționale în cadrul obiectivului convergență



OIR PECU REGIUNEA VEST

12.Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, versiunea consolidată 01.03.2023;

cu tematica: Sprijinul financiar din fonduri Titlul V

13.Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, versiunea consolidată 30.06.2021;

cu tematica:Obiectivele generale si specific FSE+

14.Programul Educație și Ocupare 2021-2027 - <https://mfe.gov.ro/peo-21-27/>.

cu tematica: PRIORITATI

15.Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027 - <https://mfe.gov.ro/pids-21-27/>

cu tematica: PRIORITATI

16.Ordin MIPE nr. 2.041 din 25 mai 2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

cu tematica:Clauze, prevederi contract de finantare

17.Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Capitolul I . Dispozitii Generale, Capitolul II. Reguli generale, Capitolul III . Modalitati de atribuire(Sectiunea 1) , Capitolul IV . Organizarea și desfasurarea procedurii de atribuire.

18.Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica: Capitolele I-III, Sectiunea a 4- a din Capitolul IV(Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Atribuții stabilite în fișa postului:

a. Verifică 100% a furnizării de bunuri, prestării de servicii și a executării de lucrări cofinanțate, a faptului că cheltuielile declarate de beneficiari au fost plătite, utilizate și înregistrate în contabilitate și sunt conforme cu legislația aplicabilă, cu programul și cu condițiile de acordare a contribuțiilor pentru operațiunea în cauză, așa cum sunt stabilite prin contractul de finanțare sau prin procedurile operaționale aplicabile.

b. Primește și verifică 100% cererile de prefinanțare/rambursare/plată și documentele-suport transmise de beneficiari/parteneri, validează cheltuielile eligibile stabilite ca urmare a verificărilor realizate și asigură arhivarea fizică și/sau electronică, după caz, a documentelor verificate.

c. Răspunde de rezultatul verificărilor efectuate și își susține, după caz, punctul de vedere dacă DGPECU solicită exprimarea acestuia.

d. Se consultă cu DGPECU, după caz, în exprimarea opiniilor asupra aspectelor de neeligibilitate a cheltuielilor.

e. Asigură aplicarea unor interpretări unitare privind diverse aspecte legate de eligibilitatea cheltuielilor, conform informărilor transmise de DGPECU și își însușește deciziile și măsurile luate de DGPECU ca urmare a propriilor verificări.

f. Transmite DGPECU orice document solicitat de aceasta în vederea autorizării cheltuielilor solicitate de beneficiari/parteneri, conform procedurilor interne de lucru.



OIR PECU REGIUNEA VEST

- g. Asigură prin personalul propriu sau prin contractarea de servicii specializate, experți cu competențe tehnice, în vederea verificării realității executării proiectului.
- h. Verifică faptul că beneficiarii care participă la implementarea operațiunilor rambursate pe baza costurilor eligibile suportate în mod real, dispun fie de un sistem contabil separat, fie de un cod contabil adecvat pentru toate tranzacțiile referitoare la o operațiune.
- i. Efectuează vizite la fața locului în vederea stabilirii aspectelor privitoare la realitatea, regularitatea și legalitatea tuturor cheltuielilor efectuate de beneficiar, conform procedurilor operaționale aplicabile.
- j. Participă la misiunile de verificare la fața locului pentru entități cu proiecte multiple (vizite încrucișate).
- k. Institue măsuri eficace și proporționale de prevenire și sesizare a fraudelor/neregulilor, luând în considerare riscurile identificate, conform procedurilor operaționale aplicabile.
- l. Înregistrează și verifică administrativ pentru cererea de plată/cererea de prefinanțare/cererea de rambursare din punct de vedere tehnic și financiar, a certificării realității, regularității și legalității tuturor cheltuielilor efectuate de beneficiar, conform procedurii operaționale aplicabile.
- m. Verifică îndeplinirea condițiilor de acordare a tranșelor de prefinanțare, și după caz, întocmirea și transmiterea Scrisorii de returnare a cererii de prefinanțare către beneficiar.
- n. Verifică disponibilul alocat per total proiect aferent surselor de finanțare în cadrul cererilor de prefinanțare/plată, atât pentru Beneficiar cât și pentru fiecare dintre membrii parteneriatului, după caz.
- o. În baza rezultatului verificării administrative, transmite către DGPECU a propunerii de autorizare/validare a cheltuielilor.
- p. Transmite dosarul aferent cererii de prefinanțare/rambursare/plată către DG PECU în vederea autorizării cheltuielilor/întocmirii raportului de validare a cererii, conform procedurilor operaționale aplicabile.
- q. Transmite puncte de vedere în vederea soluționării contestațiilor privind rezultatul verificărilor administrative a cererilor prefinanțare/ rambursare/ plată.
- r. Transmite, pentru PEO și PoIDS de puncte de vedere referitoare la adrese/petiții/audiențe etc.
- s. Transmite, pentru PEO și PoIDS, către Beneficiari/Parteneri Notificarea pentru demararea procedurii de recuperare a prefinanțării și/sau a recuperării parțiale /integrale a sumelor din cadrul cererii de plată nejustificate prin cereri de rambursare, după caz.
- t. Menționează, pentru PEO și PoIDS în raportul de validare, la cererea de rambursare finală, a încadrărilor în valorile totale aprobate pentru fiecare categorie de cheltuieli, pentru fiecare partener în parte, cât și menționarea respectării procentelor maxime prevăzute în documentele ce vizează implementarea programelor.
- u. Urmărește, pentru PEO și PoIDS depunerea de către beneficiar a cererii de rambursare aferentă cererii de plată, în termenul legal, și în cazul nerespectării termenului legal, luarea de măsuri conform legislației în vigoare.
- v. Introducerea în SMIS 2021/MySMIS, la nivelul de proiect, a datelor legate de implementarea proiectelor și actualizarea acestora, conform procedurilor operaționale aplicabile.
- w. Participă, la solicitarea DGPECU, în comisiile de soluționare a contestațiilor în cazul stabilirii neeligibilității unor cheltuieli.
- x. Introducerea în SMIS 2021 a datelor și/sau a documentelor justificative aferente cererilor depuse, în calitate de beneficiar în cadrul priorității de Asistență Tehnică/Programului Asistență Tehnică;
- y. La solicitarea DGPECU, OIR realizează reverificări.
- z. Întreprinde măsurile necesare privind arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor și datelor computerizate și disponibilitatea documentelor elaborate în realizarea activităților specifice, conform cerințelor comunitare și naționale, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate.

4. Consilier, clasa I, grad profesional superior, COMPARTIMENT VERIFICARE PROIECTE - ID post 586368

Conditii de participare:

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă



Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani
Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere)
- Cunoștințe Operare, MS Office, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice și în cadrul probei scrise și interviu*

Bibliografie și tematica:

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2021-2027 - Capitolul I - Obiectul reglementat. Definiții, Capitolul II - Managementul financiar al fondurilor europene, Capitolul III - Contribuția publică națională totală și managementul financiar al acesteia, Capitolul V - Mecanismul cererilor de plată/ Mecanismul rambursării cheltuielilor eligibile, Capitolul VI - Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor efectuate la nivelul programelor, Capitolul VII - Păstrarea documentelor, control, audit, nereguli. (pct 1 din bibliografie);

6. HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Eligibilitatea cheltuieli

7. HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Eligibilitatea cheltuieli

8. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Eligibilitatea cheltuieli



OIR PECU REGIUNEA VEST

9.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Dispoziții generale. Prevederi aplicabile autorităților de management pentru programele operaționale în cadrul obiectivului convergență

10.Hotărârea de Guvern nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
cu tematica: Dispoziții generale. Prevederi aplicabile autorităților de management pentru programele operaționale în cadrul obiectivului convergență

11.ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 36 din 17 mai 2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Dispoziții generale. Prevederi aplicabile autorităților de management pentru programele operaționale în cadrul obiectivului convergență

12.Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, versiunea consolidată 01.03.2023;
cu tematica: Sprijinul financiar din fonduri Titlul V

13.Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, versiunea consolidată 30.06.2021;
cu tematica:Obiectivele generale si specific FSE+

14.Programul Educație și Ocupare 2021-2027 - <https://mfe.gov.ro/peo-21-27/>.
cu tematica: PRIORITATI

15.Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027 - <https://mfe.gov.ro/pids-21-27/>
cu tematica: PRIORITATI

16.Ordin MIPE nr. 2.041 din 25 mai 2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.
cu tematica:Clauze, prevederi contract de finantare

17.Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Capitolul I . Dispozitii Generale, Capitolul II. Reguli generale, Capitolul III . Modalitati de atribuire(Sectiunea 1) , Capitolul IV . Organizarea si desfasurarea procedurii de atribuire.

18.Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Capitolele I-III, Sectiunea a 4- a din Capitolul IV(Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare



Atribuții stabilite în fișa postului:

- a. Verifică 100% a furnizării de bunuri, prestării de servicii și a executării de lucrări cofinanțate, a faptului că cheltuielile declarate de beneficiari au fost plătite, utilizate și înregistrate în contabilitate și sunt conforme cu legislația aplicabilă, cu programul și cu condițiile de acordare a contribuțiilor pentru operațiunea în cauză, așa cum sunt stabilite prin contractul de finanțare sau prin procedurile operaționale aplicabile.
- b. Primește și verifică 100% cererile de prefinanțare/rambursare/plată și documentele-suport transmise de beneficiari/parteneri, validează cheltuielile eligibile stabilite ca urmare a verificărilor realizate și asigură arhivarea fizică și/sau electronică, după caz, a documentelor verificate.
- c. Răspunde de rezultatul verificărilor efectuate și își susține, după caz, punctul de vedere dacă DGPECU solicită exprimarea acestuia.
- d. Se consultă cu DGPECU, după caz, în exprimarea opiniilor asupra aspectelor de neeligibilitate a cheltuielilor.
- e. Asigură aplicarea unor interpretări unitare privind diverse aspecte legate de eligibilitatea cheltuielilor, conform informărilor transmise de DGPECU și își însușește deciziile și măsurile luate de DGPECU ca urmare a propriilor verificări.
- f. Transmite DGPECU orice document solicitat de aceasta în vederea autorizării cheltuielilor solicitate de beneficiari/parteneri, conform procedurilor interne de lucru.
- g. Asigură prin personalul propriu sau prin contractarea de servicii specializate, experți cu competențe tehnice, în vederea verificării realității executării proiectului.
- h. Verifică faptul că beneficiarii care participă la implementarea operațiunilor rambursate pe baza costurilor eligibile suportate în mod real, dispun fie de un sistem contabil separat, fie de un cod contabil adecvat pentru toate tranzacțiile referitoare la o operațiune.
- i. Efectuează vizite la fața locului în vederea stabilirii aspectelor privitoare la realitatea, regularitatea și legalitatea tuturor cheltuielilor efectuate de beneficiar, conform procedurilor operaționale aplicabile.
- j. Participă la misiunile de verificare la fața locului pentru entități cu proiecte multiple (vizite încrucișate).
- k. Instituie măsuri eficace și proporționale de prevenire și sesizare a fraudelor/neregulilor, luând în considerare riscurile identificate, conform procedurilor operaționale aplicabile.
- l. Înregistrează și verifică administrativ pentru cererea de plată/cererea de prefinanțare/cererea de rambursare din punct de vedere tehnic și financiar, a certificării realității, regularității și legalității tuturor cheltuielilor efectuate de beneficiar, conform procedurii operaționale aplicabile.
- m. Verifică îndeplinirea condițiilor de acordare a tranșelor de prefinanțare, și după caz, întocmirea și transmiterea Scrisorii de returnare a cererii de prefinanțare către beneficiar.
- n. Verifică disponibilul alocat per total proiect aferent surselor de finanțare în cadrul cererilor de prefinanțare/plată, atât pentru Beneficiar cât și pentru fiecare dintre membrii parteneriatului, după caz.
- o. În baza rezultatului verificării administrative, transmite către DGPECU a propunerii de autorizare/validare a cheltuielilor.
- p. Transmite dosarul aferent cererii de prefinanțare/rambursare/plată către DG PECU în vederea autorizării cheltuielilor/întocmirii raportului de validare a cererii, conform procedurilor operaționale aplicabile.
- q. Transmite puncte de vedere în vederea soluționării contestațiilor privind rezultatul verificărilor administrative a cererilor prefinanțare/ rambursare/ plată.
- r. Transmite, pentru PEO și PoIDS de puncte de vedere referitoare la adrese/petiții/audițe etc.
- s. Transmite, pentru PEO și PoIDS, către Beneficiari/Parteneri Notificarea pentru demararea procedurii de recuperare a prefinanțării și/sau a recuperării parțiale /integrale a sumelor din cadrul cererii de plată nejustificate prin cereri de rambursare, după caz.
- t. Menționează, pentru PEO și PoIDS în raportul de validare, la cererea de rambursare finală, a încadrărilor în valorile totale aprobate pentru fiecare categorie de cheltuieli, pentru fiecare partener în parte, cât și menționarea respectării procentelor maxime prevăzute în documentele ce vizează implementarea programelor.



OIR PECU REGIUNEA VEST

- u. Urmărește, pentru PEO și PoIDS depunerea de către beneficiar a cererii de rambursare aferentă cererii de plată, în termenul legal, și în cazul nerespectării termenului legal, luarea de măsuri conform legislației în vigoare.
- v. Introducerea în SMIS 2021/MySMIS, la nivelul de proiect, a datelor legate de implementarea proiectelor și actualizarea acestora, conform procedurilor operaționale aplicabile.
- w. Participă, la solicitarea DGPECU, în comisiile de soluționare a contestațiilor în cazul stabilirii neeligibilității unor cheltuieli.
- x. Introducerea în SMIS 2021 a datelor și/sau a documentelor justificative aferente cererilor depuse, în calitate de beneficiar în cadrul priorității de Asistență Tehnică/Programului Asistență Tehnică;
- y. La solicitarea DGPECU, OIR realizează reverificări.
- z. Întreprinde măsurile necesare privind arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor și datelor computerizate și disponibilitatea documentelor elaborate în realizarea activităților specifice, conform cerințelor comunitare și naționale, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate.

5. Consilier, clasa I, grad profesional superior, COMPARTIMENT VERIFICARE PROIECTE - ID post 598477

Conditii de participare:

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere)

- Cunoștințe Operare, MS Office, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice și în cadrul probei scrise și interviu*

Bibliografie si tematica:

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2021-2027 - Capitolul I - Obiectul reglementat. Definiții, Capitolul II - Managementul financiar al fondurilor europene, Capitolul III - Contribuția publică națională totală și managementul financiar al acesteia, Capitolul V - Mecanismul cererilor de plată/ Mecanismul rambursării cheltuielilor eligibile, Capitolul VI - Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor efectuate la nivelul programelor, Capitolul VII - Păstrarea documentelor, control, audit, nereguli. (pct 1 din bibliografie);



OIR PECU REGIUNEA VEST

6.HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Eligibilitatea cheltuieli

7.HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Eligibilitatea cheltuieli

8.ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Eligibilitatea cheltuieli

9.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Dispoziții generale. Prevederi aplicabile autorităților de management pentru programele operaționale în cadrul obiectivului convergență

10.Hotărârea de Guvern nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
cu tematica: Dispoziții generale. Prevederi aplicabile autorităților de management pentru programele operaționale în cadrul obiectivului convergență

11.ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 36 din 17 mai 2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Dispoziții generale. Prevederi aplicabile autorităților de management pentru programele operaționale în cadrul obiectivului convergență

12.Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, versiunea consolidată 01.03.2023;
cu tematica: Sprijinul financiar din fonduri Titlul V

13.Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, versiunea consolidată 30.06.2021;
cu tematica:Obiectivele generale si specific FSE+

14.Programul Educație și Ocupare 2021-2027 - <https://mfe.gov.ro/peo-21-27/>.
cu tematica: PRIORITATI

15.Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027 - <https://mfe.gov.ro/pids-21-27/>



OIR PECU REGIUNEA VEST

cu tematica: PRIORITATI

16. Ordin MIPE nr. 2.041 din 25 mai 2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

cu tematica: Clauze, prevederi contract de finanțare

17. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Capitolul I . Dispoziții Generale, Capitolul II. Reguli generale, Capitolul III . Modalități de atribuire (Secțiunea 1) , Capitolul IV . Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire.

18. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Capitolele I-III, Secțiunea a 4- a din Capitolul IV (Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Atribuții stabilite în fișa postului:

- a. Verifică 100% a furnizării de bunuri, prestării de servicii și a executării de lucrări cofinanțate, a faptului că cheltuielile declarate de beneficiari au fost plătite, utilizate și înregistrate în contabilitate și sunt conforme cu legislația aplicabilă, cu programul și cu condițiile de acordare a contribuțiilor pentru operațiunea în cauză, așa cum sunt stabilite prin contractul de finanțare sau prin procedurile operaționale aplicabile.
- b. Primește și verifică 100% cererile de prefinanțare/rambursare/plată și documentele-suport transmise de beneficiari/parteneri, validează cheltuielile eligibile stabilite ca urmare a verificărilor realizate și asigură arhivarea fizică și/sau electronică, după caz, a documentelor verificate.
- c. Răspunde de rezultatul verificărilor efectuate și își susține, după caz, punctul de vedere dacă DGPECU solicită exprimarea acestuia.
- d. Se consultă cu DGPECU, după caz, în exprimarea opiniilor asupra aspectelor de neeligibilitate a cheltuielilor.
- e. Asigură aplicarea unor interpretări unitare privind diverse aspecte legate de eligibilitatea cheltuielilor, conform informărilor transmise de DGPECU și își însușește deciziile și măsurile luate de DGPECU ca urmare a propriilor verificări.
- f. Transmite DGPECU orice document solicitat de aceasta în vederea autorizării cheltuielilor solicitate de beneficiari/parteneri, conform procedurilor interne de lucru.
- g. Asigură prin personalul propriu sau prin contractarea de servicii specializate, experți cu competențe tehnice, în vederea verificării realității executării proiectului.
- h. Verifică faptul că beneficiarii care participă la implementarea operațiunilor rambursate pe baza costurilor eligibile suportate în mod real, dispun fie de un sistem contabil separat, fie de un cod contabil adecvat pentru toate tranzacțiile referitoare la o operațiune.
- i. Efectuează vizite la fața locului în vederea stabilirii aspectelor privitoare la realitatea, regularitatea și legalitatea tuturor cheltuielilor efectuate de beneficiar, conform procedurilor operaționale aplicabile.
- j. Participă la misiunile de verificare la fața locului pentru entități cu proiecte multiple (vizite încrucișate).
- k. Institue măsuri eficace și proporționale de prevenire și sesizare a fraudelor/neregulilor, luând în considerare riscurile identificate, conform procedurilor operaționale aplicabile.
- l. Înregistrează și verifică administrativ pentru cererea de plată/cererea de prefinanțare/cererea de rambursare din punct de vedere tehnic și financiar, a certificării realității, regularității și legalității tuturor cheltuielilor efectuate de beneficiar, conform procedurii operaționale aplicabile.
- m. Verifică îndeplinirea condițiilor de acordare a tranșelor de prefinanțare, și după caz, întocmirea și transmiterea Scrisorii de returnare a cererii de prefinanțare către beneficiar.
- n. Verifică disponibilul alocat per total proiect aferent surselor de finanțare în cadrul cererilor de



OIR PECU REGIUNEA VEST

prefinanțare/plată, atât pentru Beneficiar cât și pentru fiecare dintre membrii parteneriatului, după caz.

o. În baza rezultatului verificării administrative, transmite către DGPECU a propunerii de autorizare/validare a cheltuielilor.

p. Transmite dosarul aferent cererii de prefinanțare/rambursare/plată către DG PECU în vederea autorizării cheltuielilor/întocmirii raportului de validare a cererii, conform procedurilor operaționale aplicabile.

q. Transmite puncte de vedere în vederea soluționării contestațiilor privind rezultatul verificărilor administrative a cererilor prefinanțare/ rambursare/ plată.

r. Transmite, pentru PEO și PoIDS de puncte de vedere referitoare la adrese/petiții/audiențe etc.

s. Transmite, pentru PEO și PoIDS, către Beneficiari/Parteneri Notificarea pentru demararea procedurii de recuperare a prefinanțării și/sau a recuperării parțiale /integrale a sumelor din cadrul cererii de plată nejustificate prin cereri de rambursare, după caz.

t. Menționează, pentru PEO și PoIDS în raportul de validare, la cererea de rambursare finală, a încadrărilor în valorile totale aprobate pentru fiecare categorie de cheltuieli, pentru fiecare partener în parte, cât și menționarea respectării procentelor maxime prevăzute în documentele ce vizează implementarea programelor.

u. Urmărește, pentru PEO și PoIDS depunerea de către beneficiar a cererii de rambursare aferentă cererii de plată, în termenul legal, și în cazul nerespectării termenului legal, luarea de măsuri conform legislației în vigoare.

v. Introducerea în SMIS 2021/MySMIS, la nivelul de proiect, a datelor legate de implementarea proiectelor și actualizarea acestora, conform procedurilor operaționale aplicabile.

w. Participă, la solicitarea DGPECU, în comisiile de soluționare a contestațiilor în cazul stabilirii neeligibilității unor cheltuieli.

x. Introducerea în SMIS 2021 a datelor și/sau a documentelor justificative aferente cererilor depuse, în calitate de beneficiar în cadrul priorității de Asistență Tehnică/Programului Asistență Tehnică;

y. La solicitarea DGPECU, OIR realizează verificări.

z. Întreprinde măsurile necesare privind arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor și datelor computerizate și disponibilitatea documentelor elaborate în realizarea activităților specifice, conform cerințelor comunitare și naționale, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate.

6. Inspector, clasa I, grad profesional superior, COMPARTIMENT RESURSE UMANE SI ACTIVITATI SUPORT
ID post- 147795

Conditii de participare:

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere)

- Cunoștințe Operare, MS Office, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice și în cadrul probei scrise și interviu*

Bibliografie si tematica:

1.Constituția României, republicată

cu tematica: Constituția României, republicată

2.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare



OIR PECU REGIUNEA VEST

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica:

- Capitolul II – Managementul financiar al fondurilor europene;
- Capitolul III – Managementul financiar al fondurilor europene
- Capitolul V – Mecanismul cererilor de plată/ Mecanismul rambursării cheltuielilor eligibile;
- Capitolul VI – Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor efectuate la nivelul programelor

6. HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica:

- Capitolul I - Programarea bugetară a fondurilor aferente fondurilor europene și a contribuției publice naționale totale;
- Capitolul II - Fluxuri financiare și evidență contabilă;
- Capitolul VI - Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor efectuate la nivelul programelor operational;
- Capitolul - Conturile aferente derulării fondurilor europene și a contribuției publice naționale totale;
- Capitolul XI - Fluxurile financiare aplicabile implementării proiectelor în cadrul Mecanismului pentru interconectarea Europei (CEF)

7. HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica:

- Capitolul III - Prevederi aplicabile autorităților cu competențe în gestionarea fondurilor europene

8. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica:

- Capitolul VI - Contractul de finanțare/Decizia de finanțare;
- Capitolul VII - Implementarea și monitorizarea proiectului;

9. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica:



OIR PECU REGIUNEA VEST

- Capitolul II - Activitatea de prevenire a neregulilor;

10. Hotărârea de Guvern nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

cu tematica:

- Capitolul III - Prevederi aplicabile autorităților cu competențe în gestionarea fondurilor europene

11. Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, versiunea consolidată 01.03.2023;

cu tematica:

- TITLUL III PROGRAMARE - Capitolul I - Dispoziții generale privind fondurile

- TITLUL III PROGRAMARE - Capitolul II - Asistența tehnică

- TITLUL V SPRIJINUL FINANCIAR DIN FONDURI

12. Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, versiunea consolidată 30.06.2021;

cu tematica: - Capitolul III - Dispoziții generale

13. Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica: - CAPITOLUL I - Dispoziții comune

14. Programul Educație și Ocupare 2021-2027;

cu tematica: - Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO (<https://mfe.gov.ro/peo-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>);

15. Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;

cu tematica: - Ghidul Solicitantului Condiții Generale PolDS

16. Ordin MIPE nr. 2.041 din 25 mai 2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027

cu tematica: clauze și dispoziții contract de finanțare

17. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica:

- Titlul II - Contractul individual de muncă

- Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă

- Titlul IV - Salarizarea

- Titlul VI - Formarea profesională

18. Hotărârea de Guvern nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica: Metodologia de inițiere, de completare a registrului general de evidență a salariaților și transmiterea în registru a elementelor raportului de muncă de către angajatori instituții publice care angajează personal în baza unui contract individual de muncă.



OIR PECU REGIUNEA VEST

19. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica:

- Capitolul II - Principii, reguli și responsabilități
- Capitolul III - Procesul bugetar
- Capitolul IV - Finanțele instituțiilor publice
- Capitolul V - Sancțiuni

20. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica: - Capitolul II - Organizarea și conducerea contabilității

- Capitolul III - Registrele de contabilitate
- Capitolul IV - Situații financiare
- Capitolul V - Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice
- Capitolul VI - Contravenții și infracțiuni

21. Hotărârea de Guvern nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

cu tematica: - Anexa – Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe

22. Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

cu tematica - Anexa – Norme metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia

23. Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica: - Anexa – Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

24. Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

cu tematica: - Anexa – Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria

25. Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

cu tematica:

- Anexa 1 – Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;
- Anexa 4 – Documentele financiar - contabile

Atribuții stabilite în fișa postului:

Domeniul economico-financiar

a. Asigură buna organizare și desfășurare a activității financiar-contabile, în conformitate cu dispozițiile legale;

b. Întocmește fundamentarea lunară a creditelor solicitate ordonatorului principal de credite;

c. Transmite ordonatorului principal de credite, cereri lunare de deschidere de credite pentru activitatea curentă;

d. Participă la inventarierea patrimoniului;

e. Urmărește și înregistrează mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar cât și casarea acestora;



OIR PECU REGIUNEA VEST

- f. Organizează ținerea la zi a evidenței contabile pentru activitatea proprie;
- g. Răspunde de întocmirea tuturor situațiilor privind finanțarea instituției;
- h. Asigură raportarea financiar-contabilă în conformitate cu prevederile legale și cerințele managementului;
- i. Exerciță funcția de control financiar preventiv propriu pentru activitatea proprie a instituției asupra următoarelor documente:
- Contract/comandă de achiziții publice;
 - Actul intern de decizie privind delegarea sau detașarea în țară a personalului, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli;
 - Ordonanțări de plată privind achiziția publică de produse;
 - Ordonanțări de avansuri în lei, acordate unor terțe persoane în cadrul contractelor încheiate;
 - Ordonanțări de plată ale salariilor, altor drepturi salariale acordate personalului, precum și ale obligațiilor fiscale aferente acestora;
 - Ordinul/actul intern de decizie privind angajarea sau avansarea personalului;
 - Ordonanțare de plată privind avansurile sau sumele convenite titularului de decont, care se acordă prin casierie;
 - Decontul de cheltuieli privind justificarea avansului acordat pentru deplasări în țară sau pentru achiziții prin cumpărare directă;
 - Dispoziția de încasare către casierie;
 - Stat de plată, indemnizații concurs și/sau contestații;
 - Alte documente de angajare, lichidare, ordonanțare întocmite pentru operații specifice.
- j. La solicitarea conducerii OIR, dar și a ordonatorului principal de credite, elaborează orice material referitor la administrarea resurselor financiare;
- k. Îndeplinește orice alte atribuții care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate, dispuse de conducere.
- Domeniul managementului resurselor umane
- a. Întocmește statul de funcții pentru personalul OIR îl supune spre avizare conducerii OIR și îl transmite MIPE în vederea aprobării;
- b. Întocmește lunar statul de personal, operând modificările necesare, întocmește prin personal specializat toate documentele aferente activității de salarizare, inclusiv statele de plată;
- c. Ține evidența curentă a personalului din OIR precum și a fluctuației acestuia;
- d. Asigură organizarea de concursuri, după caz, pentru ocuparea posturilor vacante în condițiile legii cu avizul MIPE;
- e. Asigură încadrarea personalului selectat;
- f. Furnizează suport în evaluarea și promovarea personalului;
- g. Întocmește, actualizează, rectifică și păstrează dosarele profesionale, dosarele de personal și registrul de evidență ale funcționarilor publici din cadrul OIR, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h. Întocmește actele necesare pensionării pentru salariații organismului, care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege;
- i. Verifică pe baza condiții de prezență întocmirea fișelor de pontaj al personalului, ține evidența concediilor medicale, a concediilor de odihnă, a concediilor fără plată aprobate și a absențelor nemotivate;
- j. Întocmește și modifică după caz, în colaborare cu compartimentele din structura OIR, Regulamentul Intern, potrivit legii, și îl supune aprobării directorului;
- k. Furnizează suport pentru elaborarea fișelor de post și ține evidența acestora;
- l. Transmite MIPE, în vederea obținerii avizului pentru majorarea salariilor de bază pentru persoanele care au ca obiect de activitate gestionarea fondurilor comunitare, documentele prevăzute de legislația relevantă în vigoare;
- m. Coordonează activitatea de analiză a necesităților de formare și întocmește planul anual de formare a personalului, OIR îl supune aprobării directorului și îl transmite MIPE;
- n. Asigură împreună cu celelalte compartimente de specialitate condițiile necesare pentru participarea salariaților la acțiuni de pregătire profesională;
- o. Implementează planul anual de formare profesională aprobat și monitorizează instruirile la care au participat angajații;
- p. Coordonează activitatea de analiză a gradului de încărcare cu sarcini a personalului;



OIR PECU REGIUNEA VEST

- q. Transmite, la solicitarea DGPECU, rezultatele analizelor de încărcare cu sarcini a personalului OIR;
- r. Raportează DGPECU, la solicitarea acesteia, situația personalului (posturi ocupate/vacante), angajările/fluctuația personalului, planul de anual de formare aprobat la nivelul OIR, acțiuni întreprinse/ce urmează a fi întreprinse pentru diminuarea riscurilor referitoare la lipsa de personal suficient la nivelul OIR;
- s. Implementează măsurile dispuse de director pentru reducerea fluctuației de personal;
- t. Transmite, la solicitarea DGPECU, problemele identificate în fluctuația de personal și acțiunile corective pentru reducerea acesteia;
- u. Furnizează DGPECU informațiile necesare pentru elaborarea rapoartelor periodice către structurile de audit și control (Autoritatea de Audit și ACP) privind implementarea recomandărilor din rapoartele de audit și control care privește managementul resurselor umane;
- v. Asigură suport specializat compartimentelor din cadrul OIR cu privire la situații specifice identificate în documentele generate de beneficiari legate de managementul resurselor umane;
- w. Elaborează statistici, analize, centralizări periodice în ceea ce privește managementul resurselor umane în raport de solicitările Comisiei Europene și altor structuri de audit sau control privind asigurarea unui management corespunzător al fondurilor de preaderare și structurale;

Domeniul achiziții publice proprii OIR și administrativ

- a. Asigură realizarea achizițiilor de bunuri, servicii sau lucrări, aferente activității proprii instituției;
- b. Întocmește raportări referitoare la atribuirea contractelor de achiziții;
- c. Stabilește măsuri pentru buna gestionare și integritate a patrimoniului OIR;
- d. Asigură condițiile necesare pentru desfășurarea activității de pază, securitate și sănătate în muncă, PSI, apărare civilă;
- e. Asigura condițiile necesare pentru arhivarea corespunzătoare a documentelor gestionate de către OIR în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f. Coordonează, îndrumă și sprijină activitatea de administrare și gospodărire a patrimoniului OIR;
- g. Coordonează activitatea de investiții proprii, fie reparații curente sau capitale;
- h. Asigură întocmirea recepțiilor și bonurilor de consum pentru toate materialele cumparate și predarea acestora la compartimentul economic;
- i. Primește foile de parcurs ale autovehiculelor din ziua precedentă;
- j. Calculează foile de parcurs ale autovehiculelor cu privire la datele înscrise în acestea: nr. km efectuați, verifică semnăturile de efectuare a acestor curse;
- k. Calculează consumul mediul zilnic de combustibil al autovehiculelor;
- l. Întocmește și calculează Fișa activității zilnice a autovehiculelor (F.A.Z.).

7. Consilier, clasa I, grad profesional superior, COMPARTIMENT NEREGULI, ANTIFRAUDA SI MONITORIZARE AUDIT - ID post147781

Conditii de participare:

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

a) studii universitare în domeniul economic, administrativ, juridic sau tehnic, finalizate cu diplomă de licență în unul dintre aceste domenii;

b) vechime în domeniul implementării, gestionării sau controlului/auditului operațiunilor finanțate din fonduri publice sau private cel puțin 3 ani.

Domeniu de studiu: Științe economice (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință), Științe administrative (Ramura de știință), Științe inginerești (Domeniul fundamental)

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere)

- Cunoștințe Operare, MS Office, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice și în cadrul probei scrise și interviu*

Bibliografie si tematica:



OIR PECU REGIUNEA VEST

1. Constituția României, republicată
cu tematica: Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. Programul Educație și Ocupare 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo-21-27/>)
cu tematica: Prezentarea pe scurt a priorităților finanțate prin PEO

6. Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/pids-21-27/>)
cu tematica: Prezentarea pe scurt a priorităților finanțate prin PIDS

7. Regulamentul UE 2021/1060 - al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica: Corecții financiare (Regulamentul UE 2021/1060 Titlul VII, capitolul III)

8. Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013.
cu tematica: Obiectivele generale și specifice FSE+ (Regulamentul UE 2021/1057)

9. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Capitolul 1, 2, 3, 5 și Anexa 1 și 2 din OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare

10. Hotărârea de Guvern nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
cu tematica: Capitolele 1, 2, 3 și Anexe - HG nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare

11. Hotărârea Guvernului nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Anexa 1, Partea 1 Achiziții publice - HG nr. 519/2014, cu modificările și completările ulterioare



OIR PECU REGIUNEA VEST

12. OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu tematica: Decizia de recuperare a prefinanțării - Art.20 din OUG 133/2021, cu modificările și completările ulterioare

13. Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă cu tematica: Reguli de eligibilitate a cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul social european Plus - HG nr. 873/2022, cu modificările și completările ulterioare

Atribuții stabilite în fișa postului:

- a. Întreprinde măsuri de prevenire și detectare a neregulilor.
- b. la toate măsurile necesare pentru prevenirea/sesizarea suspiciunilor de nereguli / fraude și notifică în scris DGPECU, conform procedurilor operaționale aplicabile și legislației în vigoare, cu privire la orice nereguli/fraude suspectate în decursul implementării proiectelor finanțate prin POCU, în termenele stabilite conform procedurii de management al neregulilor.
- c. Verifică și controlează, pentru POCU, inclusiv la fața locului, aspectele cuprinse în sesizări, rapoarte de audit ale organismelor naționale și europene, alte instrucțiuni, note de control/sesizări ale DLAF/ANI, etc prin urmarea procedurilor interne de lucru.
- d. Identifică, pentru PEO și PoIDS, efectuează verificări preliminare (inclusiv la fața locului), întocmește, înregistrează și transmite DGPECU sesizarea de neregulă/fraudă/răspunsul la petițiile comunicate pe formatul și în termenele stabilite conform procedurii de management al neregulilor, asigurându-se de corectitudinea și completitudinea informațiilor transmise.
- e. Primește, înregistrează și investighează toate suspiciunile de neregulă/fraudă transmise de DGPECU;
- f. Întocmește, aprobă, comunică titlurile de creanță emise ca urmare a investigării suspiciunilor de neregulă/fraudă.
- g. Pentru PEO și PoIDS întocmește, aprobă și comunică procesul-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare/ nota de constatare a neregulilor și de aplicare a corecțiilor financiare / Nota de control ca urmare a investigării suspiciunilor de neregulă/fraudă transmise de DGPECU.
- h. Pentru PEO și PoIDS întocmește, aprobă și comunică Decizia de recuperare a prefinanțării/ Decizia de recuperare integrală/parțială a sumelor autorizate la cererea de plată și nejustificate prin cerere de rambursare/Decizia de stabilire a dobânzii întocmite în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021.
- i. Pentru PEO și PoIDS întocmește, aprobă și comunică Decizia de reziliere prin care se individualizează sumele de restituit conform prevederilor OUG nr. 133/2021.
- j. Pentru PEO și PoIDS întocmește, aprobă și comunică Decizia de recuperare a ajutorului de minimis în conformitate cu prevederile OUG nr. 77/2014 și conform procedurii de recuperare a ajutorului de minimis aprobată de către furnizorul schemei.
- k. Pentru PEO și PoIDS întocmește, aprobă și comunică Decizia de soluționare a contestației rămasă definitivă în sistemul căilor de atac conform prevederilor legale și procedural aplicabile.
- l. Pentru PEO și PoIDS înregistrează și soluționează contestațiile formulate de către debitori împotriva titlurilor de creanță de la lit. i, j și k.
- m. Pentru PEO și PoIDS transmite DGPECU titlurile executorii emise în vederea recuperării debitelor.
- n. Notifică DGPECU cu privire la deciziile definitive pronunțate de instanță în dosarele în care sunt contestate titlurile de creanță și deciziile de soluționare a contestațiilor.
- o. Pentru POCU înregistrează și soluționează contestațiile asupra actelor administrative.
- p. Pentru POCU, în cazul existenței unei suspiciuni de fraudă sesizează organele de cercetare penală abilitate și/sau DLAF cu privire la aceasta și informează DGPECU.



OIR PECU REGIUNEA VEST

- q. Pentru POCU monitorizează neregulile, întocmește raportările trimestriale și le transmite la DGPECU.
- r. Pentru POCU înregistrează în Registrul Debitorilor sesizările, suspiciunile de neregulă/fraudă, titlurile de creanță emise și recuperarea debitelor aferente, precum și orice modificare survenită asupra acestora.
- s. Monitorizează acțiunile corective stabilite de OIR pentru îndeplinirea recomandărilor organismelor naționale și europene cu atribuții privind verificarea sistemelor de management și control și audit extern.
- t. Centralizează și raportează către organismele naționale și europene cu atribuții privind verificarea sistemelor de management și control și audit extern și către DGPECU a planurilor de acțiune pentru implementarea recomandărilor precum și a stadiului implementării acestora.
- u. Asigură colectarea, centralizarea și agregarea contribuțiilor celorlalte compartimente din cadrul OIR la documentele de raportare către organismele naționale și europene cu atribuții privind verificarea sistemelor de management și control.
- v. Asigură colectarea, centralizarea și agregarea contribuțiilor celorlalte compartimente din cadrul OIR în cadrul raportului trimestrial sau pentru o altă perioadă privind îndeplinirea atribuțiilor delegate și asigură transmiterea acestuia la DGPECU, după aprobarea acestuia de către directorul executiv.
- w. Asigură implementarea Sistemului de Control Intern/Managerial, Strategiei naționale anticorupție și a Planului Strategic Instituțional.
- x. Centralizează și raportează către organismele naționale și europene cu atribuții privind verificarea sistemelor de management și control și audit extern, precum și către DGPECU a planurilor de acțiune pentru implementarea recomandărilor precum și a stadiului implementării acestora.
- y. Propune directorului executiv OIR constituirea Grupului de management al riscurilor organizat la nivelul OIR.
- z. Raportează către DGPECU asupra riscurilor identificate și evaluate și a măsurilor corective întreprinse în vederea reducerii riscurilor.
- aa. Întocmește și actualizează Registrul de risc, pe baza contribuțiilor membrilor Grupului de management al riscurilor organizat de OIR.
- bb. Întreprinde măsurile necesare privind arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor și datelor computerizate și disponibilitatea documentelor elaborate în realizarea activităților specifice, conform cerințelor comunitare și naționale, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate.
- cc. Sprijină, pentru PEO și PoIDS, la solicitarea DGPECU, activitatea de control/investigare, desfășurată în vederea stabilirii existenței unor indicii certe în legătură cu săvârșirea unor posibile fapte de natură penală pentru operațiunile contractate la nivel de PEO/PoIDS.

8. Consilier, clasa I, grad profesional superior, COMPARTIMENT NEREGULI, ANTIFRAUDA SI MONITORIZARE AUDIT - ID post 574703

Conditii de participare:

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

a) studii universitare în domeniul economic, administrativ, juridic sau tehnic, finalizate cu diplomă de licență în unul dintre aceste domenii;

b) vechime în domeniul implementării, gestionării sau controlului/auditului operațiunilor finanțate din fonduri publice sau private cel puțin 3 ani.

Domeniu de studiu: Științe economice (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință), Științe administrative (Ramura de știință), Științe ingineresti (Domeniul fundamental)

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere)

- Cunoștințe Operare, MS Office, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice și în cadrul probei scrise și interviu*

Bibliografie si tematica:



OIR PECU REGIUNEA VEST

1. Constituția României, republicată
cu tematica: Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Programul Educație și Ocupare 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo-21-27/>)
cu tematica: Prezentarea pe scurt a priorităților finanțate prin PEO
6. Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/pids-21-27/>)
cu tematica: Prezentarea pe scurt a priorităților finanțate prin PIDS
7. Regulamentul UE 2021/1060 - al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica: Corecții financiare (Regulamentul UE 2021/1060 Titlul VII, capitolul III)
8. Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013.
cu tematica: Obiectivele generale și specifice FSE+ (Regulamentul UE 2021/1057)
9. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Capitolul 1, 2, 3, 5 și Anexa 1 și 2 din OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare
10. Hotărârea de Guvern nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
cu tematica: Capitolele 1, 2, 3 și Anexe - HG nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare
11. Hotărârea Guvernului nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare;



OIR PECU REGIUNEA VEST

cu tematica: Anexa 1, Partea 1 Achiziții publice - HG nr. 519/2014, cu modificările și completările ulterioare

12.OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

cu tematica: Decizia de recuperare a prefinanțării - Art.20 din OUG 133/2021, cu modificările și completările ulterioare

13.Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

cu tematica: Reguli de eligibilitate a cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul social european Plus - HG nr. 873/2022, cu modificările și completările ulterioare

Atribuții stabilite în fișa postului:

- a. Întreprinde măsuri de prevenire și detectare a neregulilor.
- b. la toate măsurile necesare pentru prevenirea/sesizarea suspiciunilor de nereguli / fraude și notifică în scris DGPECU, conform procedurilor operaționale aplicabile și legislației în vigoare, cu privire la orice nereguli/fraude suspectate în decursul implementării proiectelor finanțate prin POCU, în termenele stabilite conform procedurii de management al neregulilor.
- c. Verifică și controlează, pentru POCU, inclusiv la fața locului, aspectele cuprinse în sesizări, rapoarte de audit ale organismelor naționale și europene, alte instrucțiuni, note de control/sesizări ale DLAF/ANI, etc prin urmarea procedurilor interne de lucru.
- d. Identifică, pentru PEO și PoIDS, efectuează verificări preliminare (inclusiv la fața locului), întocmește, înregistrează și transmite DGPECU sesizarea de neregulă/fraudă/răspunsul la petițiile comunicate pe formatul și în termenele stabilite conform procedurii de management al neregulilor, asigurându-se de corectitudinea și completitudinea informațiilor transmise.
- e. Primește, înregistrează și investighează toate suspiciunile de neregulă/fraudă transmise de DGPECU;
- f. Întocmește, aprobă, comunică titlurile de creanță emise ca urmare a investigării suspiciunilor de neregulă/fraudă.
- g. Pentru PEO și PoIDS întocmește, aprobă și comunică procesul-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare/ nota de constatare a neregulilor și de aplicare a corecțiilor financiare / Nota de control ca urmare a investigării suspiciunilor de neregulă/fraudă transmise de DGPECU.
- h. Pentru PEO și PoIDS întocmește, aprobă și comunică Decizia de recuperare a prefinanțării/ Decizia de recuperare integrală/parțială a sumelor autorizate la cererea de plată și nejustificate prin cerere de rambursare/Decizia de stabilire a dobânzii întocmite în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021.
- i. Pentru PEO și PoIDS întocmește, aprobă și comunică Decizia de reziliere prin care se individualizează sumele de restituit conform prevederilor OUG nr. 133/2021.
- j. Pentru PEO și PoIDS întocmește, aprobă și comunică Decizia de recuperare a ajutorului de minimis în conformitate cu prevederile OUG nr. 77/2014 și conform procedurii de recuperare a ajutorului de minimis aprobată de către furnizorul schemei.
- k. Pentru PEO și PoIDS întocmește, aprobă și comunică Decizia de soluționare a contestației rămasă definitivă în sistemul căilor de atac conform prevederilor legale și procedural aplicabile.
- l. Pentru PEO și PoIDS înregistrează și soluționează contestațiile formulate de către debitori împotriva titlurilor de creanță de la lit. i, j și k.
- m. Pentru PEO și PoIDS transmite DGPECU titlurile executorii emise în vederea recuperării debitelor.
- n. Notifică DGPECU cu privire la deciziile definitive pronunțate de instanță în dosarele în care sunt contestate titlurile de creanță și deciziile de soluționare a contestațiilor.
- o. Pentru POCU înregistrează și soluționează contestațiile asupra actelor administrative.



OIR PECU REGIUNEA VEST

- p. Pentru POCU, în cazul existenței unei suspiciuni de fraudă sesizează organele de cercetare penală abilitate și/sau DLAF cu privire la aceasta și informează DGPECU.
- q. Pentru POCU monitorizează neregulile, întocmește raportările trimestriale și le transmite la DGPECU.
- r. Pentru POCU înregistrează în Registrul Debitorilor sesizările, suspiciunile de neregulă/fraudă, titlurile de creanță emise și recuperarea debitelor aferente, precum și orice modificare survenită asupra acestora.
- s. Monitorizează acțiunile corective stabilite de OIR pentru îndeplinirea recomandărilor organismelor naționale și europene cu atribuții privind verificarea sistemelor de management și control și audit extern.
- t. Centralizează și raportează către organismele naționale și europene cu atribuții privind verificarea sistemelor de management și control și audit extern și către DGPECU a planurilor de acțiune pentru implementarea recomandărilor precum și a stadiului implementării acestora.
- u. Asigură colectarea, centralizarea și agregarea contribuțiilor celorlalte compartimente din cadrul OIR la documentele de raportare către organismele naționale și europene cu atribuții privind verificarea sistemelor de management și control.
- v. Asigură colectarea, centralizarea și agregarea contribuțiilor celorlalte compartimente din cadrul OIR în cadrul raportului trimestrial sau pentru o altă perioadă privind îndeplinirea atribuțiilor delegate și asigură transmiterea acestuia la DGPECU, după aprobarea acestuia de către directorul executiv.
- w. Asigură implementarea Sistemului de Control Intern/Managerial, Strategiei naționale anticorupție și a Planului Strategic Instituțional.
- x. Centralizează și raportează către organismele naționale și europene cu atribuții privind verificarea sistemelor de management și control și audit extern, precum și către DGPECU a planurilor de acțiune pentru implementarea recomandărilor precum și a stadiului implementării acestora.
- y. Propune directorului executiv OIR constituirea Grupului de management al riscurilor organizat la nivelul OIR.
- z. Raportează către DGPECU asupra riscurilor identificate și evaluate și a măsurilor corective întreprinse în vederea reducerii riscurilor.
- aa. Întocmește și actualizează Registrul de risc, pe baza contribuțiilor membrilor Grupului de management al riscurilor organizat de OIR.
- bb. Întreprinde măsurile necesare privind arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor și datelor computerizate și disponibilitatea documentelor elaborate în realizarea activităților specifice, conform cerințelor comunitare și naționale, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate.
- cc. Sprijină, pentru PEO și PoIDS, la solicitarea DGPECU, activitatea de control/investigare, desfășurată în vederea stabilirii existenței unor indicii certe în legătură cu săvârșirea unor posibile fapte de natură penală pentru operațiunile contractate la nivel de PEO/PoIDS.

DIRECTOR EXECUTIV
OIR PECU REGIUNEA VEST
Adriana TOMA

** Cunoștințele teoretice în domeniul tehnologiei informației verificate în cadrul probei scrise și interviu vor cuprinde:*

1. Concepte de bază ale tehnologiei informațiilor și utilizarea computerului și organizarea fișierelor:

- Cunoașterea părților principale ale computerului personal: unitatea centrală de prelucrare (CPU), hard disk, dispozitive de intrare/ieșire, dispozitive de stocare și înțelegerea termenului de poștă electronică;

- Pornirea computerului și logarea folosind un nume de utilizator și o parolă, închiderea unei aplicații care nu răspunde, închiderea corectă a computerului, găsirea unui fișier sau a unui director pe disc, crearea și ștergerea unui director, subdirector, recunoașterea celor mai utilizate tipuri de fișiere: fișiere de procesare word, de calcul tabelar, de baze de date, de prezentări, de tip imagine, audio, video, de arhivare, fișiere temporare, fișiere executabile, etc., redenumirea fișierelor și directoarelor, copierea sau mutarea fișierelor, directoarelor și subdirectoarelor între directoare sau discuri.

2. Procesare de text și calcul tabelar:



OIR PECU REGIUNEA VEST

- Deschiderea și închiderea unei aplicații de procesare text sau calcul tabelar, deschiderea și închiderea documentelor, crearea unui document nou; salvarea unui document într-o locație pe disc, salvarea unui document sub un alt nume, crearea unui tabel, introducerea, editarea și ștergerea informațiilor într-un tabel, inserarea, ștergerea liniilor sau coloanelor într-un tabel, calcul tabelar (utilizarea formulelor în tabele)