

Organismul Intermediar Regional POS DRU Regiunea Vest
Bd. Mihai Viteazu nr. 30 B, municipiul Timișoara, jud. Timiș
Cod fiscal: 20779330
Telefon: 0256 – 293 680, e-mail: fsevest@oirposdru-vest.ro



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 7 „Asistența tehnică”

Domeniul major de intervenție: 7.1 „Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POS DRU”

Titlul proiectului: „Asistență tehnică pentru efectuarea vizitelor speciale (ad-hoc) la locurile de implementare a proiectelor finanțate din FSE în cadrul POSDRU 2007 – 2013, proiecte monitorizate la nivel OIR POSDRU VEST”

Contract nr.: POSDRU/7/7.1/CF/OIR POSDRU VEST/6.

CAIET DE SARCINI

pentru

“ Asistență tehnică pentru efectuarea vizitelor speciale (ad-hoc) la locurile de implementare a proiectelor finanțate din FSE în cadrul POSDRU 2007 - 2013”

1. Obiectul caietului de sarcini

Caietul de sarcini face parte intergranta din documentatia de elaborare și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatiile tehnice. **Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens orice oferta prezentata cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu satisface cerintele solicitate va fi declarata oferta neconforma și va fi respinsa.**

Achiziția se face pentru realizarea obiectivelor proiectului cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, nr. POSDRU/7/7.1/CF/OIR POSDRU VEST/6 - „Asistență tehnică pentru efectuarea vizitelor speciale (ad-hoc) la locurile de implementare a proiectelor finanțate din FSE în cadrul POSDRU 2007 – 2013, proiecte monitorizate la nivel OIR POSDRU VEST”.

Sursa de finanțare: Proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane și Buget national.

Achiziția se face prin aplicarea procedurii de „Norme interne anexa 2B”. Alegerea procedurii a fost justificata în cadrul Notei privind alegerea procedurii de atribuire aferentă prezentului Dosar al achiziției și este conformă cu prevederile art. 19 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile și completările ulterioare, potrivit cărora „Autoritatea contractantă achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziției, estimată conform prevederilor

secțiunii a 2-a a prezentului capitol, nu depășește echivalentul în lei a 30.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de produse ori servicii, respectiv a 100.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de lucrări. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ”.

Comisia de evaluare desemnata de OIR POS DRU Regiunea VEST va organiza și conduce procedura pentru atribuirea contractului de prestare de servicii pentru „Asistență tehnică pentru efectuarea vizitelor speciale (ad-hoc) la locurile de implementare a proiectelor finanțate din FSE în cadrul POSDRU 2007 - 2013”.– după criteriul **PRETUL CEL MAI SCAZUT**.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care sunt estimate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

Pretul va fi exprimat în **lei si echivalent euro**.

Data pentru care se determina echivalent lei / euro: **04.06.2014**

Pentru prestarea serviciilor plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiara, anexa la contract. **Nu este posibila ajustarea prețului contractului.**

Operatorul economic ofertant intelege ca oferta transmisa este ferma.

Neacceptarea clauzelor contractuale obligatorii are drept urmare descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnica se va realiza conform formularului atasat – formularul 3 Oferta Tehnică.

Pe parcursul analizei și verificarii documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricand clarificari sau completari ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate

În vederea achizitiei de servicii de asigurare de personal de birou Cod CPV – 79621000-3 pentru „**Asistență tehnică pentru efectuarea vizitelor speciale (ad-hoc) la locurile de implementare a proiectelor finanțate din FSE în cadrul POSDRU 2007 - 2013**” se inițiază procedura „Norme interne – achiziție directă”, prin transmiterea invitației către potențialii ofertanți și publicarea pe pagina web a OIR POS DRU Regiunea VEST a documentației de atribuire.

Orice persoana juridica română sau straină are dreptul de a depune ofertă în condițiile prezentei documentații.

2. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

Atribuirea contractului de servicii se face în conformitate cu:

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- c) O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordin nr. 302 din 01.06.2011, al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- e) Ordin nr. 509 din 14.09.2011, al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice privind formularea criteriilor de calificare și selecție

3. GRAFICUL ESTIMATIV DE DESFĂȘURARE A ACȚIUNILOR

Activitatea	Data estimată
Transmiterea invitației de participare (trimitere prin poștă/ e-mail/ curier rapid) către potențialii ofertanți și publicarea pe pagina web a OIR POS DRU Regiunea VEST (www.oirposdru-vest.ro).	05.06.2015
Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări	11.06.2015
Răspuns de către autoritatea contractantă la solicitarea de clarificări	15.06.2015
Depunerea ofertelor	Data limită – 18.06.2015, ora 10:00
Deschiderea ofertelor	18.06.2015, ora 12:00
Proces-verbal de deschidere a ofertelor	18.06.2015
Evaluarea ofertelor	18.06.2015 – 22.06.2015
Răspunsul de către ofertanți la clarificările solicitate de către autoritatea contractantă	2 zile de la data solicitării de către autoritatea contractantă a clarificărilor
Raportul procedurii de atribuire	23.06.2015
Transmiterea comunicării către ofertanți	23.06.2015
Încheierea contractului de achiziție publică	24.06.2015

Notă: În vederea asigurării unei transparențe ridicate, la ședința pentru deschiderea ofertelor depuse pot să participe reprezentanți împuterniciți ai ofertanților.

Notă: Procesul verbal de evaluare și selecție se face public numai în urma depunerii la sediul entității contractante, de către ofertanți, a unei solicitări scrise.

Achizitorul are dreptul de a nu comunica anumite informații din cele menționate mai sus, dar numai în situația în care divulgarea acestora ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public sau ar prejudicia

interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

Acordarea de suport tehnic oferit OIR POSDRU VEST în efectuarea unor verificări de management adecvate, prin asigurarea de experți externi care să vină în sprijinul instituției în efectuarea vizitelor speciale (ad-hoc), realizate în timpul desfășurării activităților relevante din cadrul unui proiect POSDRU, activități la care participă persoane din grupul țintă (de exemplu: activități de formare profesională, activități de informare și consiliere în carieră, activități de mediere, etc), în vederea verificării realității activităților desfășurate în cadrul proiectului respectiv, pentru proiectele aflate în gestiunea OIR POSDRU VEST.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, prestatorul va avea obligația de a propune o echipă formată din cel puțin 2 experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor contractului.

Experții propuși vor avea calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate în caietul de sarcini.

Experții propuși își vor declara disponibilitatea pe tot parcursul contractului, la solicitarea beneficiarului.

Membrii echipei trebuie să aibă următorul profil:

- Studii superioare de lungă durată finalizate prin diploma de licență
- Experiența profesională generală de cel puțin 3 ani;
- Experiență profesională specifică de cel puțin 1 an în implementarea/gestionarea/administrarea de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile

La data elaborării prezentului caiet de sarcini, Organismul intermediar are în monitorizare un număr de **61 de proiecte**, pentru care este necesară asigurarea unor verificări a realității desfășurării activităților relevante din cadrul proiectelor POSDRU, activități la care participă persoane din grupul țintă. Aceste verificări vor fi realizate cu ocazia vizitelor speciale (ad-hoc), ce vor fi efectuate atât de ofițerii de verificare proiecte finanțate din cadrul Organismului intermediar cât și de experți externi ale caror servicii vor fi contractate prin prezenta procedură. Activitatea ce va fi desfășurată de către experții externi angajați de prestatorul de servicii selectat, va veni în completarea activității ofițerilor de verificare proiecte finanțate și va urmări eficientizarea activității de verificare a realității activităților desfășurate în cadrul proiectelor POSDRU.

Astfel, prin acest proiect, se estimează ca efectuarea a 124 de vizite speciale (ad-hoc) la un număr de circa 61 de proiecte.

Cu titlu exemplificative sunt prezentate mai jos județele în care ar urma să se desfășoare vizitele și un număr estimative de vizite/județ:

Alba – 4 vizite, Arad – 5 vizite, Bacău – 2 vizite, Brăila – 2 vizite, Brașov – 3 vizite, București – 15 vizite, Buzău – 4 vizite, Caraș Severin – 5 vizite, Cluj – 6 vizite, Constanța – 4 vizite, Dâmbovița – 2 vizite, Dolj – 3 vizite, Galați – 4 vizite, Gorj – 4 vizite, Harghita – 2 vizite, Hunedoara – 5 vizite, Ialomița – 2 vizite, Iași – 6 vizite, Ilfov – 3 vizite, Maramureș – 3 vizite, Mehedinți – 2 vizite, Mureș –

3 vizite, Neamț – 3 vizite, Olt – 3 vizite, Prahova – 3 vizite, Teleorman – 1 vizită, Timiș – 6 vizite, Tulcea – 3 vizite, Vâlcea – 2 vizite, Vrancea – 2 vizite, Bihor – 2 vizite, Satu Mare – 2 vizite, Sibiu – 1 vizită, Vaslui – 1 vizită, Covasna – 1 vizită, Argeș – 3 vizite, Bistrița – 2 vizite (mentionam ca locatiile sau numarul vizitelor pot suferi modificari pe parcursul contractului).

4.1 Durata contractului

Durata contractului este maxim 6 luni de la data încheierii acestuia, dar nu mai târziu de 15.12.2015.

4.2. DETALIEREA SARCINILOR:

Pentru îndeplinirea obiectului contractului, principalele activități pe care le vor presta experții sunt:

- Participarea la o instruire susținută de OIR POSDRU Regiunea Vest
- Efectuarea de vizite ad-hoc

După semnarea contractului de achiziție și înainte de efectuarea primei vizite ad-hoc (speciale), **experții externi desemnați de prestator au obligația de a participa la o instruire susținută de OIR POSDRU Regiunea Vest.**

Efectuarea de vizite ad-hoc (speciale) în timpul desfășurării activităților relevante din cadrul proiectelor POSDRU aflate în gestiunea OIR POSDRU Regiunea Vest, activități la care participă persoane din grupul țintă (de exemplu: activități de formare profesională, activități de informare și consiliere în carieră, activități de mediere, etc), în vederea verificării realității activităților desfășurate în cadrul proiectelor respective.

Vizitele ad-hoc (speciale) sunt vizite neanunțate, realizate pe baza informațiilor primite de către OIR POSDRU Vest de la beneficiar cu privire la programarea activităților relevante, în special cele care implică participarea persoanelor din grupul țintă (de exemplu: cursuri de formare profesională, activități de informare și consiliere în carieră, activități de mediere etc).

Ofițerii de verificare propun coordonatorului compartimentului/serviciului verificării proiecte efectuarea unei vizite ad hoc, funcție de desfășurarea activităților relevante, stabilind data la care urmează să efectueze vizita.

Echipa de verificare va fi formata exclusiv din experti externalizati sau din ofițeri extrenalizați, însoțiți de ofițeri verificare proiecte finanțate din cadrul OIR POSDRU Vest.

Rezultatele verificarilor efectuate la locatiile de implementare a activitatilor care implica participarea persoanelor din grupul tinta vor fi:

- **Minuta**, semnata de reprezentantii OIR/OI/AM/expertii externi desemnati si persoana responsabila cu activitatea desfasurata in cadrul proiectului verificat. Minuta va cuprinde informatii legate de: data/ ora desfasurare vizita, locatia exacta, eventual identificare la locatie a unor

echipamente achizitionate prin proiectul verificat, se vor mentiona documentele care se ridica in copie conform cu originalul la vizita, alte informatii considerate utile de ofiterii OIR POSDRU.

- **Lista persoanelor din grupul tinta** care participa la activitatea respectiva, asumata prin semnatura expertului responsabil de activitate. Lista va fi semnata de fiecare persoana din grupul tinta prezenta la activitate.
- **Lista esantion persoane selectate pentru interviu.**
- **Fotografii**

4.2.1 Indicatorii contractului sunt:

- **număr de ID de proiecte pentru care au fost efectuate vizite ad-hoc**
- **număr de vizite ad-hoc efectuate**
- **număr persoane din grupul țintă interviuate**

4.2.2. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile de la data deschiderii ofertelor.

Data limita pentru depunerea ofertei: 18.06.2015, ora 10,00

Numarul de exemplare: 1 (unul)

Ofertele se vor depune la sediul Autoritatii contractante: ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Vest în plic sigilat si stampilat, pe care se va mentiona: „Oferta pentru servicii de asistenta tehnica pentru efectuarea vizitelor speciale (ad-hoc) la locurile de implementare a proiectelor finantate din FSE in cadrul POSDRU 2007-2013, proiecte monitorizate la nivelul OIR POSDRU VEST” „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 18.06.2015, ora 10,00”.

Plicul va contine in interior cate un plic sigilat si stampilat cu:

- plicul nr. 1: documente de calificare;
- plicul nr. 2: propunere tehnico-financiara

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.

Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizat / autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertele trebuie sa fie perfect lizibile, astfel incat sa nu existe nicio indoiala in ceea ce priveste cuvintele si cifrele.

Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Conținutul minim obligatoriu al ofertelor:

- SCRISOARE DE INAINTARE – Formularul 1
- DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN DISPOZITIILE ART. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie

publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare – Formularul 2

- DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN DISPOZITIILE ART. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare – Formularul 3

- DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 69^A1 DIN OUG 34/2006 ACTUALIZATĂ – Formularul 4

- INFORMATII GENERALE – Formularul 5

- OFERTA TEHNICA – Formularul 6 - Propunerea tehnica va presupune prezentarea unei metodologii de realizare a vizitelor ad-hoc, o scurta descriere a operatorului, a serviciilor prestate, a experientei in furnizarea serviciilor similare, a resursei umane implicate. În vederea demonstrării conformității cu cerințele solicitate, operatorul economic va prezenta, pentru experții candidați următoarele:

- Curriculum vitae in original (format Europass, semnat pe fiecare pagina), care să cuprindă referințe și datele de contact ale persoanelor care pot oferi informații cu privire la activitatea derulată, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor minime;
- Copie a diplomei universitare;
- Copie a cărții de identitate;
- Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese;
- Declarația de disponibilitate.

- OFERTA FINANCIARA – Formularul 7 - Propunerea financiară a operatorilor economici va presupune ofertarea unui pret maxim pentru operatiunile descrise mai sus.

- GRAFIC DE LIVRARE – Formularul 8

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului (original sau copie legalizata) emis cu cel mult 30 zile inainte de data de deschidere, din care sa rezulte:

- ca obiectul de activitate al ofertantului include activitati ce fac obiectul achizitiei publice;
- ca nu sunt inscrise mentiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de catre un judecator sindic sau cu privire la declansarea unei proceduri legale pentru declararea sa in una din aceste situatii.

- Certificatul de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata exigibile a impozitelor si taxelor catre bugetul de stat (valabil la data deschiderii ofertelor), eliberat de ANAF (original sau copie legalizata).

- Certificatul fiscal privind impozitele si taxele locale (valabil la data deschiderii ofertelor) eliberat de primarie (original sau copie legalizata).

4.2.3. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Structura de management

Contractul va fi încheiat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea Contractanta va fi Organismul Intermediar Regional pentru POSDRU regiunea Vest, care este responsabilă pentru toate aspectele privind procedura de achiziție publică, problemele contractuale și managementul financiar al contractului (inclusiv plăți).

Prestatorul este pe deplin responsabil de calitatea rezultatelor acestui contract, conform prevederilor contractuale. În acest sens, prestatorul trebuie să se asigure că rezultatele proiectului sunt la standardele de calitate necesare și sunt livrate conform termenelor stabilite.

Prestatorul este obligat să respecte legislația românească în vigoare și procedurile aplicabile acestui contract. Prestatorul este obligat să asigure experți pentru a realiza activitățile și a obține rezultatele stabilite prin contract. Prestatorul nu va face schimbări de personal fara aprobarea OIR POSDRU Vest în calitate de beneficiar. Înlocuirea oricărui expert se face printr-o notificare.

Experții desemnați de operatorul economic trebuie să aibă ca instrument de lucru un computer personal și un aparat de fotografiat asigurat de Prestator.

Activitățile zilnice îndeplinite de fiecare expert se vor reflecta în pontaje lunare individuale, precum și în Rapoarte lunare individuale anexe la contractul de prestări servicii. Acestea se vor întocmi pe baza activității expertului și vor evidenția numărul de ore lucrate, precum și numărul de vizite ad-hoc efectuate, fiind semnate de către Expert, Beneficiar, Prestator. Pontajele lunare individuale vor fi avizate de managerul de proiect din partea Beneficiarului, care va certifica astfel îndeplinirea activităților și numărului de vizite ad-hoc efectuate, iar ulterior vor fi înaintate spre aprobare directorului executiv OIR POSDRU Vest. Plățile în cadrul contractului se vor efectua de către Autoritatea Contractantă atât pe baza pontajelor lunare individuale, pe baza Rapoartelor lunare individuale cât și pe baza unui Raport lunar centralizat înaintat de Prestator conform prezentului Caiet de sarcini și a procedurilor interne.

În caz de ineficiență a activității unui expert, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite schimbarea aceluși expert, pe baza unei sesizări scrise. Prestatorul se obligă să pună la dispoziție un alt expert în termen de 5 zile de la data sesizării scrise.

Contractul se consideră finalizat numai după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Raportului final.

Toate documentele contractului trebuie prezentate în limba română.

4.2.4. Facilitățile ce vor fi oferite de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă va furniza Prestatorului toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru buna implementare a proiectului într-un timp cât mai scurt posibil.

4.2.5. CERINȚE DE IMPLEMENTARE:

Notă: Necuprinderea tuturor specificatiilor tehnice ale Caietului de Sarcini in cadrul ofertelor tehnice propuse de ofertanti, astfel cum sunt solicitate de autoritatea contractanta, conduce la declararea ofertei ca necorespunzătoare, potrivit dispozițiilor Normelor interne în vigoare.

4.2.6. Personalul

Prestatorul va asigura un numar de 2 persoane, în vederea realizării activităților la un nivel de calitate corespunzător.

Toți experții propuși trebuie să fie independenți și liberi de conflicte de interese cu privire la responsabilitățile care le sunt acordate. În acest sens va semna o declarație privind evitarea conflictului de interese.

Prestatorul nu va face schimbări în echipa desemnată fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

Prestatorul va asigura personalul necesar pentru susținerea tuturor activităților proiectului și logistica aferentă, inclusiv cheltuieli de cazare, transport și diurnă/masă necesare efectuării în bune condiții a activităților solicitate. Prestatorul va asigura toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalul, echipamentele și suporturile necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

Totodată, Prestatorul va numi un o persoană care va fi responsabilă de gestionarea întregului proiect, va superviza executarea contractului și va reprezenta Prestatorul în relațiile cu Autoritatea Contractantă.

4.2.7. Cerințe minime obligatorii de confidențialitate

Prestatorul va avea în vedere că toate informațiile, datele, rapoartele, analizele și orice alte materiale pe care echipa de experți le va elabora sunt considerate confidențiale, dacă Autoritatea Contractantă nu dispune altfel.

Materialele elaborate de către experți reprezintă proprietatea exclusivă a Autorității Contractante și nu pot fi date publicității decât cu acordul scris al acesteia.

Pe toată durata proiectului, Prestatorul se va asigura că experții respectă aceste clauze minime obligatorii de confidențialitate, coroborat cu alte prevederi contractuale din acest domeniu.

După încheierea contractului, Prestatorul și experții implicați în acest proiect vor preda Autorității Contractante toate materialele, documentele, datele și informațiile pe care le-au produs în cadrul și scopul acestui proiect și vor asigura Autoritatea Contractantă că au îndeplinit această cerință obligatorie

4.3. VALOARE ESTIMATĂ

Conform art 25. OUG 34/2006 cu completările și modificările ulterioare valoarea contractului se fundamentează pe următoarele informații cantitative:

Valoarea estimată a achiziției este de **66.732,34 lei fără TVA**, preț estimat în euro **14.880**, conform cursului euro BNR din data de 04.06.2015, 1 euro=4,4436.

Estimarea bugetară realizată a luat în considerare natura sarcinilor care vor fi prestate în cadrul proiectului. Evaluarea costurilor a avut la bază principiul asigurării eficienței cheltuielilor, și s-a bazat pe tarifele practicate în proiecte similare, ajustate condițiilor de pe piața de muncă.

Estimarea bugetară a fost calculat pe baza următoarelor elemente:

- număr de vizite - 124;
- o durată a vizitei – de maximum 4 ore

- un numar de experti externi - 2 experti/vizita

4.4. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Limba de redactare: româna (limba contractului si a tuturor documentelor oficiale este limba română).

5. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Pentru serviciile prestate, Autoritatea contractantă va deconta Prestatorului, lunar costurile efective, atât pe baza pontajelor lunare individuale, pe baza Rapoartelor lunare individuale cât și pe baza unui Raport lunar centralizat înaintat de Prestator conform prezentului Caiet de sarcini și a procedurilor interne.

6. RECEPTIA CANTITATIVA ȘI CALITATIVĂ - RAPORTARE

6.1. Cerințe privind raportarea

Activitățile zilnice îndeplinite de fiecare expert se vor reflecta în pontaje lunare individuale precum și în Rapoarte lunare individuale, anexă la contractul de prestări servicii. Acestea se vor întocmi pe baza activității expertului si vor evidenția numărul de vizite ad-hoc efectuate, fiind semnate de către Expert, Beneficiar, Prestator. Pontajele vor fi avizate de managerul de proiect din partea Beneficiarului, care va certifica astfel îndeplinirea activităților și numărului de ore pontate respectiv numărul de zile lucrate, iar ulterior vor fi înaintate spre aprobare directorului executiv OR IPOS DRU VEST.

Rapoarte lunare: Prestatorul va elabora și va transmite Beneficiarului la sfârșitul fiecărei luni, raportul lunar centralizat. Aceste rapoarte vor prezenta progresul general al activităților desfășurate în cadrul proiectului, principalele probleme apărute, soluții de remediere și/sau probleme nesoluționate - care pot conduce la întâzieri si/sau costuri neprevăzute, recomandări, cerințe etc. Raportul lunar va cuprinde și informații privind numărul de persoane și numărul de vizite ad-hoc efectuate. Se va asigura corelarea cu prevederile contractuale, mențiunile raportului inițial, precum și cele ale raportului saptamanal anterior.

6.2. Transmiterea si aprobarea rapoartelor

Documentele menționate la punctul 6.1. vor fi transmise Beneficiarului, în limba română. Managerul de proiect din cadrul Beneficiarului este responsabil pentru avizarea rapoartelor și înaintarea acestora spre aprobare directorului executiv.

7. Anularea procedurii

ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Vest isi rezervă dreptul de anula sau a renunța la procedura de selectie în orice moment pana la data semnării de către ORGANISMUL

INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Vest a contractului cu prestatorul, fara ca prin aceasta sa aiba o responsabilitate sau o obligatie de a informa ofertantii asupra motivelor sale. Anularea va fi comunicata fiecarui prestator ce a depus oferta pentru aceasta procedura.

8. Formulare

- SCRISOARE DE INAINTARE – Formularul 1
- DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN DISPOZITIILE ART. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare – Formularul 2
- DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN DISPOZITIILE ART. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare – Formularul 3
- DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 69^A1 DIN OUG 34/2006 ACTUALIZATĂ – Formularul 4
- INFORMATII GENERALE – Formularul 5
- OFERTA TEHNICA – Formularul 6- Propunerea tehnica va presupune prezentarea unei metodologii de realizare a vizitelor ad-hoc, o scurta descriere a operatorului, a serviciilor prestate, a experientei in furnizarea serviciilor similare, a resursei umane implicate. În vederea demonstrării conformității cu cerințele solicitate, experții candidați vor prezenta:
 - Curriculum vitae in original (format Europass, semnat pe fiecare pagina), care să cuprindă referințe și datele de contact ale persoanelor care pot oferi informații cu privire la activitatea derulată, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor minime;
 - Copie a diplomei universitare;
 - Copie a cărții de identitate;
 - Declarație pe proprie raspundere privind conflictul de interese;
 - Declaratia de disponibilitate.
- OFERTA FINACIARA – Formularul 7 - Propunerea financiară a operatorilor economici va presupune ofertarea unui pret maxim pentru operatiunile descrise mai sus.
- GRAFIC DE LIVRARE – Formularul 8
- PROCES-VERBAL - Vizita de verificare ad-hoc – Formularul 9
- FISA DE INTERVIU GRUP TINTA – Formularul 10

Operator economic

(denumire/nume)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART.180 DIN O.U.G. nr. 34/2006**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumire/nume)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr.34/2006

Subsemnatul(a) _____ (se inserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de candidat la procedura de achiziție publică cu denumirea _____, organizată de ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Sud-Vest Oltenia,

declor pe proprie răspundere că la data de _____

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea serviciului), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că **NU mă încadrez** în niciuna din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, respectiv:

a) sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

c) nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

c¹) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;

d) am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) prezint informații false sau nu prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumire/nume)

OFERTA TEHNICA

Metodologia de realizare a vizitelor ad-hoc

Scurta descriere a operatorului, a serviciilor prestate, a experientei in furnizarea serviciilor similare, a resursei umane implicate

Expertii candidati vor prezenta:

- Curriculum vitae in original (format Europass, semnat pe fiecare pagina), care să cuprindă referințe și datele de contact ale persoanelor care pot oferi informații cu privire la activitatea derulată, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor minime;
- Copie a diplomei universitare;
- Copie a cărții de identitate;
- Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese;
- Declarația de disponibilitate.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



je

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

**MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL
SECTORIAL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE REGIUNEA VEST**

Str. Mihai Viteazul nr. 30B, 300222 Timișoara, Județul Timiș

Tel. 0256-293 680, 0256-293 686, Fax 0256-499 755, E-mail: fsevest@oirposdru-vest.ro

C.I.F. 20779330 Operator de date cu caracter personal nr. 19705

Proces Verbal
Vizita de verificare ad-hoc
Data

Încheiat cu ocazia vizitei de verificare la fata locului din data de zz/mm/aaaa la proiectului POSDRU/.../DMI/S(G)/ID – cu codul SMIS, între reprezentantul OIRPOSDRU Vest _____ (Ofițer Verificare Proiecte Finanțate A/B), _____ expert _____, și formator/lector/tutore (funcția din proiect) angajat al _____ (lider de parteneriat/partener).

Vizita de verificare ad-hoc – a avut în vedere verificarea modalității de derulare a activității _____ (se menționează activitatea în conformitate cu Cererea de finanțare aprobată). Echipa de verificare din partea OIRPOSDRU VEST a verificat derularea cursului teoretic/sesiunii practice/sesiunii de consiliere a grupului țintă.

Activitatea mai sus menționată a avut loc în locația proprie/inchiriată/comodat – din _____ (Adresa completă).

Cu ocazia vizitei de monitorizare – echipa de verificare din partea OIRPOSDRU VEST a intervievat un număr de 5 persoane din totalul de _____ participanți prezenți, conform anexei la prezentul proces verbal. La discuția dintre echipa de verificare din partea OIRPOSDRU VEST și persoanele din grupul țintă – a asistat și domnul/doamna _____ ce ocupă funcția de _____ în cadrul echipei de implementare/management a proiectului ID _____.

Cu ocazia misiunii de verificare ad-hoc echipa de verificare din partea OIRPOSDRU VEST a făcut poze la locația de derulare a activității aflate în desfășurare (ex: cursului/sesiunii practice/sesiunii de consiliere precum și la derularea efectivă a sesiunii de formare/calificare/consiliere/practică. În același timp au fost fotografiate echipamentele utilizate în procesul educațional.

Alte observații din partea echipa de verificare din partea OIRPOSDRU VEST Observații din partea reprezentanților beneficiarului:

Prezentul proces verbal a fost încheiat în două exemplare cu valoare de original – unul pentru echipa de verificare din partea OIRPOSDRU VEST și unul pentru reprezentanții Beneficiarului.

Echipa de verificare din partea OIRPOSDRU VEST

Reprezentanți Beneficiar

