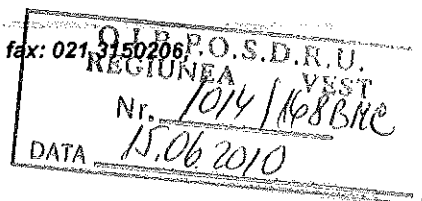


fe

**MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE**  
**AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERATIONAL SECTORIAL**  
**DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**

București, Calea Plevnei, nr. 46-48, sector 1, tel: 021 3150209, fax: 021 3150206  
e-mail: [posдру@fseromania.ro](mailto:posдру@fseromania.ro)



Nr. 550 / C.I. / 18.03.2009

**INSTRUCTIUNEA nr. 6**  
**privind achiziționarea serviciilor de contabilitate pentru**  
**contractul de finanțare POSDRU/ call 1-5 și 7-16**  
**INSTRUCTIUNEA nr. 7**  
**privind achiziționarea serviciilor de contabilitate pentru**  
**contractul de finanțare POSDRU/ call 6 și 59**

În aplicarea prevederilor articolului 9 A) alin. (8) și alin. (9) și ale articolului 9 B) alin. (1) și alin.(3) din Condițiile generale și speciale ale contractului de finanțare, Directorul general al Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane emite prezenta instrucțiune privind derularea contractelor de finanțare nerambursabilă POSDRU, încheiate în baza cererii de propuneri de proiecte nr. 1 „Educație mai bună pentru toți”:

1. În scopul achiziționării serviciilor de contabilitate pentru contractul finanțat în cadrul POS DRU, servicii prevăzute la articolul 9 A) alin.(9) din Condiții Generale și Speciale ale contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația să atribuie contractul de achiziție publică cu respectarea procedurilor de achiziție reglementate în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a legislației secundare aplicabile.
2. Pentru instituțiile publice în cadrul cărora contabilitatea nu este organizată în compartimente distincte sau care nu au personal încadrat cu contract individual de muncă, cu program normal de lucru în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005, conducătorii acestora pot încheia contracte de prestări de servicii, pentru conducerea contabilității și întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, cu societăți comerciale de expertiză contabilă sau cu persoane fizice autorizate membre ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.
3. Beneficiarul va elabora documentația de atribuire a contractului de servicii de contabilitate având în vedere prevederile conținute în anexa „Cerinte specifice privind organizarea la nivelul Beneficiarului a contabilității pentru proiectul finanțat prin POS DRU”.
4. (1) Beneficiarul va include în documentația de atribuire a contractului de servicii pentru contabilitate, cel puțin, următoarele criterii de calificare/selectie a expertul contabil:
  - a. Expertul contabil poate fi orice persoană fizică sau juridică înscrisă în Registrul experților contabili activi întocmit de CECCAR înregistrată fiscal în România și care deține viza de membru activ al CECCAR pe anul respectiv.

b. Expertul contabil să nu fi fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de etică sau de către Comisiile de disciplină ale CECCAR.

(2) Cu titlu informativ, Lista experților contabili persoane fizice și juridice autorizate de către CECCAR conform legislației în vigoare, este publicată pe site-ul <http://www.ceccar.ro>, secțiunea „Membrii”.

5. Pentru verificarea îndeplinirii de către expertul contabil ofertant a criteriilor de selecție menționate mai sus, Beneficiarul va preciza în fișa de date a achiziției din documentația de atribuire obligativitatea operatorilor economici ofertanți de a prezenta următoarele documente doveditoare:

- Carnet de membru al CECCAR cu mențiunea „Activ” vizat pentru anul respectiv – copie simplă;
- Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice - original;
- Declarația pe propria răspundere a expertului contabil din care să rezulte că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de etică sau Comisiile de disciplină ale CECCAR.

În termen de 7 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție publică a serviciilor de contabilitate, Beneficiarul va notifica AMPOSDRU asupra identității expertului contabil contractat.

6. Serviciile de contabilitate vor fi contractate pentru toată durata de implementare a proiectului. În situația rezilierii contractului de servicii încheiat cu expertul contabil, Beneficiarul va notifica AM POSDRU sau OI responsabil și va justifica motivele care au condus la luarea acestei decizii.

7. Contractul de servicii de contabilitate se reziliază unilateral de către Beneficiar în cazul în care, pe durata prestării serviciilor, expertului contabil i s-a retras această calitate de către CECCAR.

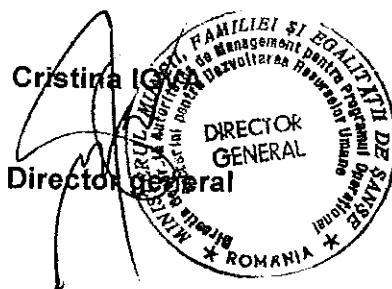
Beneficiarul va include în contractul de servicii de contabilitate și clauza rezilierii unilaterale a contractului în cazul în care expertul contabil nu mai are calitatea de expert contabil recunoscut de către CECCAR.

Fiecare cerere de rambursare intermediară/finală transmisă de către Beneficiar va fi însoțită și de o declarație pe propria răspundere a expertului contabil din care să rezulte că are calitatea de expert contabil recunoscut de CECCAR.

După rezilierea contractului, Beneficiarul va iniția procedura de achiziție prevăzută de legislația în materia achizițiilor publice pentru atribuirea contractului de servicii de contabilitate unui alt prestator, în aceleași condiții prevăzute în prezenta instrucțiune.

8. Anexa „Cerințe specifice privind organizarea la nivelul Beneficiarului a contabilității pentru proiectul finanțat prin POS DRU” face parte integrantă din prezenta instrucțiune.

Cristina IGNEA  
Director General



**Cerințe specifice privind organizarea la nivelul Beneficiarului a contabilității pentru proiectul finanțat prin POS DRU<sup>1</sup>**

- (1) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale. Înregistrările contabile aferente proiectului vor fi realizate de către un expert contabil în condițiile legii care va semna și data documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul proiectului.
- (2) Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea Beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului vor fi ștampilate cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE - POSDRU” în vederea evitării dublei finanțări.
- (3) Experții contabili vor elibera o atestare în conformitate cu Standardul profesional nr.22 Misiunea de examinare a contabilității, întocmirea și prezentarea situațiilor financiare-Ghid de aplicare, emis de CECCAR ediția a III-a revizuită 2008, referitoare la regularitatea și sinceritatea operațiunilor efectuate și vor semna documentele suport care însoțesc fiecare cerere de rambursare intermediară/ finală.
- (4) Beneficiarul are obligația transmiterii tuturor datelor și informațiilor la solicitarea de către [AMPOSDRU sau OI responsabil], în vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile sale contabile și cele ale AMPOSDRU pentru operațiunile gestionate în cadrul Proiectului finanțat din POSDRU.
- (5) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a POSDRU.

---

<sup>1</sup> Prezentele cerințe specifice sunt extrase în principal din Contractul de Finanțare semnat între Beneficiar și AM POS DRU/OI