

**Procedura pentru atribuirea contractelor de achiziții de produse, servicii sau lucrări finanțate din FSE prin POSDRU 2007-2013, efectuate de către beneficiari sau partenerii acestuia, care nu sunt autorități contractante în conformitate cu art.8 din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau nu îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art.9 lit.c1 din aceeași ordonanță**

## **1. Informații generale**

Prezenta procedură reglementează atribuirea contractelor de furnizare de produse, servicii sau lucrări care nu intra sub incidența, totală sau parțială, a prevederilor OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă implementarea unui proiect finanțat prin POSDRU 2007-2013 necesită efectuarea de achiziții de către Beneficiar și/sau Partenerul național/transnațional al acestuia care se afla într-una dintre situațiile menționate în instrucțiune, atunci contractul de achiziție, respectiv contract de furnizare, contract de servicii sau contract de lucrări, trebuie să fie atribuit celei mai bune oferte primite, aceștia având obligația să asigure utilizarea eficientă a fondurilor în procesul de atribuire, să promoveze concurența dintre operatorii economici, precum și să garanteze nediscriminarea, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului.

Atribuirea contractelor încheiate în scopul implementării proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013 trebuie să respecte principiul liberei circulații a mărfurilor (Tratatul CE, articolul 28), principiul libertății de stabilire (articolul 43) și principiul libertății de a presta servicii (articolul 49), precum și principiile care decurg din acestea, precum egalitatea de tratament, nediscriminarea, recunoașterea reciprocă, proporționalitatea și transparența.

În acest scop, Beneficiarul și/sau Partenerul național/transnațional al acestuia trebuie să se conformeze regulilor stabilite în prezenta procedură, iar în cazul nerespectării acestora, cheltuiala pentru acțiunile în discuție nu este eligibilă pentru rambursarea cheltuielilor din Fondul Social European și din fonduri de la bugetul de stat.

AM/OI responsabil va efectua verificări ulterioare asupra modului în care beneficiarii proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013 au respectat aceste reguli pentru atribuirea contractelor de achiziție respective.

## **2. Baza legală**

- Tratatul de instituirea Comunității Europene, încheiat la 25 martie 1957, cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva 2004/18/CE din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii;

---

<sup>1</sup> A se vedea: Tratatul privind instituirea Comunității Europene, cu modificările și completările ulterioare (documentul este disponibil pe site-ul <http://eur-lex.europa.eu>), Comunicarea Comisiei 2006/C 179/02 privind interpretarea reglementărilor comunitare în cazul contractelor care nu intra sub incidența, totală sau parțială, a Directivelor privind achizițiile publice, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene C179/2 din 1.08.2006 (documentul este disponibil și pe site-ul [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro) în secțiunea „Materiale informative”, în limba engleză).

- Directiva 2004/17/CE din 31 martie 2004 de coordonare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale;
- Ordonanța de Urgență nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare OUG nr.34/2006;
- Hotărârea Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale;
- Ordonanța Guvernului nr. 79 din 28 august 2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător;
- Regulamentul (CE) nr.1083/2006 al Consiliului de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1260/1999;
- Regulamentul (CE) nr.213/2008 al Comisiei din 28 noiembrie 2007 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește procedurile de achiziții publice, în ceea ce privește revizuirea CPV;
- Comunicarea Comisiei 2006/C 179/02 privind interpretarea reglementărilor comunitare în cazul contractelor care nu intra sub incidența, totală sau parțială, a Directivelor privind achizițiile publice, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene C179/2 din 1.08.2006;
- Ghidul COCOF 07/0037/02 pentru determinarea corecțiilor financiare care trebuie făcute asupra cheltuielii cofinanțate din fondurile structurale sau din fondul de coeziune pentru neconformarea cu regulile achiziției publice;
- Prevederile ghidului solicitantului;
- Prevederile contractului de finanțare a proiectului.

### 3. Definiții

În cadrul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) Beneficiar<sup>2</sup> - un operator, un organism sau o întreprindere, din domeniul public sau privat, responsabil pentru inițierea sau pentru inițierea și implementarea operațiunilor. În contextul schemelor de ajutor în temeiul Articolului 87 din Tratat, beneficiarii sunt întreprinderile publice sau private, care realizează un proiect individual și primesc ajutor public.
- b) Partener național/transnațional – un operator, un organism sau o întreprindere, din domeniul public sau privat, care a încheiat cu beneficiarul un acord de parteneriat care cuprinde totalitatea drepturilor și obligațiilor partilor în implementarea proiectului.
- b) Contract de finanțare – contract încheiat între AMPOSDRU/OI responsabil și beneficiar prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile privind finanțarea și implementarea unei operațiuni selectate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

---

<sup>2</sup> Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1260/1999, art.2.

În conformitate cu art. 23 din OUG nr.64/2009, proiectele finanțate din instrumente structurale în cadrul programelor operaționale pentru obiectivul convergență pot avea ca beneficiari parteneriate compuse din două sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene, cu condiția desemnării ca lider al parteneriatului a unei entități înregistrate fiscal în România, excepție făcând proiectele pentru care beneficiar este o grupare europeană de cooperare teritorială.

- c) Achizitor – Beneficiarul sau partenerul național/transnațional al acestuia care dobândește cu titlu definitiv sau temporar produse, servicii sau lucrări.
- d) Operator economic – oricare furnizor de produse, prestator de servicii ori executant de lucrări - persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piață produse, servicii și/sau execuție de lucrări.
- e) Contractul de lucrări este acel contract de achiziție publică care are ca obiect:
- fie execuția de lucrări legate de una dintre activitățile cuprinse în anexa nr. 1 din OUG nr.34/2006 sau execuția unei construcții;
  - fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări legate de una dintre activitățile cuprinse în anexa nr. 1 din OUG nr.34/2006 sau atât proiectarea, cât și execuția unei construcții;
  - fie realizarea prin orice mijloace a unei construcții care corespunde necesității și obiectivelor beneficiarului POSDRU, în măsura în care acestea nu corespund prevederilor lit. a) și b).
- Prin construcție se înțelege rezultatul unui ansamblu de lucrări de construcții de clădiri sau lucrări de geniu civil, destinat să îndeplinească prin el însuși o funcție tehnică sau economică.
- f) Contractul de furnizare este acel contract de achiziție publică, altul decât contractul de lucrări, care are ca obiect furnizarea unuia sau mai multor produse, prin cumpărare, inclusiv în rate, închiriere sau leasing, cu sau fără opțiuni de cumpărare. Contractul de achiziție publică ce are ca obiect principal furnizarea de produse și, cu titlu accesoriu, operațiuni/lucrări de instalare și punere în funcțiune a acestora este considerat contract de furnizare.
- g) Contractul de servicii este acel contract de achiziție publică, altul decât contractul de lucrări sau de furnizare, care are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii, astfel cum acestea sunt prevăzute în anexele nr. 2A și 2B din OUG nr.34/2006. Contractul de achiziție care are ca obiect principal prestarea unor servicii și, cu titlu accesoriu, desfășurarea unor activități dintre cele prevăzute în anexa nr. 1 din OUG nr.34/2006, este considerat contract de servicii.
- Contractul de achiziție publică care are ca obiect atât furnizarea de produse, cât și prestarea de servicii este considerat:
- contract de furnizare, dacă valoarea estimată a produselor este mai mare decât valoarea estimată a serviciilor prevăzute în contractul respectiv;
  - contract de servicii, dacă valoarea estimată a serviciilor este mai mare decât valoarea estimată a produselor prevăzute în contractul respectiv.
- h) Procedura de atribuire – Modalitatea prin care achizitorul atribuie contractul de achiziție de produse, servicii sau lucrări și care se alege în funcție de valoarea estimată a contractului de achiziție respectiv.

#### 4. Principii și reguli

Pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, servicii sau lucrări finanțate prin POSDRU, achizitorul trebuie să respecte următoarele **principii**.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> A se vedea:

a) Tratatul privind instituirea Comunității Europene, cu modificările și completările ulterioare (documentul este disponibil pe site-ul <http://eur-lex.europa.eu>);

b) Ordonanța de Urgență nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, art.2 (2);

**Nediscriminarea și tratamentul egal** reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, oricând pe parcursul atribuirii contractului respectiv, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre aceștia, să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (furnizori, prestatori sau executanți de lucrări).

**Recunoașterea reciprocă** constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

**Transparența** înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare de produse, servicii și lucrări.

**Proportionalitatea** reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă relevanță și/sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit.

**Eficiența utilizării fondurilor publice** reprezintă atribuirea contractelor de achiziție pe baze competiționale și utilizarea unor criterii pentru atribuirea contractelor care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului.

**Asumarea răspunderii** este determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, servicii sau lucrări finanțate prin POSDRU, achizitorul trebuie să respecte următoarele **reguli**<sup>4</sup>:

#### **Evitarea conflictului de interese**

Pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

---

c) Directiva 2004/18/CE din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii; (de mutat pe pagina anterioară)

d) Directiva 2004/17/CE din 31 martie 2004 de coordonare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale;

e) OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

f) Regulamentul Consiliului (CE, Euratom) nr.1605/2002 din 25 iunie 2002 privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene.

4 OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, art.66-70;

Conflictul de interese reprezintă<sup>5</sup>:

- (i) situația în care interesele de natură patrimonială sau nepatrimonială (familială, emoțională, afinitate politică sau națională) ale unei persoane fizice sau juridice implicate în procesul de utilizare a fondurilor comunitare afectează sau pot afecta în mod negativ capacitatea acesteia de a-și exercita atribuțiile în mod obiectiv și imparțial;
- (ii) situația care influențează sau este de natură să influențeze capacitatea unui ofertant/contractor (precum și a angajaților și sub-contractorilor acestora) de a furniza o opinie profesională obiectivă și imparțială, de a-și respecta obligațiile asumate față de achizitor, sau care conduce sau poate conduce la distorsionarea concurenței în cadrul procedurii de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care constată apariția unor astfel de situații, cum ar fi cele prevăzute la art. 66 - 70 din Ordonanță și/sau cele prevăzute la art.52 din Reg.Consiliului (CE, Euratom) nr.1605/2002, acesta are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii pentru atribuirea contractului sau ale activităților care au legătură cu acestea.

#### **Neretroactivitatea contractului**

Orice contract semnat în condițiile acestei instrucțiuni începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Aceasta înseamnă că nici o plată nu poate fi efectuată și nici un bun, serviciu sau lucrare nu poate fi furnizat, prestat sau executat anterior semnării contractului. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.

### **5. Reguli de bază pentru atribuirea contractelor de achiziție finanțate prin POSDRU**

#### **5.1. Publicitatea**

Aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminării implică asigurarea transparenței procesului de atribuire a contractelor de achiziție prin asigurarea, în beneficiul oricărui potențial ofertant, a unui grad de publicitate suficient astfel încât să se asigure competiția între operatorii economici cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață produse, servicii și/sau execuții de lucrări.

Asigurarea transparenței presupune ca orice operator economic, potențial ofertant în cadrul procedurii de atribuire, să aibă acces la o informare adecvată cu privire la contractul respectiv înainte ca acesta să fie atribuit, astfel încât acesta să aibă posibilitatea să-și exprime interesul în obținerea contractului respectiv.<sup>6</sup>

În acest sens, Achizitorul are obligația să publice un anunț publicitar prin care este deschisă competiția pentru atribuirea contractului.

#### *Mijloace de publicitate care pot fi utilizate*

Achizitorul are dreptul să aleagă cel mai potrivit mijloc de publicitate a contractului respectiv.

---

<sup>5</sup> Regulamentul Consiliului (CE, Euratom) nr.1605/2002 din 25 iunie 2002 privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene art.52.

<sup>6</sup> A se vedea: Directivele 2004/18/CE din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L 134/2004, p. 114 - 240, și 2004/17/CE din 31 martie 2004 de coordonare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale, publicată în Jurnalul Oficial nr. L 134/2004, p. 1 - 113 (directivele sunt disponibile pe site-ul [www.europa.eu](http://www.europa.eu)), Comunicarea Comisiei 2006/C 179/02 privind interpretarea reglementărilor comunitare în cazul contractelor care nu intra sub incidența, totală sau parțială, a Directivei privind achizițiile publice, publicat în Jurnalul Oficial al UE (document disponibil pe site-ul [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro) la secțiunea „Materiale informative”),

Achizitorul poate publica un anunț privind procedura de achiziție utilizată pentru atribuirea contractelor de achiziție, utilizând unul dintre următoarele mijloace:

- *Internet* - Internetul este considerat cel mai accesibil mijloc de realizare a publicității contractelor de achiziție, în special pentru IMM-urile care sunt în cautarea unor contracte mai mici sau pentru ofertanții din alte State Membre. Acesta oferă o gamă largă de posibilități de publicitate a contractelor de achiziție prin publicarea unui anunț pe website-ul propriu al achizitorului sau pe portaluri web specializate pentru publicitatea unor astfel de contracte de achiziție.
- *Publicații naționale* - cotidiene cu acoperire națională sau regională; publicații naționale specializate în anunțuri pentru achiziții publice (Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a);
- *Publicații locale* (ziare locale, jurnale municipale pentru anunțuri);
- *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene/TED*.

### **Conținutul minimal al anunțului publicitar**

Anunțul publicitar trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- scurta descriere a obiectului contractului de achiziție și sursele de finanțare ale acestuia;
- criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- dacă informațiile privind achiziția respectivă sunt disponibile pe Internet sau dacă pot fi obținute în urma unei solicitări adresate direct achizitorului;
- invitația de a contacta achizitorul pentru informații suplimentare legate de contractul de achiziție respectiv.

În cazul utilizării procedurii de prospectare a pieței-studiu de piață, anunțul publicitar trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- specificațiile tehnice ale produselor, serviciilor sau lucrărilor ce fac obiectul contractului de achiziție și sursele de finanțare ale acestuia;
- adresa achizitorului unde operatorii economici interesați pot transmite ofertele de preț, data și ora limită.

### **5.2. Descrierea nediscriminatorie a obiectului contractului (specificațiile tehnice)**

Achizitorul are obligația să descrie obiectul contractului (specificațiile tehnice) astfel încât să permită oricărui ofertant accesul egal la procedura de atribuire și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natură să restrângă concurența între operatorii economici.

Specificațiile tehnice nu trebuie să cuprindă sau să indice o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Definirea unor specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse este interzisă.

În mod excepțional se admite o astfel de indicație în situația în care o descriere suficient de precisă și inteligibilă a obiectului contractului nu este posibilă și numai însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Descrierea obiectului contractului trebuie să corespundă, atunci când este posibil, necesităților/exigențelor oricărui utilizator, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități<sup>7</sup>.

### **5.3. Estimarea valorii contractului de achiziție**

---

<sup>7</sup> A se vedea documentul CE “Instrument de lucru pentru utilizarea fondurilor structurale și de coeziune - Asigurarea accesibilității și nediscriminarea persoanelor cu dizabilități”. (fișier disponibil în format electronic, în limba engleză, la adresa [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea *Materiale informative*).

În vederea aplicării prevederilor prezentei proceduri, achizitorul are obligația să estimeze valoarea contractului de achiziție de produse, servicii sau lucrări în conformitate cu Regulile pentru estimarea contractelor de achiziție publică din Capitolului 2, Secțiunea a 2-a din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

#### **5.4. Accesul egal al operatorilor economici din toate Statele Membre**

Achizitorul nu trebuie să impună condiții discriminatorii directe sau indirecte potențialilor ofertanți din alte State Membre, cum ar fi cerința ca ofertanții interesați de contractul de achiziție respectiv să fie stabilit în același Stat Membru sau în regiunea în care se află localizat acesta.

În cazul în care ofertanților li se solicită să transmită certificate, diplome sau alte înscrisuri, documentele furnizate din alte State Membre care oferă un nivel echivalent de garanție, acestea trebuie acceptate în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce a diplomelor, certificatelor și altor documente formale de calificare.

#### **5.5. Stabilirea unui termen limită adecvat pentru primirea ofertelor**

Termenele limită prevăzute pentru primirea ofertelor trebuie să fie suficient de mari, astfel încât să permită persoanelor interesate din alte State Membre să realizeze o analiză corespunzătoare și să pregătească oferta.

Termenul limită pentru primirea ofertelor nu poate fi mai mic de:

- a) 15 zile calendaristice de la data publicării anunțurilor publicitare pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului de achiziție este mai mare decât echivalentul în lei a 15.000 euro fără TVA;
- b) 5 zile calendaristice de la data publicării anunțurilor publicitare pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului de achiziție este mai mică sau egală decât echivalentul în lei a 15.000 euro fără TVA.

#### *Modul de calcul al termenului limită pentru transmiterea ofertelor*

Potrivit prevederilor art.3 alin.(1) teza II din Regulamentul Consiliului (CEE, Euroatom) nr.1182/71, privind stabilirea regulilor care se aplică termenelor, datelor și expirării termenelor, "*Dacă un termen exprimat în zile, în săptămâni, în luni sau în ani se calculează din momentul în care intervine un eveniment sau se realizează acest act, ziua în cursul careia a avut loc acest eveniment sau se realizează acest act nu este luată în calculul termenului*".

Având în vedere cele de mai sus, achizitorul are obligația atunci când stabilește termenul limită pentru transmiterea ofertelor, menționat în cadrul anunțului publicitar, să nu ia în calcul data transmiterii spre publicare a anunțului respectiv, astfel termenele limită menționate anterior se vor stabili în funcție de data publicării anunțului respectiv.

Achizitorul are dreptul să prelungească termenul limită pentru transmiterea ofertelor cu condiția respectării de către acesta a regulilor privind publicitatea acestei măsuri.

#### **5.6. Abordarea transparentă și obiectivă**

Toții potențialii ofertanți, participanți la procedură, trebuie să cunoască dinainte regulile aplicabile și să fie încredințați că aceste reguli sunt aplicate pentru toți participanții, în același mod.

Achizitorul are obligația să precizeze în solicitarea de oferte pentru achiziția de produse, servicii sau lucrări criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare.

Atribuirea contractului se face celei mai bune oferte primite utilizând unul dintre următoarele criterii:

- fie oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic,
- fie, prețul cel mai scăzut.

În cazul criteriului „*oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic*”, achizitorul poate stabili ca factori de evaluare a ofertelor, alături de preț, și factori care privesc nivelul calitativ, tehnic sau funcțional, cerințe de mediu, raportul cost/eficiență precum și alte elemente considerate

semnificative pentru evaluarea ofertelor. Factorii de evaluare a ofertelor trebuie să fie cuantificați astfel încât să se asigure o evaluare obiectivă a ofertelor.

În cazul criteriului „prețul cel mai scăzut”, achizitorul are obligația să atribuie contractul respectiv operatorului economic care oferă prețul cel mai scăzut, în condițiile în care oferta corespunde cerințelor de natură tehnică și cantitativă descrise în documentația pentru ofertanți.

Decizia achizitorului de atribuire a contractului trebuie să fie luată în conformitate cu regulile stabilite la începutul procedurii și să respecte întocmai principiile nediscriminării și tratamentului egal.

## **6. Proceduri pentru efectuarea achizițiilor**

Achizitorul are obligația să atribuie contractul de achiziție de produse, servicii sau lucrări necesar pentru implementarea proiectului finanțat prin POSDRU prin aplicarea procedurilor deschise:

- a) procedura competitivă
- b) procedura de prospectare a pieței - studiu al pieței.

Procedurile deschise sunt proceduri de atribuire a contractelor de achiziție de produse, servicii sau lucrări la care orice operator economic interesat are dreptul de a depune ofertă.

Achizitorul are dreptul să utilizeze procedura de prospectare a pieței - studiu al pieței, atunci când atribuie un contract de achiziție de produse, servicii sau lucrări a cărui valoare, estimată conform capitolul 2, secțiunea a 2-a din Ordonanță, fără TVA, este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 5.000 euro, acesta având obligația să aleagă cea mai bună ofertă care corespunde cerințelor minime sau caracteristicile de natură tehnică a acestora descrise în specificațiile tehnice.

Se interzice achizitorului să divizeze un contract în mai multe contracte de valoare mai mică în vederea încadrării acestora sub pragurile peste care este obligatorie aplicarea prevederilor Ordonanței sau procedura competitivă.

Achizitorul are dreptul să nu aplice *procedurile deschise* menționate anterior în următoarele situații:

- a) atunci când, din motive tehnice, artistice sau pentru motive legate de protecția unor drepturi de exclusivitate, contractul de achiziție poate fi atribuit numai unui anumit operator economic;
- b) ca o măsură strict necesară pentru implementarea proiectului, determinată de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a achizitorului; în acest caz, achizitorul nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației de urgență care a determinat efectuarea achiziției;
- c) atunci când este necesară achiziționarea, de la furnizorul inițial, a unor cantități suplimentare de produse destinate înlocuirii parțiale sau extinderii echipamentelor/instalațiilor livrate anterior, și numai dacă schimbarea furnizorului inițial ar pune achizitorul în situația de a achiziționa produse care, datorită caracteristicilor tehnice diferite de cele deja existente, determină incompatibilități sau dificultăți tehnice sporite de operare și întreținere.
- d) atunci când este necesară achiziționarea unor lucrări sau servicii suplimentare/adiționale, care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe imprevizibile au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:
  - atribuirea să fie făcută contractantului inițial;
  - lucrările sau serviciile suplimentare/adiționale nu pot fi, din punct de vedere tehnic și economic, separate de contractul inițial fără apariția unor inconveniente majore pentru achizitor sau, deși separabile de contractul inițial, sunt strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;



- valoarea cumulată a contractelor care vor fi atribuite și a actelor adiționale care vor fi încheiate pentru lucrări și/sau servicii suplimentare ori adiționale nu depășește 50% din valoarea contractului inițial și pragul valoric pentru care era obligatorie aplicarea prevederilor Ordonanței;

Etapele și operațiunile pe care achizitorul trebuie să le efectueze pentru atribuirea contractului de achiziție prin procedurile deschise menționate anterior sunt:

| Etapa  | Operațiunea   |
|--|---|
| 1. Evaluarea valorii contractului de achiziție | <p>Achizitorul are obligația de a estima valoarea contractului de achiziție în conformitate cu Regulile pentru estimarea contractelor de achiziție publică din Capitolului 2, Secțiunea a 2-a din OUG nr.34/2006.</p> <p>În funcție de valoarea estimată a contractului respectiv achizitorul are obligația să stabilească procedura aplicabilă pentru achiziția de produse, servicii sau lucrări finanțate prin POSDRU conform prevederilor OUG nr.34/2006 sau a prezentei proceduri.</p> <p>Valoarea estimată a contractului de achiziție trebuie să fie determinată înainte de inițierea procedurii de atribuire a contractului respectiv. Această valoare trebuie să fie valabilă la momentul transmiterii spre publicare a anunțului publicitar.</p>   |
| 2. Elaborarea documentației pentru ofertanți   | <p>Achizitorul are obligația să întocmească pentru fiecare contract de achiziție de produse, servicii sau lucrări o documentație pentru ofertanți.</p> <p>Achizitorul va elabora documentația pentru ofertanți în care va preciza orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura potențialilor operatori economici ofertanți o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de efectuare a achiziției respective, inclusiv modul de soluționare a contestațiilor.</p> <p>Documentația pentru ofertanți va conține cel puțin următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrierea obiectului contractului de achiziție (specificațiile tehnice)<sup>8</sup>;</li> <li>- perioada minimă de valabilitate a ofertei;</li> <li>- termenul limită pentru primirea ofertei, locul unde se primesc ofertele;</li> <li>- criteriu de atribuire a contractului de achiziție;</li> <li>- clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție;</li> <li>- modalități de contestare a deciziei achizitorului și de soluționare a contestației etc.</li> </ul> <p>Perioada minimă de valabilitate a ofertei trebuie să permită achizitorului să semneze contractul cu operatorul economic</p> |

<sup>8</sup> A se vedea documentul CE "Instrument de lucru pentru utilizarea fondurilor structurale și de coeziune - Asigurarea accesibilității și nediscriminarea persoanelor cu dizabilități". (fișier disponibil în format electronic, în limba engleză, la adresa [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea *Materiale informative*).

|  |   |
|--|---|
|  | <p>oferant a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare.</p> <p>În cazul contractelor de achiziție cu o valoare estimată mai mică decât echivalentul în lei a 5.000 euro, fără TVA, pentru care achizitorul decide să atribuie contractul de achiziție celei mai bune oferte prin aplicarea procedurii de prospectare a pieței - studiu al pieței, documentația pentru ofertanți se rezumă numai la descrierea obiectului contractului de achiziție (specificațiile tehnice).</p>   |
| <p>3. Publicitatea contractului de achiziție</p> | <p>Achizitorul are obligația să asigure publicitatea contractului conform prevederilor pct.5.1 de mai sus.</p> <p>În cazul contractelor de achiziție a căror valoare estimată este mai mare decât echivalentul în lei a 15.000 euro, fără TVA, achizitorul are obligația să publice cel puțin 2 anunțuri privind achiziția respectivă, din care cel puțin unul să fie publicat într-o publicație cu acoperire națională.</p> <p>În cazul contractelor de achiziție a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 15.000 euro, fără TVA, achizitorul are obligația să publice cel puțin 2 anunțuri privind achiziția respectivă, din care cel puțin unul să fie publicat într-o publicație cu acoperire regională sau locală.</p> <p>În cazul contractelor de achiziție a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 5.000 euro, fără TVA, pentru atribuirea căruia achizitorul alege să atribuie contractul de achiziție celei mai bune oferte în urma aplicării procedurii de prospectare a pieței – studiu de piață, acesta are obligația să publice anunțul privind achiziția respectivă pe pagina de Internet proprie sau, în cazul în care achizitorul nu are pagină de Internet proprie, să publice un anunț publicitar într-o publicație cu acoperire locală.</p> |
| <p>4. Stabilirea ofertei câștigătoare.</p>       | <p><i>a) Atribuirea contractului de achiziție prin procedura competitivă</i></p> <p>În situația în care achizitorul a precizat în anunțul publicitar faptul că operatorul economic are acces la documentația pentru ofertanți prin transmiterea unei solicitări prin fax sau prin e-mail, atunci acesta are obligația să pună la operatorului economic cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea acestuia.</p> <p>În situația în care operatorul economic interesat solicita clarificări privind documentația pentru ofertanți, achizitorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.</p> <p>Achizitorul are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile prezentei proceduri, documentația pentru</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>oferanți, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.</p> <p>Achizitorul are obligația să înregistreze ofertele în ordinea cronologică a primirii acestora.</p> <p>Achizitorul are obligația să evalueze numai ofertele înregistrate până la termenul limită de primire a ofertelor indicat în anunțul publicitar și să atribuie contractul de achiziție în conformitate cu prevederile documentației pentru ofertanți.</p> <p>Achizitorul are obligația să întocmească un proces verbal prin care motivează atribuirea contractului de achiziție în conformitate cu documentația pentru ofertanți precum și în cazul în care s-a decis anularea procedurii.</p> <p>Achizitorul poate să atribuie contractul de achiziție respectiv și în situația în care primește o singură ofertă cu condiția ca aceasta să îndeplinească cerințele minime sau caracteristicile de natură tehnică descrise în documentația pentru ofertanți, iar valoarea ofertei financiare, chiar dacă depășește valoarea estimată a contractului, nu depășește pragul valoric de aplicare a procedurii.</p> <p>Achizitorul poate să atribuie contractul de achiziție respectiv și în situația în care primește oferte a căror valori depășesc valoarea estimată a contractului, cu condiția ca acestea să îndeplinească cerințele minime sau caracteristicile de natură tehnică descrise în documentația pentru ofertanți, iar valoarea ofertei financiare, chiar dacă depășește valoarea estimată a contractului, nu depășește pragul valoric de aplicare a procedurii.</p> <p>Achizitorul are obligația să informeze operatorii economici participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând orice mijloace de comunicare – fax, e-mail, servicii poștale.</p> <p>În situația în care operatorii economici participanți la procedură contestă rezultatul procedurii, achizitorul are obligația să soluționeze contestația respectivă în conformitate cu prevederile documentației pentru ofertanți.</p> <p>Achizitorul are dreptul să anuleze procedura de achiziție dacă se află într-una din următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- niciuna dintre ofertele primite nu îndeplinește cerințele minime sau caracteristicile de natură tehnică descrise în documentația pentru ofertanți;</li><li>- deși sunt îndeplinite cerințele minime sau caracteristicile de natură tehnică descrise în documentația pentru ofertanți, oferta financiară depășește pragul valoric estimat pentru contract pe baza căruia a fost aleasă procedura conform prezentei instrucțiuni. În cazul în care achizitorul decide să continue procedura de achiziție în aceste condiții, achizitorul trebuie să aibă grijă să nu depășească pragurile valorice de aplicare a prevederilor OUG nr. 34/2006 sau ale prezentei proceduri.</li></ul> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p><i>b) Atribuirea contractului prin procedura de prospectare a pieței – studiu al pieței</i></p> <p>Pentru <i>atribuirea contractului prin procedura de prospectare a pieței – studiu al pieței</i>, achizitorul are dreptul să utilizeze ofertele operatorilor economici existente pe paginile Web sau în cataloagele/pliantele/ofertele volante de prețuri, ca urmare a solicitării de oferte transmise unor operatori economici sau ca ofertele primite ca urmare a anunțului publicitar.</p> <p>În cazul în care achizitorul solicită oferte de prețuri unor operatori economici sau primește oferte de preț ca urmare a anunțului publicitar, acesta are obligația să înregistreze ofertele în ordinea cronologică a primirii acestora.</p> <p>Achizitorul are obligația să atribuiască contractul de achiziție operatorului economic a cărui ofertă îndeplinește cerințele minime sau caracteristicile de natură tehnică precizate în specificațiile tehnice și oferă cel mai bun preț.</p> <p>Achizitorul poate să atribuiască contractul de achiziție respectiv și în situația în care primește oferte ale căror valori depășesc valoarea estimată a contractului, cu condiția ca acestea să îndeplinească cerințele minime sau caracteristicile de natură tehnică descrise în specificațiile tehnice, iar valoarea ofertei financiare, chiar dacă depășește valoarea estimată a contractului, nu depășește pragul valoric de aplicare a procedurii.</p> <p>Achizitorul are obligația să informeze operatorii economici asupra rezultatului procedurii de prospectare a pieței - studiu de piață, atunci când acesta este realizat pe baza ofertelor primite din partea operatorilor economici interesați, ca urmare a anunțului publicitar sau a solicitării de oferte.</p> |
| <p>5. Semnarea contractului de achiziție</p> | <p>Achizitorul are obligația să semneze contractul de achiziție cu operatorul economic căruia i-a fost atribuit contractul, în cazul în care a aplicat procedura competitivă, sau care a avut cel mai bun preț, în cazul în care a aplicat procedura de prospectare a pieței, cu respectarea prevederilor conținutului ofertei sale și a documentației pentru ofertanți.</p> <p>Perioada de valabilitate a contractului de achiziție trebuie să permită achizitorului implementarea activităților prevăzute în proiectul finanțat prin POSDRU, în conformitate graficul de implementare tehnico-financiară a proiectului din anexa 1 a contractului de finanțare.</p> <p>Contractul de achiziție trebuie să precizeze datele de identificare ale părților semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului, condițiile de modificare/actualizare a prețului contractului etc.</p> <p>Se recomandă achizitorului să includă în contractul de achiziție și prevederi referitoare la condițiile de livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, servicii, garanții etc. în</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>conformitate cu prevederile legale.</p> <p>Dacă ofertantul în favoarea căruia a fost atribuit contractul de achiziție refuză semnarea contractului în termenii stabiliți, achizitorul poate să încheie contractul de achiziție respectiv cu ofertantul clasat pe locul următor sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții.</p> <p>În cazul achiziției de produse în care livrarea acestora se face într-o singură tranșă, achizitorul nu are obligația încheierii unui contract de achiziție, fiind acceptate ca documente justificative adecvate factura și documentele de recepție a produselor respective.</p> |
|--|---|

## 7. Dosarul achiziției de produse, servicii sau lucrări

Achizitorul are obligația de a întocmi un dosar al achiziției pentru fiecare contract atribuit conform prezentei proceduri.

Dosarul achiziției trebuie să cuprindă documentele întocmite și/sau primite de achizitor în cadrul procedurii după cum urmează:

1. Nota privind determinarea valorii estimate a contractului – modelul 1.1;
2. Documentația pentru ofertanți (descrierea obiectului contractului - specificațiile tehnice; perioada minimă de valabilitate a ofertei; criteriul de atribuire a contractului de achiziție; clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție; modalitățile de contestare a deciziei achizitorului și de soluționare a contestației etc) – modelul 1.2;
3. Dovada publicării anunțurilor publicitare pentru achiziția respectivă;
4. Solicitățile privind documentația pentru ofertanți sau de clarificare primite din partea operatorilor economici și răspunsurile aferente;
5. Ofertele primite în cadrul procedurii de achiziție;
6. Dacă este cazul, studiul de piață realizat împreună cu cataloagele/ofertele volante de prețuri, ofertele primite, extrasele de pe paginile Web utilizate etc;
7. Procesul-verbal de selectare a ofertei câștigătoare sau de anulare a procedurii deschise;
8. Scrisoarea de informare a operatorilor economici ofertanți asupra rezultatului procedurii, dacă este cazul;
9. Eventualele contestații înregistrate și modul de soluționare a acestora de către achizitor;
10. Contractul de achiziție de produse, servicii sau lucrări, semnat de părți sau factura, după caz;
11. Documentul de recepție a produselor, serviciilor sau lucrărilor care au făcut obiectul achiziției.

## 8. Modificarea contractului

Derularea și finalizarea contractului sau documentul justificativ al achiziției trebuie să se încadreze în perioada de implementare a contractului de finanțare, în limitele bugetare stabilite.

Modificarea contractelor de achiziții încheiate de achizitor este permisă cu respectarea următoarelor condiții:

- Modificările contractului pot fi făcute doar în perioada de execuție a contractului;
- Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial;
- Prin actul adițional nu se pot face modificări ale contractelor care determină modificări ale descrierii produselor/serviciilor/lucrărilor respective sau să conducă la depășirea pragului valoric pentru care era obligatorie aplicarea prevederilor OUG nr.34/2006 sau ale prezentei proceduri;

- Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea și plățile finale să poată fi realizate înaintea expirării contractului de finanțare încheiat cu AM/OI responsabil.

### **9. Recepția produselor, serviciilor sau lucrărilor care au făcut obiectul achiziției**

Achiziția se consideră efectuată odată cu recepția produselor, serviciilor sau lucrărilor furnizate, prestate sau executate și semnarea documentului constatator privind recepția acestora.

Recepția reprezintă operațiunea prin care Beneficiarul/Partenerul își exprimă acceptarea față de produsele, serviciile sau lucrările care au făcut obiectul achiziției și pe baza căreia efectuează plata.

## 10. Modele recomandate pentru a fi utilizate în procesul de achiziție

a) Model 1.1– Modelul notei privind estimarea valorii contractului de achiziție

### Notă privind estimarea valorii contractului de achiziție<sup>9</sup>

|   |  |
|---|--|
| <b>Beneficiar:</b>                          |  |
| <b>Titlul proiectului POSDRU :</b>          |  |
| <b>ID proiect POSDRU:</b>                   |  |
| <b>Linia de finanțare:</b>                  |  |
| <b>Denumirea contractului de achiziție:</b> |  |
| <b>Obiectul contractului de achiziție:</b>  |  |
| <b>Cod CPV<sup>10</sup>:</b>                |  |

Evaluarea contractului de achiziție de produse/servicii/lucrări se realizează în conformitate cu regulile privind estimarea valorii contractelor de achiziție publică prevăzute în OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare

| Nr.crt.   | Descrierea produsului/ serviciului/ lucrării | Cantitate | Prețul estimat/Valoarea tarifului mediu lunar/Costul estimat pe categorii de lucrării (fără TVA) | Total |
|---|--|-----------|--|-------|
|   |  |           |  |       |
|   |  |           |  |       |
| <b>Total lei, fără TVA</b>                                  |  |           |  |       |
| <b>Total euro (curs euro ..... din data.....), fără TVA</b> |  |           |  |       |

(numele, prenumele și  
funcția reprezentantului legal)  
(semnătura autorizată și stampilă)  
L.S.

Data .....

<sup>9</sup> Se calculează în conformitate cu prevederile Capitolului 2, Secțiunea a 2-a din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>10</sup>Regulamentul (CE) nr.213/2008 al Comisiei din 28 noiembrie 2007 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește procedurile de achiziții publice, în ceea ce privește revizuirea CPV.





|  |                                      |                                       |
|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Execuție <input type="checkbox"/>  | Cumpărare <input type="checkbox"/>   | Categoria serviciului <sup>12</sup> : |
| Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>  | Leasing <input type="checkbox"/>     | 2A <input type="checkbox"/>           |
| Realizare prin orice mijloace<br>corespunzătoare cerințelor<br>specificate de achizitor <input type="checkbox"/> | Închiriere <input type="checkbox"/>  | 2B <input type="checkbox"/>           |
| Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>   |                                      |                                       |
| Principala locație a lucrării :<br>_____   | Principalul loc de livrare:<br>_____ | Principalul loc de prestare:<br>..... |
| _____  | _____                                |                                       |
| <b>2.1.4. Durata contractului de achiziție</b><br>..... luni de la data semnării contractului de ambele părți    |                                      |                                       |

### 3. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

|  |
|--|
| Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/>                                   |
| Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic <input type="checkbox"/> |

În cazul aplicării criteriului „Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” vor fi utilizați următorii factori de evaluare:

| Factori de evaluare         | Pondere | Detalii privind aplicarea factorilor de evaluare   |
|-----------------------------|---------|--|
| 1. Prețul ofertei, fără TVA |         | <p><b>Exemplu:</b></p> <p>Punctaj financiar = (preț<sub>minim</sub> x ponderea factorului de evaluare „prețul ofertei”/preț<sub>ofertat</sub>), în care :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preț<sub>minim</sub> este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic;</li> <li>- preț<sub>ofertat</sub> este prețul ofertei evaluate.</li> </ul>  |
| 2. ....                     |         | <p><b>Precizări:</b></p> <p>Ponderea aferentă fiecărui factor de evaluare se va stabili în funcție de cerințele minime din descrierea obiectului contractului (specificațiile tehnice) și se vor specifica cerințele care vor fi punctate peste cerințele minime.</p> <p>Punctajul se va acorda în funcție de informațiile prezentate în ofertă.</p> <p>Se vor specifica cerințele care vor fi punctate peste cerințele minime.</p> <p>Pentru oferta care îndeplinește numai cerințele minime se va acorda „0” puncte.</p> |
| 3. ....                     |         |  |
| .....                       |         |  |
| Total                       | 100%    |  |

<sup>12</sup> Conform Anexelor IIA și IIB din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare

#### 4. PREZENTAREA OFERTEI

|   |   |
|---|---|
| <b>4.1. Limba de redactare a ofertei</b>                        | Limba română  |
| <b>4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului</b>    | Lei   |
| <b>4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei</b>           | <b>Până la: .....</b>   |
| <b>4.4. Modul de prezentare a ofertei (tehnic și financiar)</b> | <p>Se vor preciza documentele obligatorii pe care trebuie să le prezinte operatorul economic participant la procedură în așa fel încât informațiile furnizate în ofertă să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din descrierea obiectului contractului (specificațiile tehnice).</p> <p>Se vor preciza documentele obligatorii pe care trebuie să le prezinte operatorul economic participant la procedură astfel încât să permită determinarea elementelor de cost ce formează oferta și calcularea corespunzătoare a punctajului aferent acesteia.</p> <p>Se vor preciza termenele de plată precum și orice alte elemente necesare elaborării ofertei.</p> <p>Se precizează adresa achizitorului unde se primesc ofertele, data și ora limită pentru depunerea ofertei, respectiv ziua/luna/anul - ora limită.</p> <p>Se precizează modul de prezentare a ofertelor.</p> <p>În situația în care criteriul de atribuire este "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic", elementele ofertei se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu factorii de evaluare descriși prin algoritmul de calcul.</p> |

|  |  |
|--|--|
| <b>4.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>   | Se precizează condițiile de modificare și/sau de retragere a ofertei în corelație cu data limită de depunere a ofertei.<br>Se precizează împrejurările în care ofertele sunt declarate întârziate și prin urmare respinse (depunere la altă adresă/depunere după data/ora limită). |
| <b>4.6. Informații referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor</b>                   | Se vor preciza informații referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor.   |
| <b>4.7 Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației</b> | Se vor preciza informații referitoare la modalitățile de contestare a procedurii și de soluționare a acestora.   |
| <b>4.8 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/ modificare a prețului contractului de achiziție</b>      | Se vor preciza clauzele contractuale obligatorii, condițiile de actualizare a prețului contractului.   |

## **5. Descrierea obiectului contractului (specificațiile tehnice)**

Obiectul contractului (specificațiile tehnice) trebuie descris astfel încât să permită oricărui ofertant accesul egal la procedura de atribuire și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natură să restrângă concurența între operatorii economici.

Specificațiile tehnice nu trebuie să cuprindă sau să indice o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Definirea unor specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse este interzisă.

În mod excepțional se admite o astfel de indicație în situația în care o descriere suficient de precisă și inteligibilă a obiectului contractului nu este posibilă și numai însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Descrierea obiectului contractului trebuie să corespundă, atunci când este posibil, necesităților/exigențelor oricărui utilizator, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități.<sup>13</sup>

<sup>13</sup> A se vedea documentul CE “Instrument de lucru pentru utilizarea fondurilor structurale și de coeziune - Asigurarea accesibilității și nediscriminarea persoanelor cu dizabilități”. (fișier disponibil în format electronic, în limba engleză, la adresa [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro), secțiunea *Materiale informative*).

c) Modelul 1.3 – Proces-verbal de selectare a ofertei câștigătoare  
Achizitor

.....

Procesul-verbal de selectare a ofertei câștigătoare

Nr. .... din data .....

Încheiat astăzi data de mai sus, în vederea atribuirii contractului de achiziție ..... (denumirea contractului) având ca obiect ..... cod CPV: ....., contract finanțat în cadrul proiectului „..... din FSE prin POSDRU.

Procedura de selectare a ofertelor se realizează în conformitate cu Instrucțiunea AMPOSDRU nr..... din data.....

Până la data limită de primire a ofertelor au fost înregistrate un număr de .....oferte după cum urmează:

- 1.....nr.înreg.....
- 2.....nr.înreg.....
- 3.....nr.înreg.....

Toate ofertele primite au fost evaluate din punct de vedere al cerințelor minime, prescripțiilor, caracteristicilor de natură tehnică stabilite prin documentația pentru ofertanți transmisă operatorilor economici.

Următoarele oferte nu îndeplinesc cerințele minime, prescripțiile, caracteristicile de natură tehnică și sunt declarate oferte necorespunzătoare:

| Nr. crt. | Denumire ofertant | Motivele pentru care oferta nu corespunde cerințelor minime |
|----------|-------------------|---|
| 1.       |                   |   |
| 2.       |                   |   |

Pentru ofertele care au îndeplinit cerințele minime, prescripțiile, caracteristicile de natură tehnică etc descrise în documentația elaborată pentru achiziția ..... s-a aplicat criteriul de atribuire :.....

În urma aplicării criteriului de atribuire a rezultat următoarea situație:

| Nr. crt. | Denumire ofertant | Pretul oferit lei, fără TVA | Ierarhie |
|----------|-------------------|-----------------------------|----------|
| 1.       |                   |                             | 1        |
| 2.       |                   |                             | 2        |
| 3.       |                   |                             | 3        |

În conformitate cu prevederile documentației pentru ofertanți elaborată pentru achiziția ..... (denumirea achiziției) oferta selectată și declarată câștigătoare este oferta depusă de ..... , cu sediul în ..... pentru prețul oferit de ..... lei, fără TVA.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal în 2 exemplare.

(numele, prenumele și  
funcția reprezentantului legal)  
(semnătura autorizată și stampilă)  
L.S.

Model 1.4 -Modelul procesului-verbal de recepție a serviciilor

Achizitor

.....

Aprobat,  
(numele, prenumele și  
funcția reprezentantului legal)  
(semnătura autorizată)  
L.S.

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

Nr. .... din .....

..... (denumirea serviciilor), prestate în cadrul contractului de servicii de .....nr.  
..... din data .....,

încheiat între ....., în calitate de Beneficiar, și ....., în calitate de  
Prestator, finanțat din Fondul Social European și bugetul de stat prin POSDRU 2007-2013 și din  
fonduri proprii, în cadrul contractului de finanțare nr.....

Comisia de recepție constituită prin Decizia nr.....din data ..... a  
..... (funcția reprezentantului legal al Beneficiarului) a procedat  
astăzi..... (data) la recepția serviciilor ce au făcut obiectul contractului de servicii  
menționat mai sus, având o valoare de ..... lei la care se adaugă ..... lei TVA și a  
fost formată din: (nume și prenume)

.....  
.....

La recepția serviciilor a participat din partea Prestatorului .....(nume  
și prenume) în calitate de reprezentant legal al ..... (denumirea  
prestatorului).

Comisia de recepție constată și consemnează că serviciile care au făcut obiectul  
contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantităților și în  
graficul de timp prevăzute în contractul de servicii.

De asemenea, comisia de recepție constată că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile  
asumate prin contractul încheiat între părți.

Valoarea serviciilor prestate este de ..... lei la care se adaugă TVA ..... lei  
și corespunde cu prețul înscris în contractul de servicii încheiat între părți.

Prezentul proces-verbal, conținând ..... file a fost încheiat astăzi ..... la ..... în  
..... exemplare.

Beneficiar

.....  
Comisia de recepție  
(numele, prenumele și semnatura)  
.....  
.....

Prestator

.....  
(numele, prenumele,funcția si  
semnatura reprezentantului legal)  
L.S.

Model 1.5 - Modelul procesului-verbal de recepție a produselor

Achizitor

.....

(numele, prenumele și  
funcția reprezentantului legal)  
(semnătura autorizată)  
L.S.

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE A PRODUSELOR

Nr. .... din .....

..... furnizate în cadrul contractului de furnizare nr. .... din data .....

încheiat între ....., în calitate de Beneficiar, și ....., în calitate de Furnizor, finanțat din Fondul Social European, Bugetul de stat și din fonduri proprii, prin POSDRU 2007-2013, în cadrul contractului de finanțare nr.....

Comisia de recepție, constituita prin Decizia nr..... din data ..... a (funcția reprezentantului legal și numele Beneficiarului)..... a procedat astăzi (data) ..... la recepția produselor ce au făcut obiectul contractului de furnizare menționat mai sus, având o valoare de ..... lei la care se adaugă ..... lei TVA, și a fost formată din:  
(nume și prenume)

.....

.....

La recepția produselor a participat .....(numele și prenumele) în calitate de reprezentant legal al (denumirea Furnizorului).....

Comisia de recepție constată că următoarele produse furnizate în cadrul contractului respectă cerințele de calitate, cantitate, caracteristicile corespund cu cele prevăzute în contract și au fost livrate conform graficului de timp prevăzut după cum urmează:

| Nr. crt. | Denumire produs | Caracteristici | UM | Pret/UM<br>fara TVA | Cantitatea | Pret total<br>fara TVA |
|----------|-----------------|----------------|----|---------------------|------------|------------------------|
| 0        | 1               | 2              | 3  | 4                   | 5          | 6=4x5                  |
| 1        |                 |                |    |                     |            |                        |
| 2        |                 |                |    |                     |            |                        |
| ...      |                 |                |    |                     |            |                        |
| TOTAL    |                 |                |    |                     |            | ∑ col.6                |

Valoarea totală a produselor furnizate este de ..... lei la care se adaugă TVA ..... lei și corespunde cu prețul înscris în contractul de furnizare încheiat între părți

De asemenea, comisia constată că Furnizorul și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contractul încheiat între părți.

Prezentul proces-verbal, conținând ..... file a fost încheiat astăzi ..... la ..... în ..... exemplare, din care ..... pentru Beneficiar și unul pentru Furnizor.

Achizitor,

.....

Comisia de recepție  
(numele, prenumele și semnatura)

.....

.....

Prestator,

.....

(numele, prenumele, funcția și  
semnatura reprezentantului legal)

L.S.

Model 1.6 - Modelul procesului-verbal de recepție a lucrărilor

Achizitor

.....

Aprobat,  
(numele, prenumele și  
funcția reprezentantului legal)  
(semnătura autorizată)  
L.S.

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR<sup>14</sup>  
Nr. .... din .....

privind lucrarea .....,

executată în cadrul contractului nr. .... din ....., încheiat între....., în calitate de Beneficiar, și ....., în calitate de Executant, finanțat din Fondul Social European, Bugetul de stat și din fonduri proprii, prin POSDRU 2007-2013, în cadrul contractului de finanțare nr..... pentru lucrările de .....

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. ...., eliberată de Primăria..... la ....., cu valabilitate până la .....

2. Comisia de recepție constituită prin Decizia nr..... din data .....a (funcția reprezentantului legal al Beneficiarului .....), și-a desfășurat activitatea în intervalul ....., fiind formată din:

(nume și prenume)

.....

3. Au mai participat la recepție:

.....

(nume și prenume) (calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

4.1. Din documentația scrisă și desenată necesară a fi prezentată au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr. 1.

4.2. Cantitățile de lucrări cuprinse în lista anexă nr. 2 nu au fost executate.

4.3. Lucrările cuprinse în lista anexă nr. 3 nu respectă prevederile proiectului.

4.4. Valoarea declarată a lucrării este de ..... lei la care se adaugă TVA ..... lei..

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

.....

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

.....

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

.....

8. Prezentul proces-verbal, conținând ..... file și ..... anexe numerotate, cu un total de ..... file, a fost încheiat astăzi ..... la ..... în ..... exemplare, din care ..... pentru Beneficiar și unul pentru Executant.

Comisia de recepție : Numele și prenumele

Specialiști : Numele și prenumele

Președinte: .....

Membri: .....

<sup>14</sup> Procedura de organizare și efectuare a recepției lucrărilor, inclusiv formularul prezentat în această anexă, se regăsește în Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.273/1994.